เอกสารแนบที่ 45

แผนตรวจสอบรางระบายน้ำ

CGH LAMLUKKA

แผนบำรุงรักษาเครื่องมืองานระบบ

แผนการบำรุงรักษาประจำเดือน พฤษภาคม 2568

แผนกซ่อมบำรุง จัดทำโดย นายกฤษฎา ทองอ่อน

อาคาร A, อาคาร B

ลำดับ	ระบบงาน / อุปกรณ์	ความถี่	วันที่ 1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	ผู้รับผิดชอบ
1	ระบบไฟฟ้ากำลัง																																	
	1.1 ตู้ควบคุมไฟฟ้า	ทุก 12 เดือน																																
	1.2 หม้อแปลงไฟฟ้า	ทุก 12 เดือน																																
	1.3 Lightning Protection&Grouning	ทุก 12 เดือน																																
	1.4 UPS	ทุก 3 เดือน																																
	1.5 Generater	ทุก 1 สัปดาห์				✓							✓							✓							✓							
	1.6 Isolation Power System	ทุก 3 เดือน																																
	1.7 Lighting Control	ทุก 1 เดือน					✓																											
2	ระบบไฟฟ้าสื่อสาร																																	
	2.1 CCTV	ทุก 6 เดือน																																
	2.2 Public Sound	ทุก 1 เดือน						✓																										
	2.3 Nurse Call	ทุก 3 เดือน																																
	2.4 Access Control	ทุก 3 เดือน																																
	2.5 Master Clock	ทุก 1 เดือน							✓																									
	2.6 Energy Management	ทุก 3 เดือน																																
	2.7 โคมไฟฉุกเฉิน	ทุก 1 เดือน																									✓							
	2.8 ป้ายบอกทางหนีไฟ ทางหนีไฟ	ทุก 3 เดือน																																
3	ระบบปรับอากาศและระบายอากาศ																																	
	3.1 CDU & FCU (เดือนละ 8 ตัว)	ทุก3 เดือน				✓									✓		✓			✓														
	3.2 CDU & FCU (อาคาร A)	ทุก 6 เดือน																																
	3.3 CDU แผนก OR	ทุก3 เดือน																																
	3.4 Ventilation	ทุก 6 เดือน																																
	3.5 Pressurized	ทุก3 เดือน																																
	3.6 Ventilation	ทุก 6 เดือน																																
	3.7 Hood (แผนกโภชนาการ)	ทุก 1 เดือน																													✓			
4	ระบบสุขาภิบาล																																	
	4.1 Booster Pump	ทุก 3 เดือน																																
	4.2 Transfer water Pump	ทุก 3 เดือน																																
	4.3 Waste Water Treatment	ทุก 3 เดือน											✓																					
	4.4 Ozone System SV 30	ทุก 1 เดือน							✓																									
	4.5 เก็บตัวอย่างน้ำเสีย SGS	ทุก 1 เดือน								✓																								
	4.6 กำจัดแมลง	ทุก 1 เดือน						✓													✓													
	4.7 ล้างท่อ Main ไขมัน	ทุก 12 เดือน																																
	4.8 ล้างท่อไขมัน แผนกโภชนาการ	ทุก 1 เดือน																										✓						
	4.9 ล้างบ่อพักน้ำและถังเก็บน้ำ	ทุก 12 เดือน																																
	4.10 ล้างรางระบายน้ำ	ทุก 6 เดือน																						✓										
	4.11 ตรวจคุณภาพน้ำใช้แผนกโภชนาการ	ทุก 3 เดือน								✓																								

ลำดับ	ระบบงาน / อุปกรณ์	ความถี่	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	ผู้รับผิดชอบ
5	ระบบป้องกันเพลิงไหม้																																	
	5.1 แจ้งเหตุเพลิงไหม้	ทุก 6 เดือน																																
	5.2 Fire Pump Test Run	ทุก 1 สัปดาห์				✓							✓							✓							✓							
	5.3 Jockey pump	ทุก 1 สัปดาห์				✓							✓							✓							✓							
	5.4 FM200	ทุก 6 เดือน															✓	✓																
	5.5 ถังดับเพลิง	ทุก 1 เดือน																									✓							
6	ระบบแก๊สทางการแพทย์																																	
	6.1 Medical Gas	ทุก 1 เดือน																					✓											
	Master Alarm Medical Gas	ทุก 1 เดือน																					✓											
	Medical Vacuum Pump	ทุก 1 เดือน																					✓											
	Medical Air Compressor Pump	ทุก 1 เดือน																					✓											
	High Air Compressor Pump	ทุก 1 เดือน																					✓											
	Medical Air Compressor Pump	ทุก 1 เดือน																					✓											
7	ระบบโครงสร้างอาคารและสถาปัตยกรรม																																	
	7.1 โครงสร้างอาคาร	ทุก 1 ปี																																
	7.2 ประตู	ทุก 3 เดือน																																
	7.3 ระบบลิฟต์และบันไดเลื่อน	ทุก 1 เดือน																							✓									
	7.4 ระบบลิฟต์ อาคาร B	ทุก 1 เดือน		✓																														
	7.5 หน้าต่าง	ทุก 3 เดือน																																
8	อื่นๆ																																	
	8.1 ตรวจสอบระบบ Control / Safety Leake	ทุก 6 เดือน																																
	8.2 ตรวจสอบ Pipe Line ก๊าซหุงต้ม	ทุก 6 เดือน																																
	8.3 ตรวจสอบเครื่องล้างจาน	ทุก 3 เดือน																																
	8.4 ตรวจสอบตู้แช่อาหาร/ตู้ยุ่นอาหาร	ทุก 3 เดือน																																
	8.5 ตรวจสอบเตาปรุงอาหาร	ทุก 6 เดือน																																
	8.6 ตรวจสอบลานจอด	ทุก 1 สัปดาห์			✓							✓							✓							✓							✓	
	8.7 ตรวจวัดสภาพแวดล้อม	ทุก 1 ปี																	✓															

จัดทำโดย 1.....2.....3.....4.....วันที่...../...../.....
(ช่างอาคาร)

ผู้ตรวจทานเอกสาร 1.....วันที่...../...../.....
(ธุรการซ่อมบำรุง)

ผู้ทบทวน .....วันที่...../...../.....
(หัวหน้าแผนกซ่อมบำรุง)

ผู้อนุมัติ ...../วันที่...../...../.....
(ผู้จัดการฝ่ายอาคารสถานที่)

เอกสารแนบที่ 46

Work Instruction (WI) แผนอพยพและการประสานงาน
หน่วยงานบรรเทาสาธารณภัย เมื่อเกิดเหตุการณ์ฉุกเฉิน
และระบบป้องกัน

CGH LAMLUKKA	ระเบียบปฏิบัติงาน : Work Instruction (WI)	รหัสเอกสาร	WI-ENV-002
	เรื่อง : แผนอพพและการประสานงานหน่วยงานบรรเทาสาธารณภัยเมื่อเกิดเหตุการณ์จุกเงิน	แก้ไขครั้งที่	00
	แผนก : CGH Lamlukka Hospital	วันที่บังคับใช้	15 พฤษภาคม 2564

ผู้เกี่ยวข้องที่ต้องรับทราบ: **สำเนาฉบับที่**.....

ทุกหน่วยงาน

ผู้จัดทำ	ผู้ทบทวน	ผู้อนุมัติ
ลงชื่อ พร	ลงชื่อ	ลงชื่อ
(นายพร ลำเชิงวัฒน์)	(นายณรงค์รัช พลัดพิน)	(นายณณเทียร ลารโภค)
ตำแหน่ง วิศวกร	ตำแหน่ง ผู้จัดการฝ่ายธารวงสถานที่	ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการฝ่ายอำนวยการ
วันที่ 30 เมษายน 2564	วันที่ 30 เมษายน 2564	วันที่ 30 เมษายน 2564

CGH LAMLUKKA	ระเบียบปฏิบัติงาน : Work Instruction (WI)	รหัสเอกสาร	WI-ENV-002
	เรื่อง : แผนอพพและการประสานงานหน่วยงานบรรเทาสาธารณภัยเมื่อเกิดเหตุการณ์จุกเงิน	แก้ไขครั้งที่	00
	แผนก : CGH Lamlukka Hospital	วันที่บังคับใช้	15 พฤษภาคม 2564

ประวัติการแก้ไขเอกสาร

ครั้งที่แก้ไข	หน้าที่แก้ไข	วันที่บังคับใช้	รายละเอียดการแก้ไข	DAR No.

CGH LAMLUKKA	ระเบียบปฏิบัติงาน : Work Instruction (WI)	รหัสเอกสาร	WI-ENV-002
	เรื่อง : แผนอพพและการประสานงานหน่วยงานบรรเทาสาธารณภัยเมื่อเกิดเหตุการณ์จุกเงิน	แก้ไขครั้งที่	00
	แผนก : CGH Lamlukka Hospital	วันที่บังคับใช้	15 พฤษภาคม 2564

1. วัตถุประสงค์

1.1 เพื่อกำหนดแนวทางปฏิบัติและการประสานงานหน่วยงานบรรเทาสาธารณภัยภายนอก เมื่อเกิดเหตุการณ์จุกเงิน จำเป็นต้องมีการอพพออกจากอาคารโรงพยาบาล

1.2 เพื่อความปลอดภัยและสร้างความมั่นใจให้กับผู้รับบริการ และบุคลากรภายในโรงพยาบาลเมื่อมีการอพพ

1.3 เพื่อสื่อสารให้บุคลากร ภายในโรงพยาบาลทุกคนทราบ และสามารถปฏิบัติได้ถูกต้อง

2. ผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง

ทุกหน่วยงาน

3. วัสดุอุปกรณ์/เครื่องมือที่ใช้

ตามเอกสารแนบ

4. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

4.1 แผนอพพเมื่อเกิดเหตุการณ์จุกเงิน

การจัดทำแผน และขั้นตอนในการดำเนินการ

4.1.1 จัดทำแผนผังเส้นทางหนีไฟของทุกอาคาร โดยมีรายละเอียดระบุดังนี้

4.1.1.1 เส้นทางอพพ และ บันไดหนีไฟ

4.1.1.2 พื้นที่จุดรวมพล กองบัญชาการแผนจุกเงิน หรือศูนย์สั่งการ (WAR ROOM)

4.1.2 การฝึกอบรม

ให้ความรู้แก่บุคลากรภายในโรงพยาบาล เพื่อให้ทราบขั้นตอนการอพพออกจากตัวอาคารในกรณีที่เกิดเหตุการณ์จุกเงินต่าง ๆ รวมทั้งจัดแผนการฝึกอบรมที่เกี่ยวข้อง เป็นประจำทุก 6 เดือน

4.1.3 กำหนด และประสานงานกับหน่วยงานภายนอก

4.1.3.1 องค์การบริหารส่วนตำบลลำลูกกา

4.1.3.2 การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค สาขาปทุมธานี

4.1.3.3 สมาคมอาสาสมัครบรรเทาสาธารณภัย

4.1.3.4 สถานีตำรวจภูธรอำเภอลำลูกกา

4.1.3.5 กองบังคับการตำรวจดับเพลิง

4.1.3.6 โรงพยาบาลใกล้เคียง (เพื่อการเคลื่อนย้ายผู้ป่วย ญาติคนไข้ และผู้ประสบภัย)

4.1.3.7 ชุมชนใกล้เคียง (เพื่อขอใช้พื้นที่ และกำหนดเป็นเส้นทางอพพจุกเงิน)

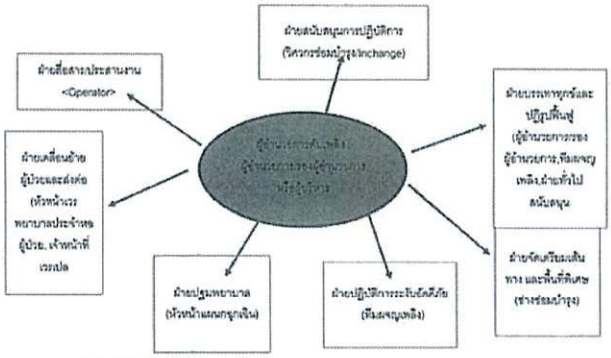
4.1.3.8 การประปาส่วนภูมิภาค สาขาลัญญูนุสี

4.1.4 กำหนดผู้รับผิดชอบกรณีเกิดเหตุจุกเงิน

การกำหนดตัวบุคคลเพื่อรับผิดชอบในการตัดสินใจสั่งการปฏิบัติการให้พิจารณาจากผังหลังดังนี้

CGH LAMLUKKA	ระเบียบปฏิบัติงาน : Work Instruction (WI)	รหัสเอกสาร	WI-ENV-002
	เรื่อง : แผนอพพและการประสานงานหน่วยงานบรรเทาสาธารณภัยเมื่อเกิดเหตุการณ์จุกเงิน	แก้ไขครั้งที่	00
	แผนก : CGH Lamlukka Hospital	วันที่บังคับใช้	15 พฤษภาคม 2564

กองบัญชาการแผนกจุกเงิน หรือศูนย์สั่งการ (WAR ROOM)



4.1.5 การซ้อมแผนจุกเงิน

4.1.5.1 มีการซ้อมแผนจุกเงิน และแผนอพพในโรงพยาบาลเป็นประจำทุกปี

4.1.5.2 ซ้อมแผนปฏิบัติการเมื่อเกิดเหตุการณ์จุกเงินทุกแผนกเป็นประจำทุกปี

4.1.6 แผนฝ่ายเคลื่อนย้ายผู้ป่วย และส่งต่อ

4.1.6.1 การเคลื่อนย้ายผู้ป่วย ต้องได้รับคำสั่งจากผู้อำนวยการดับเพลิง

4.1.6.2 กำหนดทิศทางการเคลื่อนย้ายผู้ป่วย 2 แนวทาง

4.1.6.2.1การเคลื่อนย้ายผู้ป่วยในแนวราบ คือ การเคลื่อนย้ายผู้ป่วยในที่ปลอดภัยบนพื้นที่เดียวกัน ซึ่งไฟไม่สามารถลุกลามไปถึงได้

4.1.6.2.2การเคลื่อนย้ายผู้ป่วยลงชั้นที่ต่ำกว่าชั้นที่เกิดเพลิงไหม้ หรือลงชั้นต่าง โดยใช้บันไดหนีไฟไม่ควรเคลื่อนย้ายผู้ป่วยขึ้นไปยังชั้นที่สูงกว่าชั้นที่เกิดเพลิงไหม้ (ยกเว้นกรณีที่เกิดเหตุเพลิงไหม้ในชั้นที่ ต่ำกว่า และไม่สามารถเคลื่อนย้ายทางบันไดหนีไฟได้)

** กำหนดการเคลื่อนย้ายผู้ป่วยในส่วนของอาคารโรงพยาบาล โซน A และ B

1) ผู้ป่วยในหอผู้ป่วยชั้น 5 และ 6 Zone A ให้ทำการเคลื่อนย้ายลงทางบันไดหนีไฟที่อยู่ด้านข้างลิฟต์ และ ไปที่

จุดรวมพลตรงที่จอดรถคนพิการระหว่างตึก ร.พ. และอาคารบริการ

2) ผู้ป่วยในหอผู้ป่วยชั้น 5 และ 6 Zone B ให้ทำการเคลื่อนย้ายลงทางบันไดหนีไฟทางซ้ายมือของเด็กและไปที่จุดรวมพล อยู่ระหว่างตรงทางเดินด้านหลังอาคารบริการและอนาคารกรุงเทพ

3) ผู้ป่วยอาการหนักในแผนก ICU, ห้องผ่าตัด ให้เคลื่อนย้ายทางบันไดหนีไฟ ตึกซ้ายมือหลังแผนกห้องผ่าตัดและไปที่จุดรวมพล อยู่ระหว่างตรงทางเดินด้านหลังอาคารบริการและอนาคารกรุงเทพ

4) ผู้ป่วยในห้องคลอด, แผนกเด็กแรกเกิด, บัญชี, การเงินใน, แผนก IT ให้เคลื่อนย้ายทางบันไดหนี ให้ชั้นไฟตึกด้านซ้าย และไปที่จุดรวมพลไปที่จุดรวมพลตรงที่จอดรถคนพิการระหว่างตึก ร.พ. และอาคารบริการ

4.1.6.3 กำหนดประเภทผู้ป่วย เพื่อวางแผนการเคลื่อนย้ายให้ถูกต้อง ตามการมอบหมายงานของ แต่ละหอผู้ป่วย

4.1.6.3.1ผู้ป่วยประเภทที่ 1 หมายถึง ผู้ป่วยที่ช่วยเหลือตัวเองได้ สามารถเดินได้ (สีเขียว)

4.1.6.3.2ผู้ป่วยประเภทที่ 2 หมายถึง ผู้ป่วยที่ช่วยเหลือตัวเองได้น้อย (สีเหลือง)

4.1.6.3.3ผู้ป่วยประเภทที่ 3 หมายถึง ผู้ป่วยที่ช่วยเหลือตัวเองไม่ได้ หรือใช้เครื่องช่วยหายใจ (สีแดง)

4.1.6.4 ทีมเคลื่อนย้ายผู้ป่วย

4.1.6.4.1 ทีมหลักเมื่อ Operator ประกาศคอพพ

- หัวหน้าทีม ตรวจสอบ จำนวนผู้ป่วย และประเภทผู้ป่วยตามพะเบียนรายชื่อของแต่ละแผนก และเตรียมกำหนดเจ้าหน้าที่ในแผนก แบ่งหน้าที่ความรับผิดชอบให้เหมาะสม
- พยาบาลในทีม เตรียมการเคลื่อนย้ายผู้ป่วยประเภทที่ 3
- ผู้ช่วยพยาบาลคนที่ 1 เตรียมการเคลื่อนย้ายผู้ป่วยประเภทที่ 2 และรับผิดชอบในการเตรียมอุปกรณ์การแพทย์ เช่น Ambu Bag
- ผู้ช่วยพยาบาลคนที่ 2 เตรียมการเคลื่อนย้ายผู้ป่วยประเภทที่ 1 และทะเบียนประวัติผู้ป่วย
- เจ้าหน้าที่ธุรการแผนก รับผิดชอบในการเคลื่อนย้าย แฟ้มเวชระเบียนประวัติผู้ป่วยและ Nurse's Note (ของผู้ป่วยหนัก)

4.1.6.4.2 ทีมสนับสนุนหัวหน้าทีมกำหนดให้ช่วยเคลื่อนย้ายผู้ป่วย โดยมีเจ้าหน้าที่รองแผนกเป็นผู้นำทีมเคลื่อนย้าย และดูแลผู้ป่วยขณะเคลื่อนย้าย

<u>หมายเหตุ</u>

- พยาบาลหัวหน้าทีมต้องเป็นคนสุดท้ายที่ออกจากหอผู้ป่วย โดยดูแลความเรียบร้อยในการเคลื่อนย้ายผู้ป่วยจนกระทั่งแน่ใจว่าไม่มีผู้ป่วยติดค้างอยู่
- ทุกแผนกจะต้องจัดเตรียมไฟฉาย เพื่อใช้ในการเคลื่อนย้ายผู้ป่วย

4.1.6.4.3 บุคลากรในทีมสนับสนุน และหน้าที่ความรับผิดชอบ

แผนก / หน่วยงาน	ทีม	กรณีเกิดฉุกเฉิน			หมายเหตุ
		เวรเช้า	เวรบ่าย	เวรดึก	
OPD ศูนย์เวชกรรม, ศูลิ	-	ไปที่ NSY	ไปที่ NSY	-	กรณีมีผู้ป่วย ให้ดูแล ผู้ป่วยที่รับผิดชอบ
OPD ธาตุกรรม	-	ไปที่ ORD	ไปที่ ORD	-	
ศูนย์ศัลยศาสตร์	-	ไปที่ ICU	ไปที่ ICU	-	
เวชระเบียน	-	ไปที่ ICU	ไปที่ ICU	ไปที่ ICU	
ห้องคลอด	-	ไปที่ NSY	ไปที่ NSY	-	
การเงินใน	-	ไปที่ ORD	ไปที่ ORD	ไปที่ ICU	
การเงินนอก	-	ไปที่ ICU	ไปที่ ICU	-	
บัญชี	-	ไปที่ LR	ไปที่ LR	-	
เคลื่อนย้ายผู้ป่วย	1	ไปที่เกิดเหตุ	ไปที่เกิดเหตุ	ไปที่เกิดเหตุ	
Check Up	1	ไปที่ LR	ไปที่ LR	-	
ศูนย์ประสานสิทธิ	1	ไปที่ LR	ไปที่ LR	-	
ประสานงานลูกค้า	2	ไปได้ที่เกิดเหตุ	ไปได้ที่เกิดเหตุ	-	
ธุรการ	2	ไปได้ที่เกิดเหตุ	ไปเหนือที่เกิดเหตุ	-	
เวชกรรม	2	ไปได้ที่เกิดเหตุ	ไปได้ที่เกิดเหตุ	-	
สารสนเทศ	2	ไปได้ที่เกิดเหตุ	ไปได้ที่เกิดเหตุ	-	
จัดซื้อการ	2	ไปได้ที่เกิดเหตุ	ไปได้ที่เกิดเหตุ	-	
ศูนย์คุณภาพ	3	ไปเหนือที่เกิดเหตุ	ไปเหนือที่เกิดเหตุ	-	
จัดซื้อ	3	ไปเหนือที่เกิดเหตุ	ไปเหนือที่เกิดเหตุ	-	
กายภาพ	3	ไปเหนือที่เกิดเหตุ	ไปเหนือที่เกิดเหตุ	-	
พัสดุ	3	ไปเหนือที่เกิดเหตุ	ไปเหนือที่เกิดเหตุ	-	
Supply	3	ไปเหนือที่เกิดเหตุ	ไปเหนือที่เกิดเหตุ	-	
รับผู้ป่วยใน	3	ไปที่เหนือเกิดเหตุ	ไปที่เหนือเกิดเหตุ	-	

4.1.6.3.4 กรณีประกาศอพยพ ให้ดำเนินการเคลื่อนย้ายทันที และไปยังจุดรวมพล บริเวณที่จุดรวมพลตรวจเช็คจำนวนผู้ป่วย และประสานงานกับฝ่ายปฐมพยาบาล เพื่อรายงานอาการผู้ป่วย และคัดแยกผู้ป่วยเพื่อส่งต่อโรงพยาบาลใกล้เคียง

4.1.6.3.5 กรณีOperator ประกาศ Code Red Clear ให้เจ้าหน้าที่ทุกคนแยกย้ายกลับแผนกและปฏิบัติหน้าที่ตามปกติ

4.1.7 วิธีการเคลื่อนย้ายผู้ป่วยแต่ละประเภท

4.1.7.1 ให้เคลื่อนย้ายผู้ป่วย, ญาติ, ผู้รับบริการ และเจ้าหน้าที่ ที่อยู่ใกล้จุดเกิดเหตุเป็นอันดับแรก

4.1.7.2 ผู้ป่วยที่ช่วยเหลือตัวเองได้ (ประเภทที่ 1: สีเขียว) ให้มารวมกันแล้วจับมือต่อกันเป็นลูกโซ่โดยมีเจ้าหน้าที่ดูแลเป็นกลุ่ม ๆ และเคลื่อนย้ายในทิศทางที่กำหนด เช่น ในลบรวาย หรือ ทางบันไดหนีไฟ **ผู้รับผิดชอบ** คือ ผู้ช่วยเหลือผู้ป่วยคนที่ 2 และทีมสนับสนุน

4.1.7.3 ผู้ป่วยที่ช่วยเหลือตัวเองได้น้อย (ประเภทที่ 2: สีเหลือง) จัดเจ้าหน้าที่ช่วย 1 คนต่อผู้ป่วย 1 คน

4.1.7.3.1 ให้เคลื่อนย้ายในแนวราบโดยใช้ Wheelchair หรือพยุงให้เดิน

4.1.7.3.2 กรณีเคลื่อนย้ายทางบันไดหนีไฟ หรือแนวดิ่ง ขาใช้เจ้าหน้าที่ 2 คน ต่อผู้ป่วย 1 คน โดยใช้เปลนาม หรือใช้ผ้าปูที่นอน, ผ้าห่ม ห่อผู้ป่วยแบบตามที่ได้รับการอบรมมาแทนในการเคลื่อนย้าย **ผู้รับผิดชอบ** คือ ผู้ช่วยเหลือผู้ป่วยคนที่ 1 และทีมสนับสนุน

4.1.7.4 ผู้ป่วยที่ช่วยเหลือตัวเองไม่ได้ หรือใช้เครื่องช่วยหายใจ (ประเภทที่ 3: สีแดง) กำหนดเจ้าหน้าที่ 2-3 คน ต่อผู้ป่วย 1 คน เคลื่อนย้ายโดย ใช้เปลนาม

4.1.7.5 ผู้ป่วยอาการหนักที่อยู่ในหอผู้ป่วยวิกฤตจัดเตรียมผ้าห่ม สำหรับผู้ป่วยทุกคนในการเคลื่อนย้าย และจัดเตรียมแฟ้มเวชระเบียนประวัติผู้ป่วย, Nurse's Note

4.1.7.6 หลังจากเคลื่อนย้าย ให้หัวหน้าทีมตรวจเช็คจำนวนผู้ป่วยและออกจากหอผู้ป่วยเป็นคนสุดท้าย

4.1.7.7 รายละเอียดสำหรับการเคลื่อนย้ายผู้ป่วยอาการหนักและเด็กอ่อน

4.1.7.7.1เด็กอ่อนให้เจ้าหน้าที่ในแผนก 1 คน รับผิดชอบเด็ก 2 คน โดยประสานงานกับ Ward 5 และ Ward 6 ในการเคลื่อนย้ายเด็กอ่อน พร้อมมารดา และเคลื่อนย้ายทางบันไดหนีไฟ

4.1.7.7.2ผู้ป่วยห้องผ่าตัด (กำลังผ่าตัด) กรณี ประกาศ Code Red ให้เตรียมอุปกรณ์ และเครื่องมือ เช่น Ambu bag, ผ้า Drape Sterile และ Set Suture เตรียมเย็บปิด กรณี ประกาศอพยพ ให้เย็บปิดแผล หรือ ปิดด้วยผ้า Drape Sterile และเตรียมเคลื่อนย้ายโดยเตียงของ OR

4.1.7.7.3ผู้ป่วยห้องคลอด เตรียมผ้าสะอาด หรือผ้าห่ม เพื่อคลุมตัวผู้ป่วย แล้วเคลื่อนย้ายโดยเตียงห้องคลอด

4.1.7.7.4ผู้ป่วยอาการหนัก ให้เตรียม Ambu bag, ไฟฉาย, แฟ้มเวชระเบียนประวัติผู้ป่วยพร้อม Nurse's Note ใส่ใต้เตียงผู้ป่วย และเคลื่อนย้ายโดยใช้เตียงของผู้ป่วย

4.1.7.8 อุปกรณ์ที่ต้องใช้

4.1.7.8.1 เปลนัก ตามที่เก็บแผนก ER 1 ชั้น

4.1.7.8.2 แม่นสไลด์ Ward 5 1 ชั้น, Ward 6 1 ชั้น

4.1.7.8.3 เสื้อสำหรับใส่เด็กอ่อน จำนวน 4 ตัว

<u>หมายเหตุ</u> เสื้อ 1 ตัว รองรับเด็กได้ 2 คน

4.1.8 แผนผังจัดเตรียมเส้นทาง และพื้นที่พิเศษ

4.1.8.1 การดำเนินการ

4.1.8.1.1แผนกแม่บ้าน จัดพื้นที่บริการจุดรวมพล

4.1.8.1.2เจ้าที่ช่างซ่อมบำรุง จัดเตรียมอุปกรณ์ไฟฟ้าที่จำเป็น และสนับสนุนด้านความสว่าง, เครื่องเสียง

4.1.8.1.3เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย (บริษัทผู้รับจ้าง) ประจำบริเวณเส้นทางการจราจร และบริเวณทางเข้า - ออก โรงพยาบาล

4.1.8.2 อุปกรณ์ที่จะต้องเตรียม

4.1.8.2.1เครื่องเสียงติดตั้งที่จุดรวมพล จุดละ 1 ชุด

4.1.8.2.2เครื่องปั่นไฟฉุกเฉิน 3 เครื่อง

4.1.8.2.3สายไฟพร้อมปลั๊ก

4.1.8.2.4Spotlight

4.1.8.2.5โทรโข่งสำหรับใช้บริเวณที่จุดรวมพล จุดละ 1 ตัว

4.1.8.2.6ผ้าปูพื้น ผ้าเช็ดตัว ผ้าห่ม ผ้ายาง จำนวน 5 ชุด

4.1.8.2.8Code Kit ประกอบด้วยเสื้อกระบัญชาการแผนฉุกเฉิน, เอกสารรับรายงานตัว, ป้ายแบ่งทีม

4.1.9 แผนผังสนับสนุนการปฏิบัติงาน

ฝ่ายสนับสนุนการปฏิบัติการ มีหน้าที่ในการอำนวยความสะดวกให้ข้อมูลต่าง ๆ แก่ผู้บริหารและหน่วยงานภายนอกที่เข้ามาช่วยเหลือเพื่อการตัดสินใจสั่งการ และดำเนินการด้านต่าง ๆ รวมทั้งควบคุมการปฏิบัติงานของทุกฝ่ายให้เป็นไปตามข้อมูลที่ฝ่ายสนับสนุนการปฏิบัติการจัดเตรียม

4.1.9.1 การเตรียมข้อมูล

4.1.9.1.1 แบบพิมพ์เขียวของอาคาร A และ B

4.1.9.1.2 ลักษณะการใช้งานของอาคาร

4.1.9.1.3 เส้นทางเข้า – ออก

4.1.9.1.4 ข้อมูลสถานีดับเพลิงของอาคาร

4.1.9.1.5 แผ่นน้ำสำรอง จุดต่อประปาตัวแดง และจุดเก็บน้ำข้างอาคาร

4.1.9.1.6 พื้นที่ที่มีวัตถุอันตรายหรือวัสดุไวไฟเก็บรักษาอยู่ภายในอาคาร

4.1.9.1.7 ข้อมูลอื่น ๆ

4.1.9.2 การตรวจสอบความพร้อมใช้ของเส้นทางอพยพให้มีความปลอดภัยและพร้อมใช้งานอยู่เสมอ

4.2 การประสานงานหน่วยงานบรรเทาสาธารณภัย

4.2.1 คณะกรรมการสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัยมีการกำหนดหน่วยงานภายนอกที่จะทำการติดต่อขอความช่วยเหลือกรณีที่เกิดเหตุการณ์ฉุกเฉิน เพื่อขอการสนับสนุนจำดำเนินการบรรเทาสาธารณภัย ได้แก่

4.2.1.1 องค์การบริหารส่วนตำบลลำลูกกา โทร 02-997-0310
4.2.1.2 การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค อำเภอลำลูกกา โทร 02-191-0566
4.2.1.3 สมาคมอาสาสมัครบรรเทาสาธารณภัย โทร 02-279-0371
4.2.1.3 สถานีตำรวจภูธรอำเภอลำลูกกา โทร 02-569-1020
4.2.1.4 สถานีดับเพลิงเทศบาลลำลูกกา โทร 02-993-0140
4.2.1.5 สถานีตำรวจดับเพลิงลาดสวาย โทร 02-994-5056, 02-994-5420-1
4.2.1.6 สถานีดับเพลิงเทศบาลคูคต โทร 02-994-6652
4.2.1.5 โรงพยาบาลใกล้เคียง
- โรงพยาบาลซีจีเอช ลาดใหม โทร 02-991-8999
- โรงพยาบาลภูมิพลฯ โทร 02-534-7000
- โรงพยาบาลซีจีเอช โทร 02-552-6777
- โรงพยาบาลซีจีเอช ลำลูกกา โทร 02-088-0888
- โรงพยาบาลศูนย์การแพทย์ มหว. ธงครักษ์ โทร 037-395-085

4.2.1.6 ศูนย์ดับเพลิง โทร 199
4.2.1.7 การประปาส่วนภูมิภาค สาขารังสิตนุรี โทร 02-577-2956
4.2.1.8 งานป้องกันสาธารณภัยในตำบลคูคต โทร 088-088-0833
4.2.1.9 สภากาชาดไทย โทร 02-251-3111
4.2.1.10 มูลนิธิปันด้วยรัก โทร 02-226-4446-8
4.2.1.11 มูลนิธิร่มไทร โทร 02-422-1787
4.2.1.12 องค์การโทรศัพท์ลำลูกกา โทร 02-509-1100
4.2.1.13 สำนักงานพลังงานปรมาณูเพื่อสันติ โทร 02-579-5230-2

4.2.2 เมื่อเกิดเหตุการณ์ฉุกเฉิน ฝ่ายเลขาและประสานงานทำการติดต่อไปยังหน่วยงานบรรเทาสาธารณภัยภายนอก โดยมีแผนปฏิบัติตามขั้นตอนดังนี้

4.2.2.1 ฝ่ายเลขาและประสานงานได้รับแจ้งเหตุจากหน่วยงาน
4.2.2.2 ฝ่ายเลขาและประสานงานประกาศเหตุการณ์ฉุกเฉินในพื้นที่ที่ได้รับแจ้ง
4.2.2.3 ฝ่ายเลขาและประสานงานทำการแจ้งคณะกรรมการสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัยถึงเหตุการณ์ดังกล่าว
4.2.2.4 ฝ่ายเลขาและประสานงานทำการประสานงานหน่วยงานบรรเทาสาธารณภัยตามข้อ 7.1

8.2.2 ฝ่ายเคลื่อนย้ายผู้ป่วย และส่งต่อ

8.2.2.1 แจ้งเหตุฉุกเฉินให้ผู้ป่วยทราบและเตรียมการอพพ
8.2.2.2 ควบคุมดูแลไม่ให้เกิดความแตกตื่น โกลาหล
8.2.2.3 กำหนดวิธีการเคลื่อนย้ายผู้ป่วย
8.2.2.4 จัดลำดับการเคลื่อนย้ายผู้ป่วยตามลำดับก่อน - หลัง
8.2.2.5 นำผู้ป่วยไปยังจุดรวมพลที่กำหนดไว้
8.2.2.6 แยกผู้ป่วยตามอาการ ถ้าอาการหนักให้เตรียมการส่งต่อไปยังโรงพยาบาลใกล้เคียง
8.2.2.7 ดูแลผู้ป่วย และทรัพย์สินของผู้ป่วย
8.2.2.8 ตรวจเช็คจำนวนผู้ป่วย และเจ้าหน้าที่ของโรงพยาบาล

8.2.3 ฝ่ายสนับสนุนการปฏิบัติงาน

8.2.3.1 จัดเตรียมแบบฟิมพ์เรียกรถทุกราคาร
8.2.3.2 ตรวจสอบความพร้อมใช้ของเส้นทางอพพต่าง ๆ ให้ปลอดภัยและพร้อมใช้งานเสมอ

8.2.4 คณะกรรมการสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัย

8.2.4.1 กำหนดนโยบาย วางแผน และจัดทำแผนเตรียมความพร้อมรองรับเหตุการณ์ฉุกเฉินของโรงพยาบาลซีจีเอช ลำลูกกา
8.2.4.3 กำกับดูแลให้มีการปฏิบัติตามแผนที่มีการวางไว้

8.2.5 ฝ่ายสื่อสาร และประสานงาน

8.2.5.1 ประกาศแจ้งเหตุให้ทั้งโรงพยาบาลรับทราบ
8.2.5.2 แจ้งเหตุให้ผู้บริหาร และผู้เกี่ยวข้องทราบ
8.2.5.3 จัดเตรียมอุปกรณ์สื่อสารทุกชนิดให้มีความพร้อมในการใช้งาน
8.2.5.4 ประสานงานกับหน่วยงานภายนอกเพื่อขอความช่วยเหลือ
8.2.5.5 เป็นศูนย์สื่อสารกำหนดคำสั่ง และรายงานผลการปฏิบัติงานระหว่างผู้บัญชาการแผนฉุกเฉินกับฝ่ายต่าง ๆ

5. ข้อควรระวัง / ข้อแนะนำ / สังเกตเพิ่มเติม

ไม่มี

6. การเฝ้าระวังติดตามและการวัดกระบวนการ / บริการ

ไม่มี

7. บันทึกคุณภาพ

ไม่มี

8. เอกสารอ้างอิง

8.1 คำนิยาม

คำศัพท์	คำอธิบาย
1.ผู้อำนวยการแผนอพพ	ผู้อำนวยการของผู้อำนวยการ หรือผู้บริหารที่ได้รับมอบหมาย หมายเหตุ กรณีนอกเวลาทำการ มอบหมายให้ผู้ตรวจการเป็นผู้บัญชาการแผนอพพฉุกเฉิน
2.ฝ่ายสื่อสารและประสานงาน	บุคลากรที่ปฏิบัติงานในแผนก Operator และแผนกฉุกเฉินสัมพันธ์
3.ฝ่ายจัดเตรียมเส้นทางและพื้นที่พิเศษ	บุคลากรที่ปฏิบัติงานในแผนกซ่อมบำรุง หน่วยงานรักษาความปลอดภัย
4.ฝ่ายเคลื่อนย้ายผู้ป่วย และส่งต่อ	บุคลากรที่ปฏิบัติงานในแผนกบริการผู้ป่วย และแผนกขนส่ง และแผนกที่ได้รับมอบหมาย
5.ฝ่ายสนับสนุนการปฏิบัติงาน	บุคลากรที่ปฏิบัติงานในแผนกซ่อมบำรุง
6.รักษาความปลอดภัย	บุคลากรที่ปฏิบัติงานหน้าที่รักษาความปลอดภัย
7.จุดรวมพล	พื้นที่ปลอดภัยซึ่งเป็นที่โล่งไม่มีสิ่งกีดขวาง สามารถรองรับการอพพการส่งต่อผู้ป่วย และผู้ประสบภัย รวมทั้งทรัพย์สินสำคัญ เมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน มีจุดรวมพล 3 ที่ คือ จุดรวมพลที่ 1 ตรงข้างหน้าตึกข้างตลาดพระพรหม จุดรวมที่ 2 ตรงที่จอดรถคนไข้ระหว่างอาคารโรงพยาบาล และอาคารบริการ จุดรวมพลที่ 3 อยู่ด้านหลังระหว่างอาคารบริการกับธนาคารกรุงเทพ
8.กองบัญชาการแผนฉุกเฉิน	แผนก Operator ซึ่งกำหนดให้ศูนย์สั่งการ (WAR ROOM) หมายเหตุ กรณีที่เกิดเหตุฉุกเฉินใกล้กับแผนก Operator ให้ย้ายไปจัดตั้งที่แผนกขนส่ง

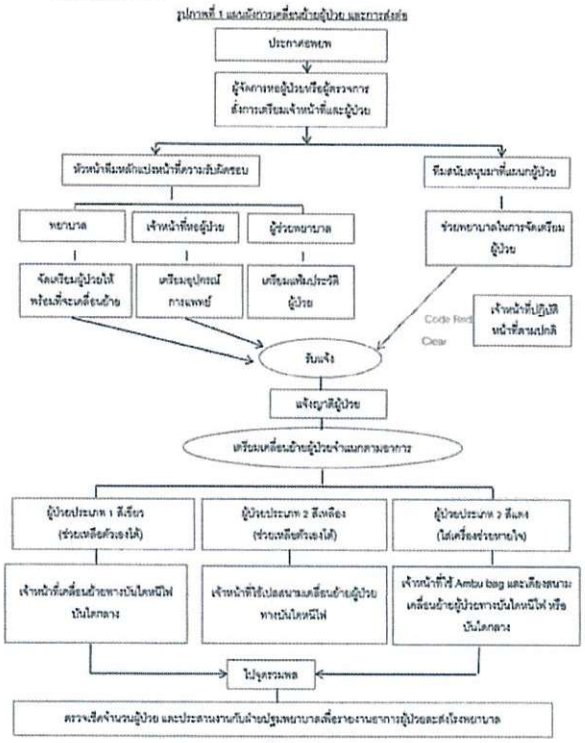
8.2 หน้าที่และความรับผิดชอบ

8.2.1 ฝ่ายจัดเตรียมเส้นทาง, พื้นที่พิเศษ และ รักษาความปลอดภัย

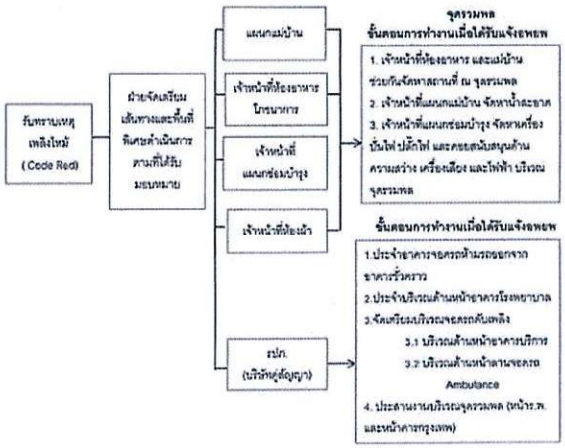
8.2.1.1 จัดการจราจร กำหนดเส้นทางเข้า - ออก
8.2.1.2 เปิดพื้นที่สำหรับรองรับหน่วยงานภายนอกที่เข้ามาช่วยเหลือ
8.2.1.3 เปิดพื้นที่จุดรวมพล เตรียมแหล่งกำเนิดไฟฟ้าสำรอง (แสงสว่าง และปลั๊กไฟ)

8.3 ผังกระบวนการทำงาน

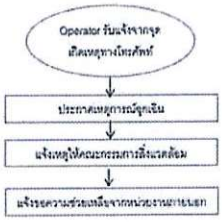
รูปภาพที่ 1 แผนผังการเคลื่อนย้ายผู้ป่วย และการส่งต่อ



รูปภาพที่ 2 แผนฝ่ายจัดเตรียมเส้นทาง และ พื้นที่พิเศษ



รูปภาพที่ 3 แผนผังสื่อสาร และประสานงาน



เอกสารแนบที่ 47

Work Instruction (WI) ระงับอัคคีภัย (Code Red)

ผู้เกี่ยวข้องที่ต้องรับทราบ: สำเนาฉบับที่.....

ทุกหน่วยงาน

.....

.....

.....

.....

ผู้จัดทำ	ผู้ทบทวน	ผู้อนุมัติ
ลงชื่อ.....	ลงชื่อ.....	ลงชื่อ.....
( )	( )	( )
ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง .....
วันที่	วันที่	วันที่ .....

ประวัติการแก้ไขเอกสาร

ครั้งที่แก้ไข	หน้าที่แก้ไข	วันที่บังคับใช้	รายละเอียดการแก้ไข	DAR No.

4.7 การซ้อมแผนอุกเฉิน

4.7.1 ฝึกซ้อมแผนอุกเฉิน และแผนอพยพหนีไฟโรงพยาบาลเป็นประจำทุกปี

4.7.2 ซ้อมแผนปฏิบัติการเมื่อเกิดเพลิงไหม้ทุกแผนกเป็นประจำทุกปี

4.8 กำหนดการแจ้ง Code เมื่อมีเหตุเพลิงไหม้

Code Red (ระบุสถานที่.....) หมายถึง เกิดเหตุเพลิงไหม้ที่ สถานที่นั้น ๆ

Code Red1 (ระบุสถานที่.....) หมายถึง เพลิงไหม้มีการลุกลาม ไม่สามารถควบคุมได้ ให้ทุกคน อพยพ หนีไฟ และ เคลื่อนย้ายผู้ป่วยไปที่ จุดรวมพล

Code Red clear หมายถึง เพลิงสงบ สามารถควบคุมเหตุการณ์ไว้ได้

4.9 แผนฝ่ายปฏิบัติการระงับอัคคีภัย

ฝ่ายปฏิบัติการระงับอัคคีภัย มีหน้าที่หลักในการเข้าระงับเหตุอัคคีภัย โดยใช้ถังเคมีดับเพลิงหรือ สายฉีดน้ำเพื่อควบคุมหรือระงับเหตุให้เร็วที่สุด แผนงานเพื่อเตรียมการ และมีแนวปฏิบัติ ดังนี้

4.9.1 การฝึกอบรม

เจ้าหน้าที่ในฝ่ายนี้จะต้องได้รับการฝึกอบรมเป็นกรณีพิเศษในเรื่องการระงับเพลิงเพื่อให้มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงาน รวมทั้งเพื่อความปลอดภัยของตัวเอง

4.9.2 ขั้นตอนการปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้

เมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้ ฝ่ายปฏิบัติการระงับเหตุอัคคีภัย จะปฏิบัติตามขั้นตอน ดังนี้

4.9.2.1 ทำการดับเพลิงเบื้องต้นด้วยถังดับเพลิง, ใช้สายฉีดน้ำเพื่อเพลิงลุกลาม และตัดกระแสไฟฟ้าแล้ว

4.9.2.2 ตรวจสอบที่เกิดเหตุเพื่อประเมินสถานการณ์

4.9.2.3 รายงานสถานการณ์ต่อผู้อำนวยการดับเพลิงเป็นระยะๆ

4.9.2.4 เคลื่อนย้ายวัสดุไวไฟต่าง ๆ ออกจากที่เกิดเหตุ

4.9.2.5 กำหนดเส้นทางหนีไฟ และทำลายสิ่งกีดขวางต่างๆ

4.9.2.6 เคลื่อนย้ายผู้ป่วย ผู้บาดเจ็บและผู้ประสบภัย

4.9.2.7 ประสานงาน / ปฏิบัติงานร่วมกับเจ้าหน้าที่ดำรวจดับเพลิง

4.10 แผนฝ่ายสื่อสาร และประสานงาน

4.10.1 เมื่อสัญญาณแจ้งเหตุดังขึ้น หรือมีผู้พบเห็นโทรศัพท์เข้ามาแจ้งเหตุ Operator ประกาศ Code Red (ระบุสถานที่...)

4.10.1.1 ใช้วิทยุสื่อสารภายใน สัญญาณช่อง..... แจ้งแผนกซ่อมบำรุง และสัญญาณช่อง 27 แจ้งฝ่ายรักษาความปลอดภัย แจ้งเหตุเบื้องต้น และสามารถใช้ประสานงานกันได้ตลอดเวลาที่เกิดเหตุ

4.10.1.2 แจ้งเหตุให้ผู้อำนวยการดับเพลิง และผู้เกี่ยวข้องรับทราบ ผ่านระบบสื่อสารของโรงพยาบาล

4.10.1.3 แจ้งหน่วยงานภายนอกเพื่อขอความช่วยเหลือ เมื่อได้รับแจ้งประกาศ Code Red

<u>ดังนี้</u> ....

- ศูนย์ดับเพลิงโทร 199
- อบต. ลำลูกกา โทร. 097 523 1316 ให้ประสานงานกับฝ่ายสนับสนุนการปฏิบัติการ
- สถานีดับเพลิงเทศบาลลำลูกกา โทร. 02-993-0140 ให้ประสานงานกับฝ่ายสนับสนุนการปฏิบัติการ

- สถานีดำรวจดับเพลิงลาดสวาย โทร.02-994-5056, 02-994-5420-1
- สถานีดับเพลิงเทศบาลคูคต โทร. 02-994-8692
- งานป้องกันสาธารณภัยในตำบลคูคต โทร. 096-068-0033
- สถานีดำรวจภูธรอำเภอลำลูกกา โทร. 02-569-1920 ให้ประสานงานกับฝ่ายจัดเตรียมเส้นทางและพื้นที่พิเศษ
- การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค อำเภอลำลูกกา โทร. 02-191-9566 ให้ประสานงานกับฝ่ายสนับสนุนบริการ
- การประปาส่วนภูมิภาค สาขาสัญญูปุรี โทร. 02-577-2958

4.10.2 เมื่อฝ่ายปฏิบัติการระงับอัคคีภัยไปถึงจุดเกิดเหตุ และตรวจสอบพบว่าเพลิงสงบ หรือไม่พบเหตุเพลิงไหม้ แสดงว่าสัญญาณแจ้งเหตุอาจขัดข้อง Operator ประกาศ Code Red Clear (ระบุสถานที่...) รายงานให้ผู้อำนวยการดับเพลิงและผู้เกี่ยวข้องรับทราบ

4.10.2.1 ประสานงานกับเจ้าหน้าที่แผนกซ่อมบำรุง เพื่อตรวจสอบเหตุขัดข้องของระบบสัญญาณแจ้งเหตุ

4.10.2.2 แจ้งหน่วยงานภายนอก ยกเลิกการขอความช่วยเหลือ

4.10.3 กรณีฝ่ายปฏิบัติการระงับอัคคีภัย ประเมินว่าไม่สามารถระงับเหตุเพลิงไหม้และเพลิงลุกลามต้องอพยพออกจากที่เกิดเหตุ ให้รายงานผู้อำนวยการดับเพลิงเพื่อแจ้ง Operator ประกาศ Code Red 1 (ระบุสถานที่จุดรวมพล) เพื่อเข้าแผนอพยพหนีไฟ

4.10.3.1 รายงานให้ผู้บริหาร และผู้เกี่ยวข้องรับทราบ

4.10.3.2 ติดต่อขอความช่วยเหลือจากโรงพยาบาลใกล้เคียง และประสานงานกับฝ่ายเคลื่อนย้ายผู้ป่วยเตรียม ส่งผู้ป่วยหนัก

- โรงพยาบาลซีจีเอช สายไหม 02 991 8999
- โรงพยาบาลภูมิพล โทร. 02 534 7000
- โรงพยาบาลซีจีเอช โทร. 02 552 8777
- โรงพยาบาลซีจีเอช ลำลูกกา โทร. 02 088 0688
- โรงพยาบาลคูนย์การแพทย์ มศว. องครักษ์ โทร 037 395 085

4.10.4 กรณีจุดเกิดเหตุเพลิงไหม้อยู่ไกล้ Operator และเพลิงไหม้ลุกลามจนไม่สามารถควบคุมได้ต้องอพยพตัวออกจากจุดประจำการ Operator ให้ปฏิบัติดังนี้

4.10.4.1 รายงานให้ผู้บริหาร และผู้เกี่ยวข้องรับทราบ

4.10.4.2 ย้ายไปประจำการที่แผนกรอนส่ง

4.10.5 ผู้รับผิดชอบดำเนินการ

4.10.5.1 หัวหน้าแผนก Operator

4.10.5.2 Operator

4.10.6 อุปกรณ์ที่ต้องใช้

4.10.6.1 โทรศัพท์เคลื่อนที่ และแบตเตอรี่สำรอง

4.10.6.2 ไฟฉาย

4.10.6.3 ไฟกโซ่ง

4.10.6.4 วิทยุสื่อสาร

4.11 แผนฝ่ายเคลื่อนย้ายผู้ป่วย และส่งต่อ

4.11.1 การเคลื่อนย้ายผู้ป่วย ต้องได้รับคำสั่งจากผู้อำนวยการดับเพลิง

4.11.2 กำหนดทิศทางการเคลื่อนย้ายผู้ป่วย 2 แนวทาง

4.11.2.1 การเคลื่อนย้ายผู้ป่วยในแนวราบ คือ การเคลื่อนย้ายผู้ป่วยในที่ปลอดภัยบนพื้นที่เดียวกัน ซึ่งไฟไม่สามารถลุกลามไปถึงได้

4.11.2.2 การเคลื่อนย้ายผู้ป่วยลงชั้นที่ต่ำกว่าชั้นที่เกิดเพลิงไหม้ หรือลงชั้นล่าง โดยใช้บันไดหนีไฟไม่ควรเคลื่อนย้ายผู้ป่วยขึ้นไปยังชั้นที่สูงกว่าชั้นที่เกิดเพลิงไหม้ (ยกเว้นกรณีที่เกิดเหตุเพลิงไหม้ในชั้นที่ต่ำกว่า และไม่สามารถเคลื่อนย้ายทางบันไดหนีไฟได้)

** กำหนดการเคลื่อนย้ายผู้ป่วยในส่วนของอาคารโรงพยาบาล โซน A และ B

1) ผู้ป่วยในหอผู้ป่วยชั้น 5 และ 6 Zone A ให้ทำการเคลื่อนย้ายลงทางบันไดหนีไฟที่อยู่ด้านข้างลิฟต์ และ ไปที่จุดรวมพลสระที่จอดรถคนพิการระหว่างตึกร.พ. และอาคารบริการ

2) ผู้ป่วยในหอผู้ป่วยชั้น 5 และ 6 Zone B ให้ทำการเคลื่อนย้ายลงทางบันไดหนีไฟทางซ้ายมือของตึกและ ไปที่จุดรวมพล อยู่ระหว่างตรงทางเดินด้านหลังอาคารบริการและธนาคารกรุงเทพ

3) ผู้ป่วยอาการหนักในแผนก ICU, ห้องฝ่าตัด ให้เคลื่อนย้ายทางบันไดหนีไฟ ฝั่งซ้ายมือหลังแผนกห้องผ่าตัดและไปที่ จุดรวมพล อยู่ระหว่างตรงทางเดินด้านหลังอาคารบริการและธนาคารกรุงเทพ

4) ผู้ป่วยในห้องคลอด, แผนกเด็กแรกเกิด, บัญชี, การเงินใน, แผนก IT ให้เคลื่อนย้ายทางบันไดหนี ไฟข้างลิฟต์ด้านซ้ายและไปที่

จุดรวมพลไปที่จุดรวมพลสระที่จอดรถคนพิการระหว่างตึกร.พ. และอาคารบริการ

<u>หมายเหตุ</u> ในกรณีที่มีเหตุเพลิงไหม้ในชั้นที่ต่ำกว่าจนไม่สามารถเคลื่อนย้ายผู้ป่วยลงทางบันไดหนีใช้ข้ายหรือขวาของอาคารได้ เค้าเคลื่อนย้ายผู้ป่วยขึ้นชั้นที่สูงกว่า

4.11.3 กำหนดประเภทผู้ป่วย เพื่อวางแผนการเคลื่อนย้ายได้ถูกต้อง ตามการมอบหมายงานของ แต่ละหอผู้ป่วย

4.11.3.1 ผู้ป่วยประเภทที่ 1 หมายถึง ผู้ป่วยที่ช่วยเหลือตัวเองได้ สามารถเดินได้ (สีเขียว)

4.11.3.2 ผู้ป่วยประเภทที่ 2 หมายถึง ผู้ป่วยที่ช่วยเหลือตัวเองได้น้อย (สีเหลือง)

4.11.3.3 ผู้ป่วยประเภทที่ 3 หมายถึง ผู้ป่วยที่ช่วยเหลือตัวเองไม่ได้ หรือใช้เครื่องช่วยหายใจ (สีแดง)

4.11.4 กำหนดทีมเคลื่อนย้ายผู้ป่วย จัดเป็น 2 ทีม

4.11.4.1 ทีมหลัก คือ เจ้าหน้าที่ในแผนกนั้น ๆ โดยมีหัวหน้าแผนกเป็นหัวหน้าทีม ถ้าแผนกเวลาหัวหน้าวรเป็นหัวหน้าทีม

4.11.4.2 ทีมสนับสนุน คือ เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย, ทีมผจญเพลิง

4.11.5 ทีมเคลื่อนย้ายผู้ป่วย

4.11.5.1 ทีมหลักเมื่อ Operator ประกาศ Code Red (ระบุสถานที่เกิดเหตุ)

- หัวหน้าทีมในแผนกที่ใกล้บริเวณเพลิงไหม้ และหัวหน้าทีมทุกแผนกต้อง ตรวจสอบ จำนวนผู้ป่วย และประเภทผู้ป่วยตามทะเบียนรายชื่อของแต่ละแผนก และเตรียมกำหนดเจ้าหน้าที่ในแผนก แบ่งหน้าที่ความรับผิดชอบให้เหมาะสม
- พยาบาลในทีม เตรียมการเคลื่อนย้ายผู้ป่วยประเภทที่ 3
- ผู้ช่วยพยาบาลคนที่ 1 เตรียมการเคลื่อนย้ายผู้ป่วยประเภทที่ 2 และ รับผิดชอบในการเตรียมอุปกรณ์การแพทย์ เช่น Ambu Bag
- ผู้ช่วยพยาบาลคนที่ 2 เตรียมการเคลื่อนย้ายผู้ป่วยประเภทที่ 1 และทะเบียนประวัติผู้ป่วย
- เจ้าหน้าที่ฐานการแผนก รับผิดชอบในการเคลื่อนย้าย แฟ้มเวชระเบียนประวัติผู้ป่วย, และ Nurse's Note (ของผู้ป่วยหนัก)
- กรณีที่หน่วยงานไม่มีทีมสนับสนุนมาช่วย ให้รายงานผู้อำนวยการดับเพลิงเพื่อขอกำลังสนับสนุน

4.11.5.2 ทีมสนับสนุนหัวหน้าทีมกำหนดให้ช่วยเคลื่อนย้ายผู้ป่วย โดยมีเจ้าหน้าที่ของแผนกเป็นผู้นำทีมเคลื่อนย้าย และดูแลผู้ป่วยขณะเคลื่อนย้าย

<u>หมายเหตุ</u>

- พยาบาลหัวหน้าทีมต้องเป็นคนสุดท้ายที่ออกจากหอผู้ป่วย โดยดูแลความเรียบร้อยในการเคลื่อนย้ายผู้ป่วยจนกระทั่งแน่ใจว่าไม่มีผู้ป่วยติดค้างอยู่
- ทุกแผนกจะต้องจัดเตรียมไฟฉาย เพื่อใช้ในการเคลื่อนย้ายผู้ป่วยทีมสนับสนุน แบ่งเป็น 3 ทีม

ทีมที่ 1 หมายถึง ทีมที่ไปช่วยแผนกที่เกิดเหตุเพลิงไหม้

ทีมที่ 2 หมายถึง ทีมที่ไปช่วยแผนกที่อยู่ใต้ที่เกิดเหตุ

ทีมที่ 3 หมายถึง ทีมที่ไปช่วยแผนกที่อยู่หนือที่เกิดเหตุ

<u>หมายเหตุ</u> ในกรณีที่ไม่มีหอผู้ป่วยใต้แผนกที่เกิดเหตุ หรือเหนือแผนกที่เกิดเหตุให้ทำการช่วยเหลือแผนกใกล้เคียงแผนกที่เกิดเหตุ

4.11.5.3 บุคลากรในทีมสนับสนุน และหน้าที่ความรับผิดชอบ

แผนก / หน่วยงาน	ทีม	กรณีเกิดเพลิงไหม้			หมายเหตุ
		เวรเช้า	เวรบ่าย	เวรดึก	
OPD กุมารเวชกรรม, สูติ	-	ไปที่ NSY	ไปที่ NSY	-	กรณีมีผู้ป่วย ให้ดูแล ผู้ป่วยที่รับผิดชอบ
OPD อายุรกรรม	-	ไปที่ ORD	ไปที่ ORD	-	
ลูกค้าสัมพันธ์	-	ไปที่ ICU	ไปที่ ICU	-	
เวชระเบียน	-	ไปที่ ICU	ไปที่ ICU	ไปที่ ICU	
บุคคล	-	ไปที่ NSY	ไปที่ NSY	-	
การเงินใน	-	ไปที่ ORD	ไปที่ ORD	ไปที่ ICU	
การเงินนอก	-	ไปที่ ICU	ไปที่ ICU	-	
บัญชี	-	ไปที่ LR	ไปที่ LR	-	
เคลื่อนย้ายผู้ป่วย	1	ไปที่เกิดเหตุ	ไปที่เกิดเหตุ	ไปที่เกิดเหตุ	
Check Up	1	ไปที่ LR	ไปที่ LR	-	
ศูนย์ประสานสิทธิ	1	ไปที่ LR	ไปที่ LR	-	
ประสานงานลูกค้าฯ	2	ไปใต้ที่เกิดเหตุ	ไปใต้ที่เกิดเหตุ	-	
ธุรการ	2	ไปใต้ที่เกิดเหตุ	ไปเหนือที่เกิดเหตุ	-	
เภสัชกรรม	2	ไปใต้ที่เกิดเหตุ	ไปใต้ที่เกิดเหตุ	-	
สารสนเทศ	2	ไปใต้ที่เกิดเหตุ	ไปใต้ที่เกิดเหตุ	-	
นิทรนาการ	2	ไปใต้ที่เกิดเหตุ	ไปใต้ที่เกิดเหตุ	-	
ศูนย์คุณภาพ	3	ไปเหนือที่เกิดเหตุ	ไปเหนือที่เกิดเหตุ	-	
จัดซื้อ	3	ไปเหนือที่เกิดเหตุ	ไปเหนือที่เกิดเหตุ	-	
กายภาพ	3	ไปเหนือที่เกิดเหตุ	ไปเหนือที่เกิดเหตุ	-	
พัสดุ	3	ไปเหนือที่เกิดเหตุ	ไปเหนือที่เกิดเหตุ	-	
Supply	3	ไปเหนือที่เกิดเหตุ	ไปเหนือที่เกิดเหตุ	-	
รับผู้ป่วยใน	3	ไปที่เหนือเกิดเหตุ	ไปที่เหนือเกิดเหตุ	-	

4.11.5.4 กรณีประกาศ Code Red 1 (ระบุสถานที่ จุดรวมพล) ให้ดำเนินการเคลื่อนย้ายทันที และไปยังจุดรวมพล บริเวณที่จุดรวมพลตรวจเช็คจำนวนผู้ป่วย และประสานงานกับฝ่ายปฏิบัติพยาบาล เพื่อรายงานอาการผู้ป่วย และคัดแยกผู้ป่วยเพื่อส่งต่อโรงพยาบาลใกล้เคียง

4.11.5.5 กรณีOperator ประกาศ Code Red Clear ให้เจ้าหน้าที่ทุกคนแยกย้ายกลับแผนก,และปฏิบัติหน้าที่ตามปกติ

4.12 วิธีการเคลื่อนย้ายผู้ป่วยแต่ละประเภท

4.12.1 ให้เคลื่อนย้ายผู้ป่วย, ญาติ, ผู้ใช้บริการ และเจ้าหน้าที่ ที่อยู่ใกล้จุด,เกิดเหตุเป็นอันดับแรก

4.12.2 ผู้ป่วยที่ช่วยเหลือตัวเองได้ (ประเภทที่ 1: สีเขียว) ให้มารวมกันแล้วจับมือต่อกัน,เป็นลูกโซ่โดยมีเจ้าหน้าที่ดูแลเป็นกลุ่ม ๆ และเคลื่อนย้ายในทิศทางที่กำหนด เช่น ในแนวราบ หรือ ทางบันไดหนีไฟ

ผู้รับผิดชอบ คือ ผู้ช่วยเหลือผู้ป่วยคนที่ 2 และทีมสนับสนุน

4.12.3 ผู้ป่วยที่ช่วยเหลือตัวเองได้น้อย (ประเภทที่ 2: สีเหลือง) จัดเจ้าหน้าที่ช่วย 1 คนต่อผู้ป่วย 1 คน

4.12.3.1 ให้เคลื่อนย้ายในแนวราบโดยใช้ Wheelchair หรือพยุงให้เดิน

4.12.3.2 กรณีเคลื่อนย้ายทางบันไดหนีไฟ หรือแนวดิ่ง ใช้เจ้าหน้าที่ 2 คน ต่อผู้ป่วย 1 คน โดยใช้เปลสนาม หรือใช้ผ้าปูที่นอน, ผ้าห่ม ต่อผู้ป่วยแยกตามที่ได้รับการประมวลแทนในการเคลื่อนย้าย

ผู้รับผิดชอบ คือ ผู้ช่วยเหลือผู้ป่วยคนที่ 1 และทีมสนับสนุน

4.12.4 ผู้ป่วยที่ช่วยเหลือตัวเองไม่ได้ หรือใช้เครื่องช่วยหายใจ (ประเภทที่ 3: สีแดง) กำหนดเจ้าหน้าที่ 2-3 คน ต่อผู้ป่วย 1 คน เคลื่อนย้ายโดย ใช้เปลสนาม

4.12.5 ผู้ป่วยอาการหนักที่อยู่ในหอผู้ป่วยวิกฤตจัดเตรียมผ้าห่ม สำหรับผู้ป่วยทุกคนในการเคลื่อนย้ายและจัดเตรียมแฟ้มเวชระเบียนประวัติผู้ป่วย, Nurse's Note

4.12.6 หลังจากเคลื่อนย้าย ให้หัวหน้าทีมตรวจเช็คจำนวนผู้ป่วยและออกจากหอผู้ป่วย,เป็นคนสุดท้าย

4.12.7 รายละเอียดสำหรับการเคลื่อนย้ายผู้ป่วยอาการหนักและเด็กอ่อน

4.12.7.1 เด็กอ่อนให้เจ้าหน้าที่ในแผนก 1 คน รับผิดชอบเด็ก 2 คน โดยประสานงานกับ Ward 5 และ Ward 6 ในการเคลื่อนย้ายเด็กอ่อน พร้อมมารดา และเคลื่อนย้ายทางบันไดหนีไฟ

4.12.7.2 ผู้ป่วยห้องผ่าตัด (ก่อนผ่าตัด) กรณี ประกาศ Code Red ให้เตรียมอุปกรณ์ และเครื่องมือ เช่น Ambu bag, ผ้า Drape Sterile และ Set Suture เตรียมเย็บปิด

กรณี ประกาศ Code Red 1 ให้เย็บปิดแผล หรือ ปิดด้วยผ้า Drape Sterile และเตรียมเคลื่อนย้ายโดยเดียวระยะ OR

4.12.7.3 ผู้ป่วยห้องคลอด เตรียมผ้าสะอาด หรือผ้าห่ม เพื่อคลุมตัวผู้ป่วย แล้วเคลื่อนย้ายโดยเดียงห้องคลอด

4.12.7.4 ผู้ป่วยอาการหนัก ให้เตรียม Ambu bag, ไฟฉาย, แฟ้มเวชระเบียนประวัติผู้ป่วยพร้อม Nurse's Note ใส่ไว้เตียงผู้ป่วย และเคลื่อนย้ายโดยใช้เตียงของผู้ป่วย

4.12.8 อุปกรณ์ที่ต้องใช้

4.12.8.1 เปลสัก สถานที่เก็บแผนก ER 1 อัน

4.12.8.2 แผ่นลิสต์ Ward 5 1 อัน, Ward 6 1 อัน

4.12.8.3 เสื้อสำหรับใส่เด็กอ่อน จำนวน 4 ตัว

หมายเหตุ เสื้อ 1 ตัว รองรับเด็กได้ 2 คน

4.13 แผนฝ่ายจัดเตรียมเส้นทาง และพื้นที่พิเศษ

4.13.1 การดำเนินการ

4.13.1.1 แผนกแม่บ้าน จัดพื้นที่บริการจุดรวมพล และเตรียมน้ำสะอาด

4.13.1.2 เจ้าที่ช่างซ่อมบำรุง จัดเตรียมอุปกรณ์ไฟฟ้าที่จำเป็น และสนับสนุนด้านความสว่าง, เครื่องเสียง

4.13.1.3 เจ้าหน้าที่ห้องผ้าหน่วยบริการซักฟอก จัดหาผ้าปูพื้น ผ้าห่ม ผ้าเช็ดตัว และผ้ายาง

4.13.1.4 เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย (บริษัทผู้รับจ้าง) ประจำบริเวณเส้นทางการจราจร และบริเวณทางเข้า - ออก โรงพยาบาล

4.13.2 อุปกรณ์ที่จะต้องเตรียม

4.13.2.1 เครื่องเสียงติดตั้งที่จุดรวมพล จุดละ 1 ชุด

4.13.2.2 เครื่องปั่นไฟฉุกเฉิน 3 เครื่อง

4.13.2.3 สายไฟพร้อมปลั๊ก

4.13.2.4 Spotlight

4.13.2.5 โทรโข่งสำหรับใช้บริเวณที่จุดรวมพล จุดละ 1 ตัว

4.13.2.6 ผ้าปูพื้น ผ้าเช็ดตัว ผ้าห่ม ผ้ายาง จำนวน 5 ชุด

4.13.2.7 น้ำสะอาด 10 ถัง

4.13.2.8 Code Kit ประกอบด้วยเสื้อกองบัญชาการแผนฉุกเฉิน, เอกสารรับรายงานตัว, ป้ายแปงโรน

4.14 แผนฝ่ายปฐมพยาบาล

ฝ่ายปฐมพยาบาล มีหน้าที่ในการช่วยเหลือดูแลปฐมพยาบาล ผู้ได้รับบาดเจ็บจากเหตุเพลิงไหม้รวมทั้งผู้ป่วยของโรงพยาบาล โดยแยกผู้ป่วย และผู้ได้รับบาดเจ็บที่มี อาการหนักส่งต่อโรงพยาบาลใกล้เคียง ด้วยความรวดเร็ว และปลอดภัยตามหลักการแพทย์

4.14.1 บุคลากร ประกอบด้วย

4.14.1.1 ทีมหลักได้แก่ แพทย์แผนก ER, พยาบาลแผนก ER, รถพยาบาล, พนักงานขรปล, พนักงานขับรถ Ambulance

4.14.1.2 ทีมสนับสนุนได้แก่ พยาบาลแผนก OPD

4.14.1.3 Team leader ได้แก่ หัวหน้าแผนก (In charge) OPD / ผู้ควรจการพยาบาล / หัวหน้าแผนก (In charge) ER

4.14.2 อุปกรณ์ในการปฐมพยาบาล ประกอบด้วย

4.14.2.1 อุปกรณ์การแพทย์ เป็นอุปกรณ์จากแผนก ER ที่สามารถเคลื่อนย้ายได้ โดยมีหัวหน้าแผนก ER หรือ Incharge เป็นผู้เตรียมความพร้อม

4.14.2.2 อุปกรณ์ทั่วไป เป็นอุปกรณ์อำนวยความสะดวกต่าง ๆ เช่น รถเข็นบาล, รถเข็นนั่งนอน, เปลสัก, วิทยุสื่อสาร, โทรศัพท์มือถือ, ผ้าห่ม และผ้าอื่น ๆ

4.14.3 สถานที่

4.14.3.1 จัดตั้งกองอำนวยการ โดยฝ่ายจัดเตรียมเส้นทาง และพื้นที่พิเศษ

4.14.3.2 ให้การช่วยเหลือปฐมพยาบาล ณ จุดธยกจากที่เกิดเหตุเพลิงไหม้

4.14.3.3 ให้การช่วยเหลือปฐมพยาบาล และส่งต่อผู้บาดเจ็บ ที่จุดรวมพล

4.15 แผนฝ่ายสนับสนุนการปฏิบัติงาน

ฝ่ายสนับสนุนการปฏิบัติการ มีหน้าที่ในการอำนวยความสะดวกให้ข้อมูลต่าง ๆ แก่ผู้บริหารและหน่วยงานภายนอกที่เข้ามาช่วยเหลือเพื่อการตัดสินใจสั่งการ และดำเนินการด้านต่าง ๆ รวมทั้งควบคุมการปฏิบัติงานของทุกฝ่ายให้เป็นไปตามขั้นตอนของระบบป้องกันและระงับอัคคีภัย โดยประสานงานกับผู้บริหาร และหน่วยงานภายนอก

4.15.1 การเตรียมข้อมูล

ข้อมูลที่ฝ่ายสนับสนุนการปฏิบัติการจัดเตรียม

4.15.1.1 แบบพิมพ์เขียวของอาคาร A และ B

4.15.1.2 ลักษณะการใช้งานของอาคาร

4.15.1.3 เส้นทางเข้า – ออก

4.15.1.4 ข้อมูลสถาปัตยกรรมของอาคาร

4.15.1.5 แหล่งน้ำสำรอง จุดต่อประปาหัวแดง และจุดรับน้ำเข้าอาคาร

4.15.1.6 พื้นที่ที่มีวัตถุอันตรายหรือวัตถุไวไฟเก็บรักษาอยู่ภายในอาคาร

4.15.1.7 ข้อมูลอื่น ๆ

4.15.2 การปฏิบัติงาน

4.15.2.1 เตรียมแยกสารข้อมูลต่าง ๆ เมื่อได้รับแจ้ง Code Red

4.15.2.2 เข้าประจำจุดที่กองบัญชาการแผนฉุกเฉิน หรือศูนย์สั่งการ ตาม.ที่ฝ่ายจัดเตรียมเส้นทาง และพื้นที่พิเศษกำหนดไว้

4.16 แผนบรรเทาทุกข์ และปฏิรูปฟื้นฟู

แผนบรรเทาทุกข์ และปฏิรูปฟื้นฟู หมายถึง การแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้า,และกำหนดแผนงานในการปรับปรุง ซ่อมแซมแก้ไข เพื่อให้สามารถดำเนินการให้บริการได้ต่อไป

4.16.1 การดำเนินการตามแผนการบรรเทาทุกข์

4.16.1.1 การรายงานตัวของเจ้าหน้าที่ทุกฝ่าย และกำหนดจุดรวมพลของบุคลากรเพื่อรอรับคำสั่ง

4.16.1.2 การประสานงานกับหน่วยงานของรัฐ

4.16.1.3 การช่วยชีวิตและการค้นหาผู้เสียชีวิต

4.16.1.4 การเคลื่อนย้ายผู้ประสบภัย และทรัพย์สินของผู้เสียชีวิต

4.16.1.5 การช่วยเหลือดงเคราะห์ผู้ประสบภัย

4.16.1.6 การสำรวจความเสียหาย และปิดกั้นพื้นที่

4.16.2 การดำเนินการเพื่อรองรับแผนปฏิรูปฟื้นฟู

4.16.2.1 การประเมินความเสียหาย ผลการปฏิบัติงาน และรายงานสถานการณ์เพลิงไหม้

4.16.2.2 การปรับปรุงแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าเพื่อให้สามารถดำเนินการให้บริการได้โดยเร็วที่สุด

4.16.2.3 การประชาสัมพันธ์ สาเหตุการเกิดอัคคีภัย และแนวทางป้องกันในรูปแบบต่าง ๆ

4.16.2.4 การสงเคราะห์ผู้ป่วย

4.16.2.5 การปรับปรุงซ่อมแซมและฟื้นฟูสภาพแวดล้อม

การกำหนดหน้าที่รับผิดชอบของผู้ปฏิบัติงานในแผนบรรเทาทุกข์ และปฏิรูปฟื้นฟู

การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1 การรายงานตัวของ เจ้าหน้าที่ทุกฝ่ายกำหนดจุดนัดพบของ บุคลากร	หัวหน้าทีม ผู้บริหารผู้ตรวจการ พนักงานร่วมทีม
2. การประสานงานกับหน่วยงานของรัฐ สำนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย โทร. 098-088-0633 สถานีดับเพลิงเทศบาลลำลูกกา โทร. 02-933-0140 สภากาชาดไทย โทร. 0-2251-3111 มูลนิธิป้อเต็กตึ๊ง โทร. 0-2226-4446-8 มูลนิธิร่มไทร โทร. 0-2422-1787 องค์การบริหารส่วนตำบลลำลูกกา โทร. 02-987-0310 การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค อำเภอลำลูกกา โทร. 02-191-0566 องค์การโทรศัพท์ลำลูกกา โทร. 02-500-1100 การประปาส่วนภูมิภาค สาขาธัญญบุรี โทร. 02-577-2056 สถานีตำรวจภูธรอำเภอลำลูกกา โทร. 02-5691020 สำนักงานพลังงานปรมาณูเพื่อสันติ โทร. 0-2579-5230-2	หัวหน้าทีม Operator พนักงานร่วมทีม
3. การช่วยชีวิตและค้นหาผู้เสียชีวิต	หัวหน้าทีม ผจญเพลิง & หน่วยงานของรัฐ พนักงานร่วมทีม
4. การเคลื่อนย้ายผู้ประสบภัย และผู้เสียชีวิต	หัวหน้าทีม ผจญเพลิง & เวชระเบียน พนักงานร่วมทีม
5. การช่วยเหลือดูแลรักษาผู้ประสบภัย	หัวหน้าทีม หน.เวรพยาบาลประจำหอผู้ป่วย พนักงานร่วมทีม
6. การสำรวจความเสียหาย	หัวหน้าทีม คณะกรรม.การความปลอดภัยฯ (EOC)ช่างซ่อมบำรุงพนักงานร่วมทีม
7.การประเมินความเสียหาย ผลปฏิบัติงานและการรายงานสถานการณ์เพลิงไหม้	หัวหน้าทีม หน.เวรแผนกช่าง & ทีมผจญเพลิง พนักงานร่วมทีม

4.17 แนวปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้

หมายถึง ขั้นตอนการปฏิบัติจริง เมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้ กับอาคารของโรงพยาบาล

R – Rescue ช่วยเหลือผู้ที่อยู่ในบริเวณที่เกิดเหตุ ออกมาในที่ปลอดภัย

A – Activate Fire Alarm ผู้พบเหตุโทร 300 แจ้ง Operator ประกาศ Code Red ระบุสถานที่เกิดเหตุ, ผู้แจ้งเหตุ

C – Close ปิดประตูหน้าต่างเพื่อตัดปัจจัยของการเกิดเพลิงไหม้

E – Extinguisher ดับเพลิงขั้นต้น โดยให้ปฏิบัติดังนี้

ดึง - ดึงสลักนิรภัยของเครื่องดับเพลิงออก

ปลด - ปลดสายฉีดของเครื่องดับเพลิงออก

กด - กดคันฉีด

ส่าย – ส่ายสายฉีดไปที่ฐานของไฟ

5. ข้อควรระวัง / ข้อแนะนำ / สังเกตเพิ่มเติม

ไม่มี

6. การเฝ้าระวังติดตามและการวัดกระบวนการ / บริการ

ไม่มี

7. บันทึกคุณภาพ

ไม่มี

8. เอกสารอ้างอิง

8.1 คำนิยาม

คำศัพท์	คำอธิบาย
1.ผู้อำนวยการดับเพลิง	ผู้อำนวยการ/ของผู้อำนวยการ หรือผู้บริหารที่ได้รับมอบหมาย หมายเหตุ กรณีเกิดเวลาทำการ มอบหมายให้ผู้ตรวจการเป็นผู้บัญชาการแผนดับเพลิงจุกเฉิน
2.ฝ่ายสื่อสารและประสานงาน	บุคลากรที่ปฏิบัติงานในแผนก Operator และแผนกลูกค้าสัมพันธ์
3.ฝ่ายระงับเหตุอัคคีภัย	บุคลากรที่ได้รับการฝึกอบรมการผจญเพลิง (ทีมผจญเพลิง)
4.ฝ่ายจัดเตรียมเส้นทาง,และพื้นที่พิเศษ	บุคลากรที่ปฏิบัติงานในแผนกซ่อมบำรุง หน่วยงานรักษาความปลอดภัย
5.ฝ่ายปฐมพยาบาล	บุคลากรที่ปฏิบัติงานฝ่ายแพทย์, แผนกห้องจุกเฉิน และพยาบาล OPD
6.ฝ่ายเคลื่อนย้ายผู้ป่วย และส่งต่อ	บุคลากรที่ปฏิบัติงานในแผนกบริการผู้ป่วย และแผนกขนส่ง และแผนกที่ได้รับมอบหมาย
7.ฝ่ายสนับสนุนการปฏิบัติงาน	บุคลากรที่ปฏิบัติงานในแผนกซ่อมบำรุง
8.ฝ่ายบรรเทาทุกข์และปฏิรูปฟื้นฟู	ผู้อำนวยการ/ของผู้อำนวยการ หรือผู้บริหารที่ได้รับมอบหมาย และบุคลากรที่ปฏิบัติงานในทีมผจญเพลิง, คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (EOC)
9.รักษาความปลอดภัย	บุคลากรที่ปฏิบัติงานรักษาความปลอดภัย
10 จุดรวมพล	พื้นที่ปลอดภัยซึ่งเป็นที่โล่งไม่มีหลังคาครอบ สามารถรองรับการอพยพการส่งต่อผู้ป่วย และผู้ประสบภัย รวมทั้งทรัพย์สินสำคัญ เมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน มีจุดรวมพล 3 ที่ คือ จุดรวมพลที่ 1 ตรงข้างหน้าตึกข้างศาลพระพรหม จุดรวมพลที่ 2 ตรงที่จอดรถคนพิการอยู่ระหว่างอาคารโรงพยาบาล และอาคารบริการ จุดรวมพลที่ 3 อยู่ด้านหลังระหว่างอาคารบริการกับธนาคารกรุงเทพ
11 กองบัญชาการแผนกฉุกเฉิน	แผนก Operator ซึ่งกำหนดให้ศูนย์สั่งการ (WAR ROOM) หมายเหตุ กรณีที่เกิดเหตุเพลิงไหม้ใกล้กับแผนก Operator ให้ย้ายไปจัดตั้งที่แผนกขนส่ง

8.2 หน้าที่และความรับผิดชอบ

8.2.1 ผู้อำนวยการดับเพลิง

8.2.1.1 สั่งการจัดตั้งกองบัญชาการแผนฉุกเฉิน หรือศูนย์สั่งการ (WAR ROOM)

8.2.1.2 บัญชาการดับเพลิงให้เป็นไปตามแผน และพิจารณาสั่งการในการประสานงานกับหน่วยงานต่างๆ

8.2.1.3 ประเมินสถานการณ์เพื่อพิจารณาตัดสินใจสั่งการให้แก่ผู้ปฏิบัติงานในส่วนต่างๆ

8.2.2 ฝ่ายสื่อสาร และประสานงาน

8.2.2.1 ประกาศแจ้งเหตุให้ทั้งโรงพยาบาลรับทราบ

8.2.2.2 แจ้งเหตุให้ผู้บริหาร และผู้เกี่ยวข้องทราบ

8.2.2.3 จัดเตรียมอุปกรณ์สื่อสารทุกชนิดให้มีความพร้อมในการใช้งาน

8.2.2.4 ประสานงานกับหน่วยงานภายนอกเพื่อขอความช่วยเหลือ

8.2.2.5 เป็นศูนย์สื่อสารถ่ายทอดคำสั่ง และรายงานผลการปฏิบัติงานระหว่างผู้บัญชาการแผนฉุกเฉินกับฝ่ายต่าง ๆ

8.2.3 ฝ่ายระงับเหตุอัคคีภัย

8.2.3.1 สำรวจ ตรวจสอบอุปกรณ์ป้องกัน และระงับอัคคีภัย รวมทั้งอุปกรณ์ช่วยชีวิต

8.2.3.2 ตรวจสอบที่เกิดเหตุเพื่อประเมินสถานการณ์

8.2.3.3 ดับเพลิงเบื้องต้นด้วยถังดับเพลิง และใช้สายฉีดน้ำ

8.2.3.4 กำหนดเส้นทางหนีไฟ และทำลายสิ่งกีดขวางต่าง ๆ

8.2.3.5 เคลื่อนย้ายผู้บาดเจ็บ หรือผู้ประสบภัยไปยังจุดรวมพล

8.2.3.6 เคลื่อนย้ายวัตถุไวไฟต่างๆ ออกจากที่เกิดเหตุ

8.2.4 ฝ่ายจัดเตรียมเส้นทาง, พื้นที่พิเศษ และ รักษาความปลอดภัย

8.2.4.1 จัดการจราจร กำหนดเส้นทางเข้า - ออก

8.2.4.2 เปิดพื้นที่สำหรับรถของหน่วยงานภายนอกที่เข้ามาช่วยเหลือ

8.2.4.3 เปิดพื้นที่จุดรวมพล เตรียมแหล่งกำเนิดไฟฟ้าสำรอง (แสงสว่าง และปลั๊กไฟ)

8.2.4.4 ปิดกั้นการระบายน้ำทิ้งจากการดับเพลิง ไม่ให้การขาดลงสู่สิ่งแวดล้อม

8.2.5 ฝ่ายปฐมพยาบาล

8.2.5.1 เตรียมแก๊สทางการแพทย์ชนิดเร็วมือ อุปกรณ์ทางการแพทย์ และเวชภัณฑ์

8.2.5.2 จัดเตรียมสถานที่บริเวณจุดรวมพลเพื่อรองรับผู้ป่วย ผู้บาดเจ็บ และ ผู้ประสบภัย

8.2.5.3 ดูแลผู้ป่วย ผู้บาดเจ็บ หรือผู้ประสบภัยที่เคลื่อนย้ายมาจากจุดเกิดเหตุ

8.2.5.4 ช่วยเหลือ ปฐมพยาบาลผู้ได้รับบาดเจ็บจากเหตุเพลิงไหม้

8.2.5.5 แยกผู้ป่วย ผู้บาดเจ็บ และผู้ประสบภัยที่มีอาการหนัก เพื่อการส่งต่อโรงพยาบาลใกล้เคียง

8.2.6 ฝ่ายเคลื่อนย้ายผู้ป่วย และส่งต่อ

8.2.6.1 แจ้งเหตุเพลิงไหม้ให้ผู้ป่วยทราบ

8.2.6.2 ควบคุมดูแลไม่ให้เกิดความแตกตื่น โกลาหล

8.2.6.3 กำหนดวิธีการเคลื่อนย้ายผู้ป่วย

8.2.6.4 จัดลำดับการเคลื่อนย้ายผู้ป่วยตามลำดับก่อน – หลัง

8.2.6.5 นำผู้ป่วยไปยังจุดรวมพลที่กำหนดไว้

8.2.6.6 แยกผู้ป่วยตามอาการ ถ้าอาการหนักให้เตรียมการส่งต่อไปยังโรงพยาบาลใกล้เคียง

8.2.6.7 ดูแลผู้ป่วย และทรัพย์สินของผู้ป่วย

8.2.6.8 ตรวจเช็คจำนวนผู้ป่วย และเจ้าหน้าที่ของโรงพยาบาล

8.2.7 ฝ่ายสนับสนุนการปฏิบัติงาน

8.2.7.1 จัดเตรียมแบบพิมพ์เขียวของทุกอาคาร

8.2.7.2 ให้ข้อมูลรายละเอียดต่างๆ เช่น แหล่งน้ำสำรอง, จุดต่อประปาหัวแดง, จุดต่อจ่ายน้ำเข้าระบบดับเพลิงภายในเส้นทาง เข้า-ออก และ ทางหนีไฟ และลักษณะการใช้อาคารแต่ละส่วน ให้กับ เจ้าหน้าที่หน่วยงานภายนอกที่เข้ามาช่วยเหลือ

8.2.7.3 นำเจ้าหน้าที่สำรวจดับเพลิงไปที่เกิดเหตุ

8.2.7.4 ให้ข้อมูล คำปรึกษาแก่ผู้อำนวยการดับเพลิงเพื่อการตัดสินใจ และสั่งการ

8.2.7.5 ควบคุมการตัดกระแสไฟฟ้า / ระบบแก๊สทางการแพทย์ / ปั๊มน้ำดับเพลิง

8.2.8 ฝ่ายบรรเทาทุกข์ และปฏิบัติฟื้นฟู

8.2.8.1 อำนวยความสะดวกให้กับทีมช่วยเหลือ

8.2.8.2 ช่วยชีวิต และค้นหาผู้เสียชีวิต

8.2.8.3 ให้การช่วยเหลือผู้ป่วย ผู้ที่ได้รับบาดเจ็บ และผู้ประสบภัย

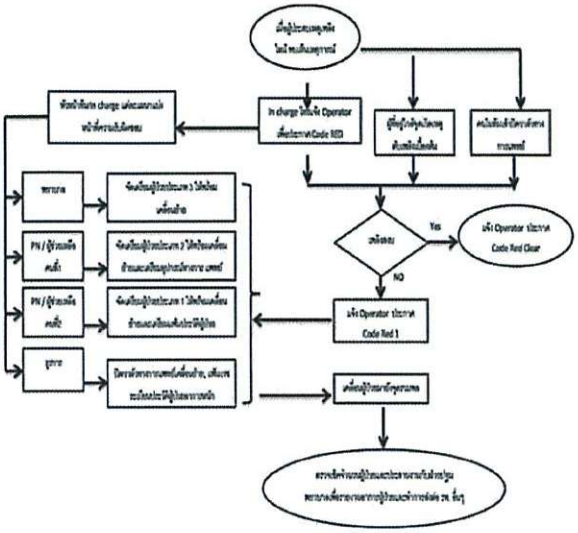
8.2.8.4 สำรวจความเสียหาย และประเมินสถานการณ์

8.2.8.5 ปรับปรุง แก้ไข ซ่อมแซม เพื่อให้การบริการสามารถดำเนินการต่อไปได้

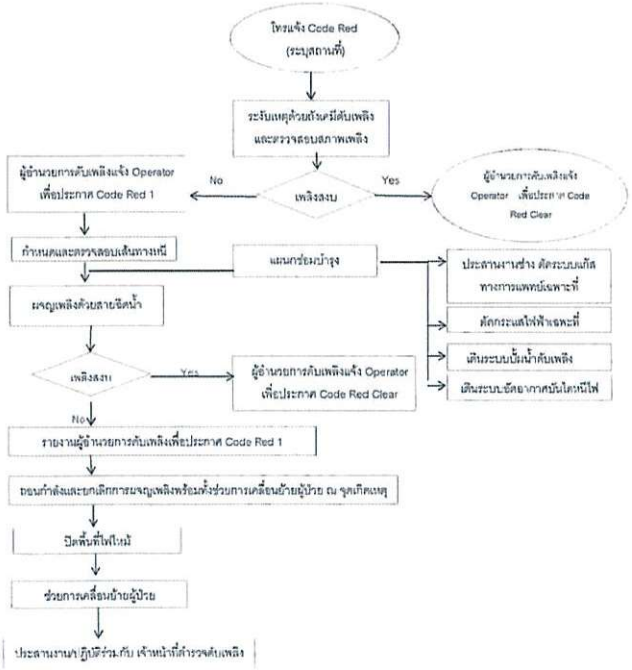
8.2.8.6 ปรับปรุง ซ่อมแซม และฟื้นฟูสภาพแวดล้อม

8.3 ผังกระบวนการทำงาน

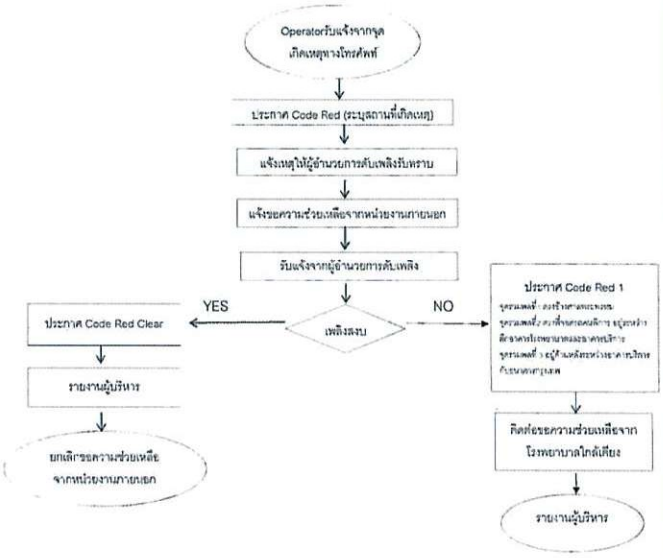
รูปภาพที่ 1 แผนปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้การแพทย์



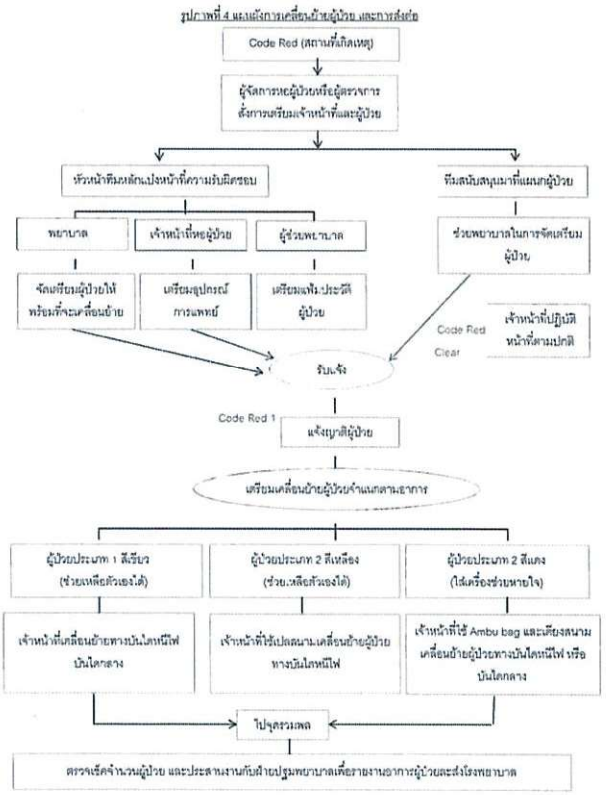
รูปภาพที่ 2 แผนผังปฏิบัติการระงับอัคคีภัย



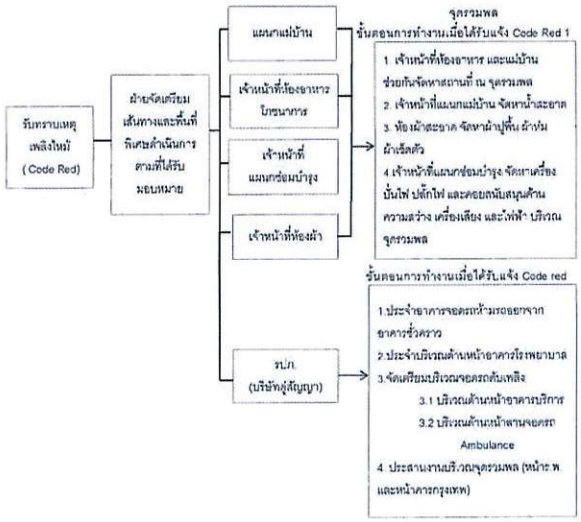
รูปภาพที่ 3 แผนผังสื่อสาร และประสานงาน



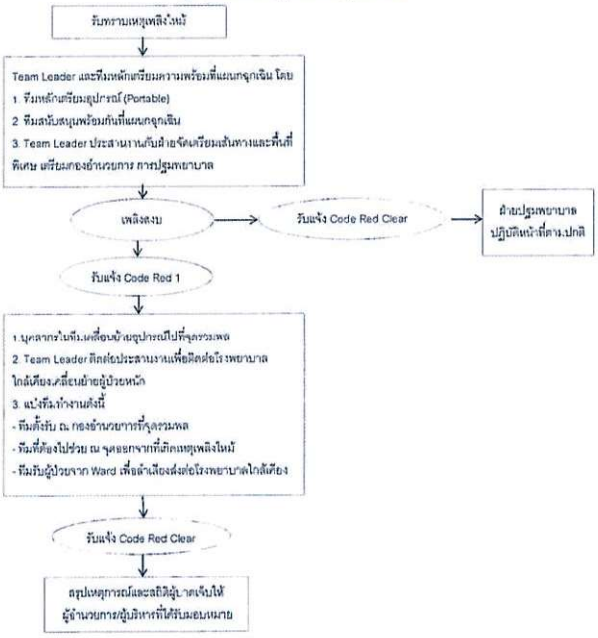
รูปภาพที่ 4 แผนผังการเคลื่อนย้ายผู้ป่วย และการส่งต่อ



รูปภาพที่ 5 แผนผังจัดเตรียมเส้นทาง และพื้นที่พิเศษ



รูปภาพที่ 6 ขั้นตอนปฏิบัติงาน ฝ่ายปฐมพยาบาล



8.4 อุปกรณ์ที่ต้องเตรียมพร้อมเมื่อเกิดเพลิงไหม้

8.4.1 อุปกรณ์ทางการแพทย์

- O2 tank (~5 - 10 ชุด)
- อุปกรณ์ช่วยด้านการหายใจ เช่น O2 Canula, O2 mask ฯลฯ
- Ambu bag
- เครื่อง Suction
- เครื่องช่วยหายใจ
- เครื่องวัดความดัน, Stethoscope
- อุปกรณ์ทำแผลต่าง ๆ
- Gauze burn, Gauze, Cotton
- ไฟฉาย
- รถเข็น IV fluid
- IV fluid ชนิดต่าง ๆ
- Stand เสา IV
- Set ล้างตา และยาล้างตา Terramycin ointment
- ผ้า Sterile
- ชุด CPR
- ชุดเย็บทำแผล
- ถุงมือ

8.4.2 อุปกรณ์ทั่วไป

- วิทยุสื่อสาร เฉพาะของช่าง
- โทรศัพท์มือถือ
- ผ้าห่ม
- ผ้ายาง
- สมุดจดบันทึกผู้ป่วย
- รายการ Request รถพยาบาล
- แบบฟอร์มบันทึกรายการเจ็บป่วย เมื่อเกิดอัคคีภัย วิทยุสื่อสารของ จร.100

เอกสารแนบที่ 48

รายงานการซ้อมอพยพหนีไฟประจำปี 2567

เอกสารแนบที่ 49

แผนและผลการ PM เครื่องGenerator

บริษัท คัมมินส์ ดีเซลเซลส์ (ประเทศไทย) จำกัด
2106 อาคารแฟ้นเฟรี่ 4 ถนนสุขุมวิท
แขวงพระโขนงใต้ เขตพระโขนง กรุงเทพฯ 10260
โทรศัพท์ +66 2 301 7500 โทรสาร +66 2 333 0947
โทรสาร +66 035 799 820
ศูนย์บริการลูกค้าสั่งการซ่อม +66 2 639 7000

ใบรายงานช่าง
Technician Report

Cummins DKSH (Thailand) Limited
2106 Fantree 4 Building, Sukhumvit Road,
Phrakhanong-Tai, Phrakhanong,
Bangkok 10260 Thailand
Phone +66 2 301 7500 Fax +66 2 333 0947
Fax +66 035 799 820
Call Center +66 2 639 7000

เล่มที่ 3457

เลขที่ 172805

งานเลขที่ Job No. .....

วันที่ Date 28/6/68

ชื่อลูกค้า Customer Name SW. CGH. สำคัญ

หน่วยงาน Job Site ปราจีนบุรี

ชื่อช่าง Technician Name [illegible]

รุ่น Model VTA28-C8

หมายเลข Serial No. 21404237 66

วันเริ่มใช้งาน Date in Service .....

ชั่วโมงใช้งาน Operating Hrs. 78.1 ชม

เวลาเริ่ม Starting Time	เวลาสิ้นสุด Stopping Time	เวลา Hrs.	รหัส Code	รายละเอียด Description
				เปลี่ยน ก.น.
				เปลี่ยนถ่ายน้ำมันเครื่องและไส้กรองต่างๆ
				1 LF 670 = 3
				2 LF 777 = 1
				3 WF 2026 = 2
				4 FS 1006 = 2
				5 AIR BW-4020L = 5
				- ไส้ Pre Clean
				- เช็ดล้างระบบเครื่องให้สะอาด
				- เครื่องทำงานร้อมใช้งาน ดี

เวลาทำงานปกติ NT : .....รวม Total NT ..... ชม. Hrs. ☑ งานเสร็จแล้ว Job done

ทำงานล่วงเวลา OT : .....รวม Total NT ..... ชม. Hrs. ☐ งานยังไม่เสร็จ Job Incomplete

เวลาเดินทางไป : .....รวม Total ..... ชม. Hrs. เลข กม. ODO ..... รวม Total ..... กม. kms.

เวลาเดินทางกลับ : .....รวม Total ..... ชม. Hrs. เลข กม. ODO .....

รวมเวลาเดินทาง Total travelling hrs. รวม Total ..... ชม. Hrs. รวมระยะทาง Total .....กม. kms.

การชำรุดที่แจ้ง - N/A

Complaint

สาเหตุการชำรุด - N/A

Cause of failure

เงื่อนไขการซ่อม Coverage
1. อยู่ในระหว่างการรับประกัน (Warranty Coverage) ☐ Y ☐ N
2. คิดค่าใช้จ่ายลูกค้า (Charge to customer) ☐ Y ☐ N

การแก้ไข - N/A

Correction

ข้อเสนอแนะ - N/A

Recommendation

E-mail Address .....

บริษัท คัมมินส์ ดีเคเอสเอช (ประเทศไทย) จำกัด
2106 อาคารแฟนทรี 4 ถนนสุขุมวิท
แขวงพระโขนงใต้ เขตพระโขนง กรุงเทพฯ 10260
โทรศัพท์ +66 2 301 7500 โทรสาร +66 2 333 0947
โทรสาร +66 035 799 820
ศูนย์บริการลูกค้าหลังการขาย +66 2 639 7000

ใบรายงานช่าง
Technician Report

Cummins DKSH (Thailand) Limited
2106 Fantree 4 Building, Sukhumvit Road,
Phrakhanong-Tai, Phrakhanong,
Bangkok 10260 Thailand
Phone +66 2 301 7500 Fax +66 2 333 0947
Fax +66 035 799 820
Call Center +66 2 639 7000

เล่มที่ 3457 เลขที่ 172804

งานเลขที่ Job No. .....

วันที่ Date 28/6/69

ชื่อลูกค้า Customer Name รพ. CGH สำลีคาม หน่วยงาน Job Site ปราจีนบุรี ชื่อช่าง Technician Name สมพร/จำรูญ

รุ่น Model VTP 28.G หมายเลข Serial No. 2646687766 วันเริ่มใช้งาน Date in Service ..... ชั่วโมงใช้งาน Operating Hrs. 73.1 hrs

เวลาเริ่ม Starting Time	เวลาสิ้นสุด Stopping Time	เวลา Hrs.	รหัส Code	รายละเอียด Description
				PM. Gen
				Chek Gen
				- Chek น้ำมันเครื่อง ok
				- Chek น้ำมันเบนซิน ok
				- Chek สายพานต่างๆ ok
				- Chek Battery Gen No. 2 ok
				- Chek Cutid Pe 3.3 ok
				- Start Run 2 No Leads
				- Chek Volt, Hz, Pry, Pm
				- Chek Oil Press, Water Temp, Oil Temp
				- เช็ดทำความสะอาด ok

เวลาทำงานปกติ NT : .....-..... รวม Total NT ..... ชม. Hrs. [✓] งานเสร็จแล้ว Job done

ทำงานล่วงเวลา OT : .....-..... รวม Total NT ..... ชม. Hrs. [ ] งานยังไม่เสร็จ Job Incomplete

เวลาเดินทางไป : .....-..... รวม Total ..... ชม. Hrs. เลข กม. ODO .....-..... รวม Total ..... กม. kms.

เวลาเดินทางกลับ : .....-..... รวม Total ..... ชม. Hrs. เลข กม. ODO .....-.....

รวมเวลาเดินทาง Total travelling hrs. รวม Total ..... ชม. Hrs. รวมระยะทาง Total ..... กม.

การชำรุดที่แจ้ง - N/A

Complaint

สาเหตุการชำรุด - N/A

Cause of failure

เงื่อนไขการซ่อม 1. อยู่ในระหว่างการรับประกัน (Warranty Coverage) [ ] Y [✓] N

Coverage 2. คิดค่าใช้จ่ายลูกค้า (Charge to customer) [ ] Y [ ] N

การแก้ไข - N/A

Correction

ข้อเสนอแนะ - N/A

Recommendation

A3-0017766-01

mmins DKSH (Thailand) Limited
antree 4 Building, Sukhumvit Road,
ang-Tai, Prakhanong,
10260 Thailand
+662 3017500
+662 333 0947

Power Generation

CUMMINS GENSET INSPECTION REPORT

er Name & Address: [illegible]

ement Manufacturer:

ment Model: [illegible] S/N: [illegible]

Engine Model: VTA28 G5 S/N: 20[illegible]8766

Generator Type: HC1 [illegible] S/N: [illegible]

Type Control: PCC 3.3 Type ATS:

Hour: [illegible] KW: [illegible] Hz: 60

Amp: 109 Volt: 400 Phase: 3

CHECK BEFORE START

ENGINE

- Air Cleaner Unobstructed
- Battery Fully Charged
- Full Coolant Level
- Radiator Unobstructed
- Proper Engine Oil Level
- Fan Belt Tension
- Starter Motor
- D&A Test E>C(?)
- No Leaking Anywhere

GENERATOR

- In/Outlet Unobstructed
- Grease Bearing
- Circuit Breaker
- Anunciator Lamp Test
- Battery Charger on
- Dc Amp/Meter Check
- Connector

CHECK DURING RUN SPEED

WITHOUT LOAD

- Water Temp. [illegible] °F
- Oil Temp. [illegible] °F
- Oil Press. [illegible] Psi
- Run [illegible] Rpm
- Alternator Charge
- Clear Exhaust Smoke
- Voltage Stability
- Frequency 60 Hz
- Volt Dip when loaded
- Rec. Sec/Dip %
- Volt/Hz Active
- Voltage R 400 S 399 T 400

WITHO

- Idle 800 Rpm
- Run 60 Rpm
- Water Temp. Sw. Te
- Oil Pres. Sw. Test
- Over Speed Test
- Over Crank Test

23/5/08

MIDTRONICS
MDX-P300
DO

CUMMINS
SAMAN J
POSTAL CODE 1
CITY
0930054755
PHONE NUMBER

BATTERY TEST

GOOD BATTERY ✓

VOLTS	13.31V
MEASURED	780CCA ✓
RATING	735CCA
JIS#	145F51

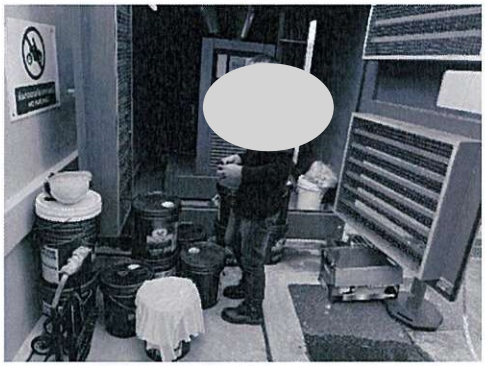
BAT. TYPE REGULAR
BAT. LOCATION OUT OF VEHICLE

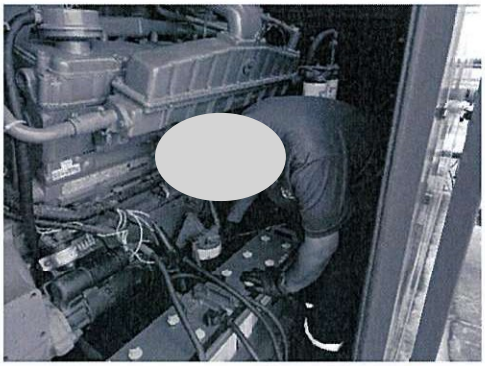
0116103935-6902 192-3640

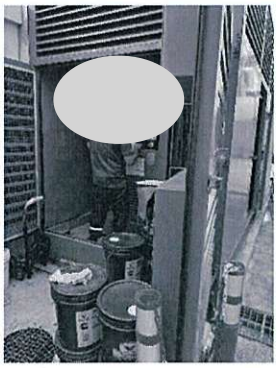
s or action taken

CDT Service Personal

Customer







LAMLURKA

แผนการบำรุงรักษาประจำปี 2568

แผนกซ่อมบำรุง

ผู้จัดทำ: วิศวกร

ผู้อนุมัติ: ผู้จัดการฝ่ายอาคารสถานที่

หน้า:

ลำดับ	ระบบงาน / อุปกรณ์	ความถี่	เดือน												จำนวนครั้งในการบำรุงรักษา	
			มกราคม	กุมภาพันธ์	มีนาคม	เมษายน	พฤษภาคม	มิถุนายน	กรกฎาคม	สิงหาคม	กันยายน	ตุลาคม	พฤศจิกายน	ธันวาคม		
1	ระบบไฟฟ้าหลัก															
	1.1 ตู้ควบคุมไฟฟ้า MDB,EMDB,ATS	ทุก 12 เดือน	✓												1	ครั้ง/ปี
	1.2 หม้อแปลงไฟฟ้า	ทุก 12 เดือน	✓												1	ครั้ง/ปี
	1.3 Lightning Protection&Grounding	ทุก 12 เดือน	✓												1	ครั้ง/ปี
	1.4 UPS	ทุก 3 เดือน			✓			✓			✓			✓	4	ครั้ง/ปี
	1.5 Generator	ทุก 3 เดือน		✓			✓			✓			✓		4	ครั้ง/ปี
	1.6 Isolation Power System	ทุก 3 เดือน	✓			✓			✓			✓			4	ครั้ง/ปี
	1.7 Lighting Control	ทุก 1 เดือน	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	12	ครั้ง/ปี
2	ระบบไฟฟ้าสื่อสาร															
	2.1 CCTV	ทุก 6 เดือน	✓						✓						2	ครั้ง/ปี
	2.2 Public Sound	ทุก 12 เดือน	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	12	ครั้ง/ปี
	2.3 Nurse Call	ทุก 3 เดือน	✓			✓			✓			✓			4	ครั้ง/ปี
	2.4 Access Control	ทุก 3 เดือน			✓			✓			✓			✓	4	ครั้ง/ปี
	2.5 Master Clock	ทุก 1 เดือน	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	12	ครั้ง/ปี
	2.6 Energy Management	ทุก 3 เดือน		✓			✓			✓			✓		4	ครั้ง/ปี
	2.7 โทรโข่งภายใน	ทุก 1 เดือน	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	12	ครั้ง/ปี
	2.8 ป้ายบอกทางหนีไฟ	ทุก 3 เดือน	✓			✓			✓			✓			4	ครั้ง/ปี
3	ระบบปรับอากศและระบายอากศ															
	3.1 CDU & FCU (เดือนละ 8 ตัว)	ทุก 6 เดือน	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	12	ครั้ง/ปี
	3.2 CDU & FCU (ชาทร A)	ทุก 6 เดือน			✓						✓				2	ครั้ง/ปี
	3.3 CDU & FCU แผนก CRD	ทุก3 เดือน		✓			✓			✓			✓		4	ครั้ง/ปี
	3.4 Ventilation	ทุก 6 เดือน			✓						✓				2	ครั้ง/ปี
	3.5 Pressurized	ทุก3 เดือน		✓			✓			✓			✓		4	ครั้ง/ปี
	3.6 Ventilation	ทุก 3 เดือน			✓			✓			✓			✓	4	ครั้ง/ปี
	3.7 Hood (แผนกเก็บขยะทาง)	ทุก 1 เดือน	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	12	ครั้ง/ปี
4	ระบบสูบน้ำบาด															
	4.1 Booster Pump	ทุก 3 เดือน			✓			✓			✓			✓	4	ครั้ง/ปี
	4.2 Transfer water Pump	ทุก 3 เดือน			✓			✓			✓			✓	4	ครั้ง/ปี
	4.3 Waste Water Treatment	ทุก 3 เดือน		✓			✓			✓			✓		4	ครั้ง/ปี
	4.4 Ozone System	ทุก 1 เดือน	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	12	ครั้ง/ปี
	4.5 เติมคลอรีนน้ำเสีย	ทุก 1 เดือน	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	12	ครั้ง/ปี
	4.6 ถังพักแมล	ทุก 1 เดือน	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	12	ครั้ง/ปี
	4.7 ถังเก็บ Main โรงงัน	ทุก 12 เดือน					✓								1	ครั้ง/ปี
	4.8 ถังทรายโรงงัน แผนกโรงบาทาร	ทุก 1 เดือน	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	12	ครั้ง/ปี
	4.9 ถังบ่อพักน้ำและถังเก็บน้ำ	ทุก 12 เดือน			✓										1	ครั้ง/ปี
	4.10 ถังสารระบบน้ำ	ทุก 6 เดือน					✓						✓		2	ครั้ง/ปี
	4.11 Transfer water Pump	ทุก 3 เดือน			✓			✓			✓			✓	4	ครั้ง/ปี

CGH
LAMLUKKA

PREVENTIVE MAINTENANCE REPORT

Generator System

UNIT NO.

LOCATION: ภายนอกอาคาร A ชั้น 1 บริเวณด้าน ST-2 (ติดทางออกข้างอาคาร A)

ลำดับ	รายการตรวจสอบ	ความถี่	มาตรฐาน	ผลการตรวจสอบ & วัน / เดือน / ปี				
				5, Jan, 68	12, Jan, 68	19, Jan, 68	26, Jan, 68	
1	ตรวจสอบสภาพทั่วไปของ Generator							
	1.1 ตรวจสอบความสะอาด ความเรียบร้อย ของพื้นที่ และอุปกรณ์	ทุก 1 สัปดาห์	สะอาด,สภาพดี	✓	✓	✓	✓	
	1.2 ไฟแสดงสถานะ Auto Start	ทุก 1 สัปดาห์	ปกติ	✓	✓	✓	✓	
	1.3 ไฟส่องสว่าง 2 หลอด ภายในห้องติด	ทุก 1 สัปดาห์	ปกติ	✓	✓	✓	✓	
	1.4 สภาพสายไฟฟ้า (ไม่มีรอยฉีกขาด สายไฟแน่นหนา ไม่หลวม)	ทุก 1 สัปดาห์	ปกติ	✓	✓	✓	✓	
	1.5 สภาพชุดไส้กรองอากาศ (สะอาด ไม่สกปรก ค้า)	ทุก 1 สัปดาห์	ปกติ	✓	✓	✓	✓	
	1.6 สายพานเครื่องยนต์ สภาพสมบูรณ์ดี (ไม่หย่อน ไม่มีรอยแตก)	ทุก 1 สัปดาห์	ปกติ	✓	✓	✓	✓	
2	ตรวจสอบปริมาณของเหลวที่ใช้กับ Generator							
	2.1 ปริมาณระดับน้ำมันเชื้อเพลิง (ลิตร)	ทุก 1 สัปดาห์	....ลิตร	430 L	870 L	390 L	250	
	2.2 ปริมาณระดับน้ำมันเครื่อง (ปกติ H)	ทุก 1 สัปดาห์	ปกติ	✓	✓	✓	✓	
	2.3 การรั่วซึมของน้ำ หรือน้ำมันภายในตู้ Generator	ทุก 1 สัปดาห์	ไม่มีการรั่วซึม	✓	✓	✓	✓	
3	ตรวจสอบ Battery Charger ของ Generator							
	3.1 ปริมาณน้ำกลั่น Battery No.1	ทุก 1 สัปดาห์	ปกติ	✓	✓	✓	✓	
	3.2 ปริมาณน้ำกลั่น Battery No.2	ทุก 1 สัปดาห์	ปกติ	✓	✓	✓	✓	
	3.3 แรงดันไฟฟ้า Battery No.1 (ใช้อุปกรณ์ Multimeter check)	ทุก 1 สัปดาห์	V	13.3 V	13.3 V	13.3 V	13.3 V	
	3.4 แรงดันไฟฟ้า Battery No.2 (ใช้อุปกรณ์ Multimeter check)	ทุก 1 สัปดาห์	V	13.3 V	13.3 V	13.3 V	13.3 V	
	3.5 สภาพขั้วต่อสายไฟ Battery (ไม่หลวม ไม่สกปรก หรือมีคราบ)	ทุก 1 สัปดาห์	ปกติ	✓	✓	✓	✓	
4	ตรวจสอบการทำงานของ Generator (ดูจอ Monitor)							
	4.1 Avg Voltage (แรงดันไฟฟ้า)	ทุก 1 สัปดาห์	....Vac	400 Vac	400 Vac	400 Vac	400 Vac	
	4.2 Avg Current (กระแสไฟฟ้า)	ทุก 1 สัปดาห์	....Amps	0 Amps	0 Amps	0 Amps	0	
	4.3 Total KW (กำลังการใช้งานไฟฟ้า)	ทุก 1 สัปดาห์	....kW	0 KW	0 kW	0 KW	0	
	4.4 Total PF (อัตราส่วนของกำลังไฟฟ้าที่ใช้งานได้จริง KW)	ทุก 1 สัปดาห์	....PF	1.00 PF	1.00 PF	1.00 PF	1.00	
	4.5 Frequency (ความถี่ทางไฟฟ้า)	ทุก 1 สัปดาห์	....Hz	50.05 Hz	50.05 Hz	49.98 Hz	50.10	
	4.6 AMM Status (สถานะการทำงาน)	ทุก 1 สัปดาห์	-	Inactive	Inactive	Inactive	Inactive	
	4.7 Hours (ชั่วโมงการทำงาน)	ทุก 1 สัปดาห์	....Hrs	70.2 hrs	70.3 hrs	70.6 hrs	71.1	
	4.8 Coolant Temp (อุณหภูมิน้ำหล่อเย็น)	ทุก 1 สัปดาห์	.... °C	52 °C	53 °C	52 °C	43	
	4.9 Oil Pressure (แรงดันน้ำมัน)	ทุก 1 สัปดาห์	....kPa	554.8 KPa	575 kPa	547.4 KPa	571.5	
	4.10 PCC Battvolt (แรงดันไฟฟ้าแบตเตอรี่)	ทุก 1 สัปดาห์	....Vdc	27.10 Vdc	26.59 Vdc	27.10 Vdc	27.14	
	4.11 % Torq / Duty	ทุก 1 สัปดาห์	.....%	23 %	22 %	22 %	22	
5	ตรวจสอบสภาพทั่วไปของ Generator หลัง Stop run test							
	5.1 ไฟแสดงสถานะ Auto Start	ทุก 1 สัปดาห์	แสดงไฟโชว์ ON	ON	ON	ON	ON	
	5.1 ไฟแสดงสถานะ Manual / Stop / CB open / CB Close	ทุก 1 สัปดาห์	แสดงไฟโชว์ OFF	OFF	OFF	OFF	OFF	

ความคิดเห็นของช่าง.....

CGH
LAMLUKKA

PREVENTIVE MAINTENANCE REPORT

Generator System

UNIT NO.

LOCATION. ภายนอกอาคาร A ชั้น1 บริเวณด้าน ST-2 (ติดทางออกข้างอาคาร A)

ลำดับ	รายการตรวจสอบ	ความถี่	มาตรฐาน	ผลการตรวจสอบ & วัน / เดือน / ปี				
				2 , Feb, 69	9 , Feb, 69	16 , Feb, 69	23 , Feb, 69	
1	ตรวจสอบสภาพทั่วไปของ Generator							
	1.1 ตรวจสอบความสะอาด ความเรียบร้อย ของพื้นที่ และอุปกรณ์	ทุก 1 สัปดาห์	สะอาด,สภาพดี	✓	✓	✓	✓	
	1.2 ไฟแสดงสถานะ Auto Start	ทุก 1 สัปดาห์	ปกติ	✓	✓	✓	✓	
	1.3 ไฟส่องสว่าง 2 หลอด ภายในห้องติด	ทุก 1 สัปดาห์	ปกติ	✓	✓	✓	✓	
	1.4 สภาพสายไฟฟ้า (ไม่มีรอยฉีกขาด สายไฟแน่นหนา ไม่หลวม)	ทุก 1 สัปดาห์	ปกติ	✓	✓	✓	✓	
	1.5 สภาพชุดไส้กรองอากาศ (สะอาด ไม่ลกปรก ดำ)	ทุก 1 สัปดาห์	ปกติ	✓	✓	✓	✓	
	1.6 สายพานเครื่องยนต์ สภาพสมบูรณ์ดี (ไม่หย่อน ไม่มีรอยแตก)	ทุก 1 สัปดาห์	ปกติ	✓	✓	✓	✓	
2	ตรวจสอบปริมาณของเหลวที่ใช้กับ Generator							
	2.1 ปริมาณระดับน้ำมันเชื้อเพลิง (ลิตร)	ทุก 1 สัปดาห์	.....ลิตร	680 L	670 L	660 L	650 L	
	2.2 ปริมาณระดับน้ำมันเครื่อง (ปกติ H)	ทุก 1 สัปดาห์	ปกติ	✓	✓	✓	✓	
	2.3 การรั่วซึมของน้ำ หรือน้ำมันภายในตู้ Generator	ทุก 1 สัปดาห์	ไม่มีการรั่วซึม	✓	✓	✓	✓	
3	ตรวจสอบ Battery Charger ของ Generator							
	3.1 ปริมาณน้ำกลั่น Battery No.1	ทุก 1 สัปดาห์	ปกติ	✓	✓	✓	✓	
	3.2 ปริมาณน้ำกลั่น Battery No.2	ทุก 1 สัปดาห์	ปกติ	✓	✓	✓	✓	
	3.3 แรงดันไฟฟ้า Battery No.1 (ใช้อุปกรณ์ Multimeter check)	ทุก 1 สัปดาห์	V	13.3 V	13.2 V	13.3 V	13.3 V	
	3.4 แรงดันไฟฟ้า Battery No.2 (ใช้อุปกรณ์ Multimeter check)	ทุก 1 สัปดาห์	V	13.3 V	13.3 V	13.2 V	13.3 V	
	3.5 สภาพขั้วต่อสายไฟ Battery (ไม่หลวม ไม่สกปรก หรือมีคราบ)	ทุก 1 สัปดาห์	ปกติ	✓	✓	✓	✓	
4	ตรวจสอบการทำงานของ Generator (ดูจาก Monitor)							
	4.1 Avg Voltage (แรงดันไฟฟ้า)	ทุก 1 สัปดาห์	.....Vac	400 Vac	400 Vac	400 Vac	400 Vac	
	4.2 Avg Current (กระแสไฟฟ้า)	ทุก 1 สัปดาห์	.....Amps	0 Amps	0 Amps	0 Amps	0 Amps	
	4.3 Total KW (กำลังการใช้งานไฟฟ้า)	ทุก 1 สัปดาห์	.....kW	0 KW	0 kW	0 KW	0 KW	
	4.4 Total PF (อัตราส่วนของกำลังไฟฟ้าที่ใช้งานได้จริง KW)	ทุก 1 สัปดาห์	.....PF	1.00 PF	1.00 PF	1.00 PF	1.00 PF	
	4.5 Frequency (ความถี่ทางไฟฟ้า)	ทุก 1 สัปดาห์	.....Hz	49.98 Hz	49.98 Hz	50.02 Hz	50.01 Hz	
	4.6 AMM Status (สถานะการทำงาน)	ทุก 1 สัปดาห์	-	Inactive	Inactive	Inactive	Inactive	
	4.7 Hours (ชั่วโมงการทำงาน)	ทุก 1 สัปดาห์	.....Hrs	74.1 hrs	74.3	74.5 hrs	74.8 hrs	
	4.8 Coolant Temp (อุณหภูมิน้ำหล่อเย็น)	ทุก 1 สัปดาห์	.....°C	54 °C	54	54 °C	55 °C	
	4.9 Oil Pressure (แรงดันน้ำมัน)	ทุก 1 สัปดาห์	.....kPa	551.5 KPa	551.5	551.5 KPa	531.5 KPa	
	4.10 PCC Battvolt (แรงดันไฟฟ้าแบตเตอรี่)	ทุก 1 สัปดาห์	.....Vdc	27.10 Vdc	27.0	27.10 Vdc	27.07 Vdc	
	4.11 % Torq / Duty	ทุก 1 สัปดาห์	.....%	33 %	33 %	33 %	33 %	
5	ตรวจสอบสภาพทั่วไปของ Generator หลัง Stop run test							
	5.1 ไฟแสดงสถานะ Auto Start	ทุก 1 สัปดาห์	แสดงไฟโชว์ ON	ON	ON	ON	ON	
	5.1 ไฟแสดงสถานะ Manual / Stop / CB open / CB Close	ทุก 1 สัปดาห์	แสดงไฟโชว์ OFF	OFF	OFF	OFF	OFF	

Date : 19 กุมภาพันธ์ 2569 บริษัท cummin เข้าทำการ PM ระบบ Generator และเปลี่ยน Battery จำนวน 2 ลูก
ขนาด 150 Ah 12 V ยี่ห้อ GS N150

* Good Battery	Volts :	12.59 V	12.68 V
	Measured :	732CCA	747CCA
	Rating :	685CCA	685CCA
	JIS # :	145G51	145G51

CGH
LAMLUKKA

PREVENTIVE MAINTENANCE REPORT

Generator System.

UNIT NO.

LOCATION. ภายนอกอาคาร A ชั้น1 บริเวณด้าน ST-2 (ติดทางออกร้างอาคาร A)

ลำดับ	รายการตรวจสอบ	ความถี่	มาตรฐาน	ผลการตรวจสอบ & วัน / เดือน / ปี				
				2 , Mar , 68	9 , Mar , 68	16 , Mar , 68	23 , Mar , 68	30 , Mar , 68
1	ตรวจสอบสภาพทั่วไปของ Generator							
	1.1 ตรวจสอบความสะอาด ความเรียบร้อย ของพื้นที่ และอุปกรณ์	ทุก 1 สัปดาห์	สะอาด,สภาพดี	✓	✓	✓	✓	✓
	1.2 ไฟแสดงสถานะ Auto Start	ทุก 1 สัปดาห์	ปกติ	✓	✓	✓	✓	✓
	1.3 ไฟส่องสว่าง 2 หลอด ภายในห้องติด	ทุก 1 สัปดาห์	ปกติ	✓	✓	✓	✓	✓
	1.4 สภาพสายไฟฟ้า (ไม่มีรอยซีกขาด สายไฟแน่นสนิท ไม่หลวม)	ทุก 1 สัปดาห์	ปกติ	✓	✓	✓	✓	✓
	1.5 สภาพชุดไส้กรองอากาศ (สะอาด ไม่สกปรก ตัน)	ทุก 1 สัปดาห์	ปกติ	✓	✓	✓	✓	✓
	1.6 สายพานเครื่องยนต์ สภาพสมบูรณ์ดี (ไม่หย่อน ไม่มีรอยแตก)	ทุก 1 สัปดาห์	ปกติ	✓	✓	✓	✓	✓
2	ตรวจสอบปริมาณของเหลวที่ใช้กับ Generator							
	2.1 ปริมาณระดับน้ำมันเชื้อเพลิง (ลิตร)	ทุก 1 สัปดาห์	.....ลิตร	650	640 L	630 L	620 L	620 L
	2.2 ปริมาณระดับน้ำมันเครื่อง (ปกติ H)	ทุก 1 สัปดาห์	ปกติ	✓	✓	✓	✓	✓
	2.3 การรั่วซึมของน้ำ หรือน้ำมันภายในตู้ Generator	ทุก 1 สัปดาห์	ไม่มีการรั่วซึม	✓	✓	✓	✓	✓
3	ตรวจสอบ Battery Charger ของ Generator							
	3.1 ปริมาณน้ำกลั่น Battery No.1	ทุก 1 สัปดาห์	ปกติ	✓	✓	✓	✓	✓
	3.2 ปริมาณน้ำกลั่น Battery No.2	ทุก 1 สัปดาห์	ปกติ	✓	✓	✓	✓	✓
	3.3 แรงดันไฟฟ้า Battery No.1 (ใช้อุปกรณ์ Multimeter check)	ทุก 1 สัปดาห์	V	13.2 V	13.3 V	13.3 V	13.3 V	13.3 V
	3.4 แรงดันไฟฟ้า Battery No.2 (ใช้อุปกรณ์ Multimeter check)	ทุก 1 สัปดาห์	V	13.3 V	13.3 V	13.3 V	13.2 V	13.3 V
	3.5 สภาพขั้วต่อสายไฟ Battery (ไม่หลวม ไม่สกปรก หรือมีคราบ)	ทุก 1 สัปดาห์	ปกติ	✓	✓	✓	✓	✓
4	ตรวจสอบการทำงานของ Generator (ดูจอ Monitor)							
	4.1 Avg Voltage (แรงดันไฟฟ้า)	ทุก 1 สัปดาห์	.....Vac	400	400 Vac	400 Vac	400 Vac	400 V
	4.2 Avg Current (กระแสไฟฟ้า)	ทุก 1 สัปดาห์	.....Amps	0	0 Amps	0 Amps	0 Amps	0 A
	4.3 Total KW (กำลังการใช้งานไฟฟ้า)	ทุก 1 สัปดาห์	.....kW	0	0 KW	0 KW	0 KW	0 kW
	4.4 Total PF (อัตราส่วนของกำลังไฟฟ้าที่ใช้งานได้จริง KW)	ทุก 1 สัปดาห์	.....PF	1.00	1.00 PF	1.00 PF	1.00 PF	1.00 PF
	4.5 Frequency (ความถี่ทางไฟฟ้า)	ทุก 1 สัปดาห์	.....Hz	49.96	49.98 Hz	50.01 Hz	50.03 Hz	50 Hz
	4.6 AMM Status (สถานะการทำงาน)	ทุก 1 สัปดาห์	-	Inactive	Inactive	Inactive	Inactive	Inactive
	4.7 Hours (ชั่วโมงการทำงาน)	ทุก 1 สัปดาห์	.....Hrs	75.9	75.3 hrs.	75.5 hrs.	75.9 hrs.	76.1 hrs
	4.8 Coolant Temp (อุณหภูมิน้ำหล่อเย็น)	ทุก 1 สัปดาห์	.....°C	48	54 °C	55 °C	54 °C	55 °C
	4.9 Oil Pressure (แรงดันน้ำมัน)	ทุก 1 สัปดาห์	....kPa	539.8	539.8 kPa	571.5 kPa	539.8 kPa	539.8 kPa
	4.10 PCC Battvolt (แรงดันไฟฟ้าแบตเตอรี่)	ทุก 1 สัปดาห์	.....Vdc	27.07	27.10 Vdc	27.04 Vdc	27.03 Vdc	27.05 Vdc
	4.11 % Torq / Duty	ทุก 1 สัปดาห์	.....%	22	17 %	33 %	34 %	35 %
5	ตรวจสอบสภาพทั่วไปของ Generator หลัง Stop run test							
	5.1 ไฟแสดงสถานะ Auto Start	ทุก 1 สัปดาห์	แสดงไฟเขียว ON	ON	ON	ON	ON	ON
	5.1 ไฟแสดงสถานะ Manual / Stop / CB open / CB Close	ทุก 1 สัปดาห์	แสดงไฟเขียว OFF	OFF	OFF	OFF	OFF	OFF

Date: 14 มีนาคม 2564 บริษัท cummins เข้าทำการถ่ายเปลี่ยนน้ำยาหล่อเย็น จำนวน 4 ลิตร

ES compleat (Ethylene Glycol) Do not add water 50/50 Prediluted Extended Life Antifreeze / Coolant

- Life-of-the-Engine, 1,000,000-mile coolant type
- Best Liner Pitting, Scale & Corrosion Protection
- Meets OEM Specifications

CGH
LAMLUKKA

PREVENTIVE MAINTENANCE REPORT

Generator System

UNIT NO.

LOCATION. ภายนอกอาคาร A ชั้น1 บริเวณด้าน ST-2 (ติดทางออกข้างอาคาร A)

ลำดับ	รายการตรวจสอบ	ความถี่	มาตรฐาน	ผลการตรวจสอบ & วัน / เดือน / ปี				
				6 , Apr, 69	13 , Apr, 69	20 , Apr, 69	27 , Apr, 69	, ,
	1.1 ตรวจสอบความสะอาด ความเรียบร้อย ของพื้นที่ และอุปกรณ์	ทุก 1 สัปดาห์	สะอาด,สภาพดี	/	/	/	/	
	1.2 ไฟแสดงสถานะ Auto Start	ทุก 1 สัปดาห์	ปกติ	/	/	/	/	
	1.3 ไฟส่องสว่าง 2 หลอด ภายในโรงเดิด	ทุก 1 สัปดาห์	ปกติ	/	/	/	/	
	1.4 สภาพสายไฟฟ้า (ไม่มีรอยหักงอ สายไฟแน่นหนา ไม่หลวม)	ทุก 1 สัปดาห์	ปกติ	/	/	/	/	
	1.5 สภาพจุดไล่กรอ ระบายอากาศ (สะอาด ไม่สกปรก ตัน)	ทุก 1 สัปดาห์	ปกติ	/	/	/	/	
	1.6 สายพานเครื่องยนต์ สภาพสมบูรณ์ดี (ไม่หย่อน ไม่มีรอยแตก)	ทุก 1 สัปดาห์	ปกติ	/	/	/	/	
	2.1 ปริมาณระดับน้ำมันเชื้อเพลิง (ลิตร)	ทุก 1 สัปดาห์	....ลิตร	610 L	600 L	590 L	580 L	
	2.2 ปริมาณระดับน้ำมันเครื่อง (ปกติ H)	ทุก 1 สัปดาห์	ปกติ	/	/	/	/	
	2.3 การรั่วซึมของน้ำ หรือน้ำมันภายในตู้ Generator	ทุก 1 สัปดาห์	ไม่มีการรั่วซึม	/	/	/	/	
	3.1 ปริมาณน้ำกลั่น Battery No.1	ทุก 1 สัปดาห์	ปกติ	/	/	/	/	
	3.2 ปริมาณน้ำกลั่น Battery No 2	ทุก 1 สัปดาห์	ปกติ	/	/	/	/	
	3 3 แรงดันไฟฟ้า Battery No.1 (ใช้อุปกรณ์ Multimeter check)	ทุก 1 สัปดาห์	V	13.3 V	13.4 V	13.4 V	13.3 V	
	3.4 แรงดันไฟฟ้า Battery No.2 (ใช้อุปกรณ์ Multimeter check)	ทุก 1 สัปดาห์	V	13.3 V	13.3 V	13.4 V	13.3 V	
	3.5 สภาพขั้วต่อสายไฟ Battery (ไม่หลวม ไม่สกปรก หรือมีคราบ)	ทุก 1 สัปดาห์	ปกติ	/	/	/	/	
	4.1 Avg Voltage (แรงดันไฟฟ้า)	ทุก 1 สัปดาห์	....Vac	400 Vac	400 VAC	403 VAC	400 Vac	
	4.2 Avg Current (กระแสไฟฟ้า)	ทุก 1 สัปดาห์	....Amps	0 Amps	0 Amps	0 Amps	0 Amps	
	4.3 Total KW (กำลังการใช้งานไฟฟ้า)	ทุก 1 สัปดาห์	....KW	0 KW	0 KW	0 KW	0 KW	
	4.4 Total PF (อัตราส่วนของกำลังไฟฟ้าที่ใช้งานได้จริง KW)	ทุก 1 สัปดาห์	....PF	1.00 PF	1.00 PF	1.00 PF	1.00 PF	
	4.5 Frequency (ความถี่ทางไฟฟ้า)	ทุก 1 สัปดาห์	....Hz	49.93 Hz	49.91 Hz	50.31 Hz	50.13 Hz	
	4.6 AMM Status (สถานะการทำงาน)	ทุก 1 สัปดาห์	-	Inactive	Inactive	Inactive	Inactive	
	4.7 Hours (ชั่วโมงการทำงาน)	ทุก 1 สัปดาห์	....Hrs	76.3 hrs	76.4 hrs	76.6 hrs	76.9 hrs.	
	4.8 Coolant Temp (อุณหภูมิน้ำหล่อเย็น)	ทุก 1 สัปดาห์	....°C	57 °C	56°C	32 °C	57 °C	
	4.9 Oil Pressure (แรงดันน้ำมัน)	ทุก 1 สัปดาห์	....kPa	539.8 KPa	539.8 KPa	559.8 KPa	551.5 KPa	
	4.10 PCC Battvolt (แรงดันไฟฟ้าแบตเตอรี่)	ทุก 1 สัปดาห์	....Vdc	27.07 Vdc	27.06 VDC	27.03 VDC	27.10 Vdc	
	4.11 % Torq / Duty	ทุก 1 สัปดาห์	....%	35 %	36 %	27 %	23 %	
	5.1 ไฟแสดงสถานะ Auto Start	ทุก 1 สัปดาห์	แสดงไฟโชว์ ON	ON	ON	ON	ON	
	5.1 ไฟแสดงสถานะ Manual / Stop / CB open / CB Close	ทุก 1 สัปดาห์	แสดงไฟโชว์ OFF	OFF	OFF	OFF	OFF	

CGH
LAMLUKKA

PREVENTIVE MAINTENANCE REPORT

Generator System

UNIT NO.

LOCATION. ภายนอกอาคาร A ชั้น1 บริเวณด้าน ST-2 (ติดทางขอกข้างอาคาร A)

ลำดับ	รายการตรวจสอบ	ความถี่	มาตรฐาน	ผลการตรวจสอบ & วัน / เดือน / ปี				
				4 . May. 68	11 . May. 68	18 . May. 68	25 . May. 68	
1	**ตรวจสอบสภาพทั่วไปของ Generator**							
	1.1 ตรวจสอบความสะอาด ความเรียบร้อย ของพื้นที่ และอุปกรณ์	ทุก 1 สัปดาห์	สะอาด,สภาพดี	✓	✓	✓	✓	
	1.2 ไฟแสดงสถานะ Auto Start	ทุก 1 สัปดาห์	ปกติ	✓	✓	✓	✓	
	1.3 ไฟส่องสว่าง 2 หลอด ภายในห้องติด	ทุก 1 สัปดาห์	ปกติ	✓	✓	✓	✓	
	1.4 สภาพสายไฟฟ้า (ไม่มีรอยรีดขาด สายไฟแน่นหนา ไม่หลวม)	ทุก 1 สัปดาห์	ปกติ	✓	✓	✓	✓	
	1.5 สภาพชุดไล้กระจายภาค (สะอาด ไม่สกปรก ดำ)	ทุก 1 สัปดาห์	ปกติ	✓	✓	✓	✓	
	1.6 สายพานเครื่องยนต์ สภาพสมบูรณ์ดี (ไม่หย่อน ไม่มีรอยแตก)	ทุก 1 สัปดาห์	ปกติ	✓	✓	✓	✓	
2	**ตรวจสอบปริมาณของเหลวที่ใช้กับ Generator**							
	2.1 ปริมาณระดับน้ำมันเชื้อเพลิง (ลิตร)	ทุก 1 สัปดาห์	..... ลิตร	570 L	560 L	550 L	750	
	2.2 ปริมาณระดับน้ำมันเครื่อง (ปกติ H)	ทุก 1 สัปดาห์	ปกติ	✓	✓	✓	✓	
	2.3 การรั่วซึมของน้ำ หรือน้ำมันภายในตู้ Generator	ทุก 1 สัปดาห์	ไม่มีการรั่วซึม	✓	✓	✓	✓	
3	**ตรวจสอบ Battery Charger ของ Generator**							
	3.1 ปริมาณน้ำกลั่น Battery No.1	ทุก 1 สัปดาห์	ปกติ	✓	✓	✓	✓	
	3.2 ปริมาณน้ำกลั่น Battery No.2	ทุก 1 สัปดาห์	ปกติ	✓	✓	✓	✓	
	3.3 แรงดันไฟฟ้า Battery No.1 (ใช้อุปกรณ์ Multimeter check)	ทุก 1 สัปดาห์	 V	13.3 V	13.3 V	13.3 V	13.8 V	
	3.4 แรงดันไฟฟ้า Battery No.2 (ใช้อุปกรณ์ Multimeter check)	ทุก 1 สัปดาห์	 V	13.3 V	13.3V	13.3 V	13.8 V	
	3.5 สภาพขั้วต่อสายไฟ Battery (ไม่หลวม ไม่สกปรก หรือมีคราบ)	ทุก 1 สัปดาห์	ปกติ	✓		✓	✓	
4	**ตรวจสอบการทำงานของ Generator (ดูจอ Monitor)**							
	4.1 Avg Voltage (แรงดันไฟฟ้า)	ทุก 1 สัปดาห์	.....Vac	400 Vac	400 Vac	400 Vac	400 Vac	
	4.2 Avg Current (กระแสไฟฟ้า)	ทุก 1 สัปดาห์	... Amps	0 Amps	0 AMDS	0 Amps	0	
	4.3 Total KW (กำลังการใช้งานไฟฟ้า)	ทุก 1 สัปดาห์	.....kW	0 KW	0KW	0 KW	0	
	4.4 Total PF (ผลิตภาพส่วนของกำลังไฟฟ้าที่ใช้งานได้จริง KW)	ทุก 1 สัปดาห์	.....PF	1.00 PF	1.00PF	1.00 PF	1.00	
	4.5 Frequency (ความถี่ทางไฟฟ้า)	ทุก 1 สัปดาห์	.....Hz	49.91 Hz	49.96 Hz	49.79 Hz	50.10	
	4.6 AMM Status (สถานะการทำงาน)	ทุก 1 สัปดาห์		Inactive	Inactive	Inactive	Inactive	
	4.7 Hours (ชั่วโมงการทำงาน)	ทุก 1 สัปดาห์	.....Hrs	77.1 hrs	77.3 hrs	77.7 Hrs	77.9	
	4.8 Coolant Temp (อุณหภูมิน้ำหล่อเย็น)	ทุก 1 สัปดาห์	..... °C	56 °C	47C	56°C	32	
	4.9 Oil Pressure (แรงดันน้ำมัน)	ทุก 1 สัปดาห์	.....kPa	539.8 KPa	543.3 KPa	531.5 KPa	555.7	
	4.10 PCC Battvolt (แรงดันไฟฟ้าแบตเตอรี่)	ทุก 1 สัปดาห์	.....Vdc	27.10 Vdc	27.10 Vdc	27.10 Vdc	27.07	
	4.11 % Torq / Duty	ทุก 1 สัปดาห์	..... %	23 %	34%	23 %	22 %	
5	**ตรวจสอบสภาพทั่วไปของ Generator หลัง Stop run test**							
	5.1 ไฟแสดงสถานะ Auto Start	ทุก 1 สัปดาห์	แสดงไฟโชว์ ON	ON	ON	ON	ON	
	5.1 ไฟแสดงสถานะ Manual / Stop / CB open / CB Close	ทุก 1 สัปดาห์	แสดงไฟโชว์ OFF	OFF	OFF	OFF	OFF	

Date 12 May' 68 เปิดระบบ manual Test เป็นเวลา 10 นาที เพื่อตรวจวัดค่าความร้อน และเสียง เพื่อป้องกันปัญหาขณะปฏิบัติงานของพนักงาน โดยได้รับอนุญัติ จากหัวหน้าตรวจวัด

CGH
LAMLUKKA

PREVENTIVE MAINTENANCE REPORT

Generator System

UNIT NO.

LOCATION: ภายนอกอาคาร A ชั้น1 บริเวณด้าน ST-2 (ติดทางออกข้างอาคาร A)

ลำดับ	รายการตรวจสอบ	ความถี่	มาตรฐาน	ผลการตรวจสอบ & วัน / เดือน / ปี				
				4 May 68	11 May 68	18 May 68	25 May 68	01 Jun 68
1	ตรวจสอบสภาพทั่วไปของ Generator							
	1.1 ตรวจสอบความสะอาด ความเรียบร้อย ของพื้นที่ และอุปกรณ์	ทุก 1 สัปดาห์	สะอาด,สภาพดี	✓	✓	✓	✓	✓
	1.2 ไฟแสดงสถานะ Auto Start	ทุก 1 สัปดาห์	ปกติ	✓	✓	✓	✓	✓
	1.3 ไฟส่องสว่าง 2 หลอด ภายในห้องติด	ทุก 1 สัปดาห์	ปกติ	✓	✓	✓	✓	✓
	1.4 สภาพสายไฟฟ้า (ไม่มีรอยฉีกขาด สายไฟแน่นสนิท ไม่ห่ลวม)	ทุก 1 สัปดาห์	ปกติ	✓	✓	✓	✓	✓
	1.5 สภาพชุดไล้กระจายอากาศ (สะอาด ไม่ลกปรก ฝุ่น)	ทุก 1 สัปดาห์	ปกติ	✓	✓	✓	✓	✓
	1.6 สายพานเครื่องยนต์ สภาพสมบูรณ์ดี (ไม่หย่อน ไม่มีรอยแตก)	ทุก 1 สัปดาห์	ปกติ	✓	✓	✓	✓	✓
2	ตรวจสอบปริมาณของเหลวที่ใช้กับ Generator							
	2.1 ปริมาณระดับน้ำมันเชื้อเพลิง (ลิตร)	ทุก 1 สัปดาห์	....ลิตร	570 L	560 L	550 L	590	540 L
	2.2 ปริมาณระดับน้ำมันเครื่อง (ปกติ H)	ทุก 1 สัปดาห์	ปกติ	✓	✓	✓	✓	✓
	2.3 การรั่วซึมของน้ำ หรือน้ำมันภายในตู้ Generator	ทุก 1 สัปดาห์	ไม่มีการรั่วซึม	✓	✓	✓	✓	✓
3	ตรวจสอบ Battery Charger ของ Generator							
	3.1 ปริมาณน้ำกลั่น Battery No.1	ทุก 1 สัปดาห์	ปกติ	✓	✓	✓	✓	✓
	3.2 ปริมาณน้ำกลั่น Battery No.2	ทุก 1 สัปดาห์	ปกติ	✓	✓	✓	✓	✓
	3.3 แรงดันไฟฟ้า Battery No.1 (ใช้อุปกรณ์ Multimeter check)	ทุก 1 สัปดาห์	V	13.3 V	13.3 V	13.3 V	13.8 V	13.3 V
	3.4 แรงดันไฟฟ้า Battery No.2 (ใช้อุปกรณ์ Multimeter check)	ทุก 1 สัปดาห์	V	13.3 V	13.3 V	13.3 V	13.8 V	13.3 V
	3.5 สภาพขั้วต่อสายไฟ Battery (ไม่หลวม ไม่สกปรก หรือมีคราบ)	ทุก 1 สัปดาห์	ปกติ	✓		✓	✓	✓
4	ตรวจสอบการทำงานของ Generator (ดูจอ Monitor)							
	4.1 Avg Voltage (แรงดันไฟฟ้า)	ทุก 1 สัปดาห์	....Vac	400 Vac	400 Vac	400 Vac	400 Vac	399 Vac
	4.2 Avg Current (กระแสไฟฟ้า)	ทุก 1 สัปดาห์	....Amps	0 Amps	0 Amps	0 Amps	0	0 Amps
	4.3 Total KW (กำลังการใช้งานไฟฟ้า)	ทุก 1 สัปดาห์	....kW	0 KW	0 KW	0 KW	0	0 KW
	4.4 Total PF (ผัดวามส่วนของกำลังไฟฟ้าที่ใช้งานได้จริง KW)	ทุก 1 สัปดาห์	....PF	1.00 PF	1.00 PF	1.00 PF	1.00	1.00 PF
	4.5 Frequency (ความถี่ทางไฟฟ้า)	ทุก 1 สัปดาห์	....Hz	49.91 Hz	49.96 Hz	49.99 Hz	50.10	49.94 Hz
	4.6 AMM Status (สถานะการทำงาน)	ทุก 1 สัปดาห์		Inactive	Inactive	Inactive	Inactive	Inactive
	4.7 Hours (ชั่วโมงการทำงาน)	ทุก 1 สัปดาห์	....Hrs	77.1 hrs	77.3 hrs	77.7 Hrs	77.9	78.4hrs
	4.8 Coolant Temp (อุณหภูมิน้ำหล่อเย็น)	ทุก 1 สัปดาห์	....°C	56 °c	47°C	56°c	32	41°C
	4.9 Oil Pressure (แรงดันน้ำมัน)	ทุก 1 สัปดาห์	....kPa	539.8 KPa	543.3 KPA	531.5 KPa	555.7	591.5 KPa
	4.10 PCC Battvolt (แรงดันไฟฟ้าแบตเตอรี่)	ทุก 1 สัปดาห์	....Vdc	27.10 Vdc	27.10 Vdc	27.10 Vdc	27.07	27.10 Vdc
	4.11 % Torq / Duty	ทุก 1 สัปดาห์	....%	23 %	34%	23 %	22 %	35%
5	ตรวจสอบสภาพทั่วไปของ Generator แล้ว Stop run test							
	5.1 ไฟแสดงสถานะ Auto Start	ทุก 1 สัปดาห์	แสดงไฟโชว์ ON	ON	ON	ON	ON	ON
	5.1 ไฟแสดงสถานะ Manual / Stop / CB open / CB Close	ทุก 1 สัปดาห์	แสดงไฟโชว์ OFF	OFF	OFF	OFF	OFF	OFF

[redacted]

Date 12 May' 68 เปิดระบบ Manual Test เป็นเวลา 10 นาที เพื่อตรวจวัดค่าความร้อน และเสียง เพื่อเป็นข้อมูลสำหรับผู้
ดูแลการทำงานของเครื่องจักร โดยใช้เครื่องมือวัด อาจมีนอกเขตการวัด

CGH
LAMLUKKA

PREVENTIVE MAINTENANCE REPORT

Generator System

UNIT NO

LOCATION ภายนอกอาคาร A ชั้น1 บริเวณด้าน ST-2 (ติดทางขอบกำแพงอาคาร A)

ลำดับ	รายการตรวจสอบ	ความถี่	มาตรฐาน	ผลการตรวจสอบ & วัน / เดือน / ปี				
				03.10.68	15.8.68	22.8.68	29.8.68	
1	ตรวจสอบสภาพทั่วไปของ Generator							
	1.1 ตรวจสอบความสะอาด ความเรียบร้อย ของพื้นที่ และอุปกรณ์	ทุก 1 สัปดาห์	สะอาด,สภาพดี	✓	✓	✓	✓	
	1.2 ไฟแสดงสถานะ Auto Start	ทุก 1 สัปดาห์	ปกติ	✓	✓	✓	✓	
	1.3 ไฟส่องสว่าง 2 หลอด ภายในห้องติด	ทุก 1 สัปดาห์	ปกติ	✓	✓	✓	✓	
	1.4 สภาพสายไฟฟ้า (ไม่มีรอยฉีกขาด สายไฟแน่นหนา ไม่หลวม)	ทุก 1 สัปดาห์	ปกติ	✓	✓	✓	✓	
	1.5 สภาพชุดไล้กรองอากาศ (สะอาด ไม่สกปรก ดำ)	ทุก 1 สัปดาห์	ปกติ	✓	✓	✓	✓	
	1.6 สายพานเครื่องยนต์ สภาพสมบูรณ์ดี (ไม่หย่อน ไม่มีรอยแตก)	ทุก 1 สัปดาห์	ปกติ	✓	✓	✓	✓	
2	ตรวจสอบปริมาณของเหลวที่ใช้กับ Generator							
	2.1 ปริมาณระดับน้ำมันเชื้อเพลิง (ลิตร)	ทุก 1 สัปดาห์	....ลิตร	530 L	530L	590 L	590 L	
	2.2 ปริมาณระดับน้ำมันเครื่อง (ปกติ H)	ทุก 1 สัปดาห์	ปกติ	✓	✓	✓	✓	
	2.3 การรั่วซึมของน้ำ หรือน้ำมันภายในตู้ Generator	ทุก 1 สัปดาห์	ไม่มีการรั่วซึม	✓	✓	✓	✓	
3	ตรวจสอบ Battery/ Charger ของ Generator							
	3.1 ปริมาณน้ำกลั่น Battery No.1	ทุก 1 สัปดาห์	ปกติ	✓	✓	✓	✓	
	3.2 ปริมาณน้ำกลั่น Battery No.2	ทุก 1 สัปดาห์	ปกติ	✓	✓	✓	✓	
	3.3 แรงดันไฟฟ้า Battery No.1 (ใช้อุปกรณ์ Multimeter check)	ทุก 1 สัปดาห์	V	13.2 V	13.2	13.3 V	13.4 V	
	3.4 แรงดันไฟฟ้า Battery No.2 (ใช้อุปกรณ์ Multimeter check)	ทุก 1 สัปดาห์	V	13.3 V	13.2	13.2 V	13.4 V	
	3.5 สภาพขั้วต่อสายไฟ Battery (ไม่หลวม ไม่สกปรก หรือมีคราบ)	ทุก 1 สัปดาห์	ปกติ	✓	✓	✓	✓	
4	ตรวจสอบการทำงานของ Generator (ดูจอ Monitor)							
	4.1 Avg Voltage (แรงดันไฟฟ้า)	ทุก 1 สัปดาห์	....Vac	400 VAC	400 VAC	400 VAC	403 VDC	
	4.2 Avg Current (กระแสไฟฟ้า)	ทุก 1 สัปดาห์	....Amps	0 Amps	0 Amps	0 A	0 A	
	4.3 Total KW (กำลังการใช้งานไฟฟ้า)	ทุก 1 สัปดาห์	....KW	0 KW	0 KW	0 KW	0 KW	
	4.4 Total PF (อัตราส่วนของกำลังไฟฟ้าที่ใช้งานได้จริง KW)	ทุก 1 สัปดาห์	....PF	1.00 PF	1.00 PF	1.00 PF	1.00 PF	
	4.5 Frequency (ความถี่ทางไฟฟ้า)	ทุก 1 สัปดาห์	....Hz	50.13 HZ	49.95 Hz	49.91 Hz	49.55 Hz	
	4.6 AMM Status (สถานะการทำงาน)	ทุก 1 สัปดาห์	-	Inactive	Inactive	Inactive	Inactive	
	4.7 Hours (ชั่วโมงการทำงาน)	ทุก 1 สัปดาห์	....Hrs	78.7 hrs	78.9 hrs	79.1 hrs	79.3 hrs	
	4.8 Coolant Temp (อุณหภูมิน้ำหล่อเย็น)	ทุก 1 สัปดาห์	....°C	53 °C	40 °C	31 °C	30 °C	
	4.9 Oil Pressure (แรงดันน้ำมัน)	ทุก 1 สัปดาห์	....kPa	571.5 kPa	587.4 kPa	571.15 kPa	567.4 kPa	
	4.10 PCC Battvolt (แรงดันไฟฟ้าแบตเตอรี่)	ทุก 1 สัปดาห์	....Vdc	27.07 VDC	27.10 VDC	27.03 VDC	26.96 VDC	
	4.11 % Torq / Duty	ทุก 1 สัปดาห์	....%	23%	34%	33 %	21 %	
5	ตรวจสอบสภาพทั่วไปของ Generator แบบ Stop run test							
	5.1 ไฟแสดงสถานะ Auto Start	ทุก 1 สัปดาห์	แสดงไฟเตือร์ ON	ON	ON	ON	ON	
	5.1 ไฟแสดงสถานะ Manual / Stop / CB open / CB Close	ทุก 1 สัปดาห์	แสดงไฟเตือร์ OFF	OFF	OFF	OFF	OFF	

เอกสารแนบที่ 50

บันทึกการการปฏิบัติงานของพนักงานรักษาความปลอดภัย

- ตัวอย่างบันทึกการตรวจสอบความเรียบร้อยภายในพื้นที่โครงการ
- บันทึกรถเข้า-ออกโครงการโดยเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยของโครงการ

CGH LAMLUKKA โรงพยาบาลซีจีเอช ลำลูกกา
CGH LAMLUKKA HOSPITAL

MEMORANDUM

โครงการ หน่วยงานโรงพยาบาลซีจีเอช ลำลูกกา

หน่วยงานวิชาการ กรมสุขภาพจิต/กรมวิทยาศาสตร์การแพทย์

เลขที่ ..... วันที่ 1 มกราคม 2569 (ด่วนมาก)

เรื่อง ขอรายงานการปฏิบัติงาน

เรียน ผู้อำนวยการ/หัวหน้าหน่วยงาน

ตามที่ข้าพเจ้า ..... ตำแหน่ง ..... ได้ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ดังนี้

1. ชื่อการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ

ชื่อ-นามสกุล ..... ตำแหน่ง ..... ประจำวันที่ 1 มกราคม 2569 ..... ตั้งแต่เวลา 19 น. ถึง ..... น.

1.1 นอกเวลา ..... น. ถึง ..... น.

1.2 นอกเวลาราชการ ..... น. ถึง ..... น. ชั่วโมงเป็นเงิน ..... บาท

1.3 นอกเวลาเพิ่มเติมในวันหยุดราชการ ..... น. ถึง ..... น.

1.4 นอกเวลาปฏิบัติงานต่อเนื่อง ..... น. ถึง ..... น.

2. ชื่อผู้ที่ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ที่ได้รับอนุมัติเป็นลายลักษณ์อักษร

2.1 ผลัดที่ 1 เวลา 07.00-19.00 น. มีจำนวน 7 นาย สายงานวิชาชีพ

1. นาย วุฒิพล สุกใจ ตำแหน่ง ช่างไฟ
2. นาง จิตภาณี ชูพงษ์การ ตำแหน่ง พยาบาล
3. นาย สุริยะ ศุภผล ตำแหน่ง ทำความสะอาด
4. นาง ศุภรัง วรรณ ตำแหน่ง ลูกจ้าง วช.
5. นาย ยุทธนา บุญยงค์ ตำแหน่ง ช่างซ่อมบำรุงทั่วไป
6. นาย นิล ชูกองแก้ว ตำแหน่ง ช่างซ่อมบำรุงทั่วไป
7. นาย ชาติชาย จำกามงคล ตำแหน่ง ช่างซ่อมไม้

2.2 ผลัดที่ 2 เวลา 15.00-07.00 น. มีจำนวน 4 นาย สายวิชาชีพ

1. นาย วิรัตน์ บุญมาก ตำแหน่ง ช่างไม้
2. นาย จิตพล ยอดเพ็ชร์ ตำแหน่ง ช่างยนต์
3. นาย รังสรรค์ สุวรรณ์ ตำแหน่ง ช่างซ่อมบำรุงทั่วไป
4. นาย ชาวรณน สำเร็จ ตำแหน่ง คนขับรถยนต์
5. ..... ตำแหน่ง .....
6. ..... ตำแหน่ง .....

3. รายละเอียดการปฏิบัติงาน

3.1 อยู่ในเกณฑ์ผลลัพธ์เป็นตามเกณฑ์ 1 ชั่วโมง = 2 คน ชั่วโมง- 6 คน ชั่วโมง- 3 คน

3.2 อยู่ในเกณฑ์ผลลัพธ์เป็นตามเกณฑ์ 2 ชั่วโมงขึ้นไป = 3 คน

3.3 อยู่ในเกณฑ์ผลลัพธ์เป็นตามเกณฑ์ 3 ชั่วโมงขึ้นไป = 5 คน

3.4 อยู่นำ/ผลลัพธ์ตามเกณฑ์ = ... คน เป็นเวลาที่ดูแล ชั่วโมง ..... น. จำนวน ..... คน

3.5 ผลจำนวนการปฏิบัติ Total = ... คน ชั่วโมงที่ดูแลชั่วโมง ..... น. จำนวน ..... คน

3.6 อยู่นำ/ผลลัพธ์ตามเกณฑ์ Total = ... คน ชั่วโมงที่ดูแลชั่วโมง ..... น. จำนวน ..... คน

3.7 อยู่ในเกณฑ์ผลลัพธ์ตามเกณฑ์ 10.0MB, บุคคลภายนอก, ตลาดนี้, ลูกค้า, เกษตรกรเป็นต้น

ผลัด 1) ตั้งแต่ 07.00 น. ถึง 19.00 น. ตลาดนัด ณ จังหวัด ชุมพร - ชุมพร และ ลานจอด ชุมพร ..... ตลาดนัดชุมพร ..... ตลาดนัดชุมพร ..... ตลาดนัดชุมพร ..... ตลาดนัดชุมพร ..... ตลาดนัดชุมพร

ผลัด 2) ตั้งแต่ 19.00 น. ถึง 07.00 น. ตลาดนัด ณ จังหวัด ชุมพร - ชุมพร และ ลานจอด ชุมพร ..... ตลาดนัดชุมพร ..... ตลาดนัดชุมพร ..... ตลาดนัดชุมพร ..... ตลาดนัดชุมพร ..... ตลาดนัดชุมพร

ผู้รับ - จำนวนพนักงานที่ได้รับมอบหมายปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ 20 คน ได้แก่ ดังนี้ ..... ตามที่ปรากฏ ..... ตามที่ปรากฏ ..... ตามที่ปรากฏ ..... ตามที่ปรากฏ ..... ตามที่ปรากฏ

ผู้ส่ง - จำนวนพนักงานที่ได้รับมอบหมายปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ 20 คน ได้แก่ ดังนี้ ..... ตามที่ปรากฏ ..... ตามที่ปรากฏ ..... ตามที่ปรากฏ ..... ตามที่ปรากฏ ..... ตามที่ปรากฏ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

[redacted]

*รบ.Scan จุดตรวจสอบ

| ลำดับ | รหัส | ชื่อ-นามสกุล | ตำแหน่ง | ชั่วโมงปฏิบัติงาน | ชั่วโมงปฏิบัติงานจริง | ชั่วโมงปฏิบัติงานจริง | ชั่วโมงปฏิบัติงานจริง

CGH โรงพยาบาลซีจีเอช ลำลูกกา
CGH LAMLUKKA HOSPITAL

โรงพยาบาลซีจีเอช ลำลูกกา

CGH Lamlukka Hospital

รายงานการตรวจจุดเสี่ยงรอบอาคาร

วันที่ 1 มกราคม 2569

จุดที่ต้องตรวจ	หน้าต่างปิด												ประตูปิด												ไม่มีน้ำขัง												หลอดไฟปิด											
เวลา	08:00	09:00	10:00	11:00	12:00	13:00	14:00	15:00	16:00	17:00	18:00	19:00	08:00	09:00	10:00	11:00	12:00	13:00	14:00	15:00	16:00	17:00	18:00	19:00	08:00	09:00	10:00	11:00	12:00	13:00	14:00	15:00	16:00	17:00	18:00	19:00	08:00	09:00	10:00	11:00	12:00	13:00	14:00	15:00	16:00	17:00	18:00	19:00
จุดที่ 1 หน้าห้อง เวรพยาบาล	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
จุดที่ 2 ห้องรับส่งอาหาร ชั้น 1	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
จุดที่ 3 ห้องเวรผู้ป่วยไม่มีน้ำขัง ชั้น 1	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
จุดที่ 4 หน้าอาคาร B	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
จุดที่ 5 หน้าห้องพระเบียน ชั้น 3	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
จุดที่ 6 หน้าห้อง Studio ชั้น 3	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
จุดที่ 7 หน้าห้องผอ.การพยาบาล ชั้น 3	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
จุดที่ 8 หน้าห้อง ICU ชั้น 4	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
จุดที่ 9 หน้าผู้ป่วยใน ชั้น 4	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
จุดที่ 10 หน้าผู้ป่วยใน ชั้น 5	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
จุดที่ 11 หน้าห้องไฟ ชั้น 7	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
จุดที่ 12 ห้องโรงอาหาร ชั้น 2A	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
จุดที่ 13 อาคารจอด ชั้น 2A ลิฟต์โรงอาหาร	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
จุดที่ 14 อาคารจอด ชั้น 2 หน้าห้องเก็บเครื่องมือ OR	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
จุดที่ 15 อาคารจอด ชั้น 2 ลิฟต์ใน OOTV	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
จุดที่ 16 อาคารจอด ชั้น 2 ห้องทำงานพยาบาล	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
จุดที่ 17 อาคารจิตเวชอาคาร ชั้น 2	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
จุดที่ 18 อาคารจอดชั้น 1A	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/

อนุมัติใช้เมื่อ 01 ตุลาคม 2566 | 1 จาก 2 | FM-LAW-026-01

CGH โรงพยาบาลซีจีเอช ลำลูกกา
CGH LAMLUKKA HOSPITAL

โรงพยาบาลซีจีเอช ลำลูกกา

CGH Lamlukka Hospital

รายงานการตรวจจุดเสี่ยงรอบอาคาร

วันที่ 1 มกราคม 2569

จุดที่ต้องตรวจ	หน้าต่างปิด												ประตูปิด												ไม่มีน้ำขัง												หลอดไฟปิด											
เวลา	08:00	09:00	10:00	11:00	12:00	13:00	14:00	15:00	16:00	17:00	18:00	19:00	08:00	09:00	10:00	11:00	12:00	13:00	14:00	15:00	16:00	17:00	18:00	19:00	08:00	09:00	10:00	11:00	12:00	13:00	14:00	15:00	16:00	17:00	18:00	19:00	08:00	09:00	10:00	11:00	12:00	13:00	14:00	15:00	16:00	17:00	18:00	19:00
จุดที่ 19 หน้าห้องน้ำชั้น 1	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
จุดที่ 20 อาคารจอด ชั้น 2 ห้องสรรเสริญ	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
จุดที่ 21 อาคารจอด ชั้น 2 ห้องทำงานวิชาชีพ	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
จุดที่ 22 อาคารจอดด้านหลังตึกเภสัชกรรม	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
จุดที่ 23 อาคารจอดด้านหลังตึกเภสัชกรรม	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
จุดที่ 24 OPD แผนกฉุกเฉิน	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
จุดที่ 25 อาคารผู้ป่วย A	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/

หมายเหตุ : ใช้ ✓ แทนเครื่องหมาย (X) ผิดปกติ เมื่อไม่มีจุดตรวจ

สรุปผลการตรวจ

อาคารเวลา 25 จุด 13 รอบเริ่มตรวจตั้งแต่ลุกขึ้นจากเตียงชั้น 2 ชั้นของตึกประชุมพบที่จุดที่ไม่ผ่านเป็นที่ปิดหน้าต่าง ไม่มีน้ำขังและไม่ปิดหลอดไฟ เริ่มตรวจเวลา 07:00 น. และสิ้นสุดเวลา 19:00 น. ตามรายงานประจำวัน ตามรายงานประจำวัน ตามรายงานประจำวัน ตามรายงานประจำวัน

อนุมัติใช้เมื่อ 01 ตุลาคม 2566 | 2 จาก 2 | FM-LAW-026-01

CGH โรงพยาบาลซีจีเอช ลำลูกกา
CGH LAMLUKKA HOSPITAL

โรงพยาบาลซีจีเอช ลำลูกกา

CGH Lamlukka Hospital

รายงานการตรวจทะเบียนรถจอดตลาด ตลาดนาง นนทิเวศ แผ่นที่ 1

วันที่ 1 มกราคม 2569

| | | | | | | | | | | | |

CGH LAMLUKKA โรงพยาบาลซีจีเอช ลำลูกกา CGH LAMLUKKA HOSPITAL

โรงพยาบาลซีจีเอช ลำลูกกา

CGH Lamlukka Hospital

รายงานทะเบียนรถเข้าจอดตามจอดรถ CGH Lamlukka (หน้าหอพัก) แผ่นที่ 1

วันที่ 1 มกราคม 2568

ลูกค้า	บุคลากร	หมายเหตุ

CGH LAMLUKKA โรงพยาบาลซีจีเอช ลำลูกกา CGH LAMLUKKA HOSPITAL

โรงพยาบาลซีจีเอช ลำลูกกา

CGH Lamlukka Hospital

รายงานทะเบียนรถเข้าจอดตามจอดรถ CGH Lamlukka

ระหว่างเวลา 07.00 น. - 19.00 น.

แผ่นที่ 1

วันที่ 01 มกราคม 2568

ลูกค้า	บุคลากร	หมายเหตุ
	D	
	D	
	D	
	D	
	D	
	D	
-	-	1รถ
-	-	1รถ

หมายเลขเอกสาร: 2564 1 จาก 2 FM-LAW-006-00

CGH LAMLUKKA โรงพยาบาลซีจีเอช ลำลูกกา CGH LAMLUKKA HOSPITAL

โรงพยาบาลซีจีเอช ลำลูกกา

CGH Lamlukka Hospital

รายงานทะเบียนรถเข้าจอดตามจอดรถ CGH Lamlukka (หน้าหอพัก) แผ่นที่ 2

วันที่ 1 มกราคม 2568

CGH LAMLUKKA โรงพยาบาลซีจีเอช ลำลูกกา CGH LAMLUKKA HOSPITAL

โรงพยาบาลซีจีเอช ลำลูกกา

CGH Lamlukka Hospital

รายงานทะเบียนรถเข้าจอดตามจอดรถ CGH Lamlukka

ระหว่างเวลา 07.00 น. - 19.00 น.

แผ่นที่ 2

วันที่ 1 มกราคม 2568

หมายเหตุ
1รถ

FM-LAW-006-00

CGH LAMLUKKA โรงพยาบาลซีจีเอช ลำลูกกา CGH LAMLUKKA HOSPITAL

โรงพยาบาลซีจีเอช ลำลูกกา

CGH Lamlukka Hospital

รายงานทะเบียนรถเข้าจอดตามจอดรถ CGH Lamlukka (หน้าหอพัก) แผ่นที่ 3

วันที่ 1 มกราคม 2568

CGH LAMLUKKA โรงพยาบาลซีจีเอช ลำลูกกา CGH LAMLUKKA HOSPITAL

โรงพยาบาลซีจีเอช ลำลูกกา

CGH Lamlukka Hospital

รายงานทะเบียนรถเข้าจอดตามจอดรถ CGH Lamlukka

ระหว่างเวลา 07.00 น. - 19.00 น.

แผ่นที่ 3

วันที่ 1 มกราคม 2568

หมายเลขเอกสาร: 2564 1 จาก 2 FM-LAW-006-00

CGH โรงพยาบาลซีจีเอช ลำลูกกา
CGH LAMLUKKA HOSPITAL

รายงานทะเบียนรถเข้า-ออก ลานจอดรถ 3

แผ่นที่ 1
วันที่ 1 ตุลาคม 2567

[redacted]

CGH โรงพยาบาลซีจีเอช ลำลูกกา
CGH LAMLUKKA HOSPITAL

MEMORANDUM

[redacted]

CGH โรงพยาบาลซีจีเอช ลำลูกกา
CGH LAMLUKKA HOSPITAL

รายงานทะเบียนรถเข้า-ออก ลานจอดรถ 3

แผ่นที่ 2
วันที่ 1 ตุลาคม 2567

[redacted]

[redacted]

1 พฤศจิกายน 2565

CGH โรงพยาบาลซีจีเอช ลำลูกกา
CGH LAMLUKKA HOSPITAL

โรงพยาบาลซีจีเอช ลำลูกกา
CGH Lamlukka Hospital
รายงานตรวจจุดเสี่ยงลานจอดรถ 3 และวิ่งไลน์

จุดที่ต้องตรวจ	เวลาที่ต้องตรวจสอบ											
	สภาพคงอยู่		สภาพคงอยู่		สภาพคงอยู่		ใช้งานแบบ		ไม่มีน้ำขัง		ทดสอบไฟฉาย	
	19.00 น.	20.00 น.	21.00 น.	22.00 น.	23.00 น.	24.00 น.	01.00 น.	02.00 น.	03.00 น.	04.00 น.	05.00 น.	06.00 น.
จุดที่ 1 ถังดับเพลิง												
จุดที่ 2 ปั๊มน้ำ												
จุดที่ 3 ถังดับเพลิง												
จุดที่ 4 ทดสอบไฟฉุกเฉิน												
จุดที่ 5 ประตูหน้า												
จุดที่ 6 ประตูหลัง												
จุดที่ 7 ห้องน้ำชาย												
จุดที่ 8 ห้องน้ำหญิง												

[redacted]

[redacted]

[redacted]

CGH LAMLUKKA โรงพยาบาลซีจีเอช ลำลูกกา
CGH LAMLUKKA HOSPITAL

โรงพยาบาลซีจีเอช ลำลูกกา
80/77-81 หมู่ที่ 5 ตำบลลำลูกกา
อำเภอลำลูกกา จังหวัดปทุมธานี 12150

ใบลงเวลาปฏิบัติหน้าที่ พนักงานรักษาความปลอดภัย ระหว่างเวลา 19.00 น. - 07.00 น.

ประจำหน่วยงาน โรงพยาบาลซีจีเอช ลำลูกกา ประจำวันที่ 1 เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2568

เอกสารฉบับนี้เป็นเอกสารสำคัญการปฏิบัติงานของท่าน จึงเป็นไปตามการประเมินค่าของบริษัท เพื่อใช้ในการ ท่านจะต้องปฏิบัติตามระเบียบดังนี้

1. ลงเวลาเมื่อถึงเวลาสิ้นสุดชั่วโมงนี้ เท่านั้นเพื่อเพื่อเดียว
2. ลงเวลาเข้าปฏิบัติงานตามเวลาจริง และลงเวลาออกปฏิบัติงานตามเวลาจริง
3. ปฏิบัติหน้าที่ตามกฎระเบียบบริษัทโดยเคร่งครัด

[redacted]

CGH LAMLUKKA โรงพยาบาลซีจีเอช ลำลูกกา
CGH LAMLUKKA HOSPITAL

โรงพยาบาลซีจีเอช ลำลูกกา
80/77-81 หมู่ที่ 5 ตำบลลำลูกกา
อำเภอลำลูกกา จังหวัดปทุมธานี 12150

รายงานการตรวจสอบยามเช้า - ออก ระหว่างเวลา 19.00 น. - 07.00 น. แผ่นที่ 1

ประจำหน่วยงาน โรงพยาบาลซีจีเอช ลำลูกกา ประจำวันที่ 1 เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2568

[redacted]

CGH LAMLUKKA โรงพยาบาลซีจีเอช ลำลูกกา
CGH LAMLUKKA HOSPITAL

โรงพยาบาลซีจีเอช ลำลูกกา
80/77-81 หมู่ที่ 5 ตำบลลำลูกกา
อำเภอลำลูกกา จังหวัดปทุมธานี 12150

ใบบันทึกการจากจุดปฏิบัติงานของ พนักงานรักษาความปลอดภัย

ประจำหน่วยงาน โรงพยาบาลซีจีเอช ลำลูกกา ประจำวันที่ 1 เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. 1537

[redacted]

CGH LAMLUKKA แผ่นที่ 1

รายงาน รอยู่ วัน - ส่ง พนักงานและผู้เข้ารับบริการ

[redacted]

CGH LAMLUKKA โรงพยาบาลซีจีเอช ลำลูกกา CGH LAMLUKKA HOSPITAL

โรงพยาบาลซีจีเอช ลำลูกกา

CGH Lamlukka Hospital

รายงานการตรวจทะเบียนรถจอดตลาด ไอซีเอสซี / หน้าหน่วยงาน **แผ่นที่** 1

วันที่ 1 กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

						เจ้าของรถ

CGH

แผ่นที่ 2

CGH LAMLUKKA โรงพยาบาลซีจีเอช ลำลูกกา CGH LAMLUKKA HOSPITAL

โรงพยาบาลซีจีเอช ลำลูกกา

CGH Lamlukka Hospital

รายงานทะเบียนรถเข้าจอดตลาดจอดรถ CGH Lamlukka

ระหว่างเวลา 07.00 น. - 19.00 น.

แผ่นที่ 1

วันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2568

CGH LAMLUKKA โรงพยาบาลซีจีเอช ลำลูกกา CGH LAMLUKKA HOSPITAL

โรงพยาบาลซีจีเอช ลำลูกกา

CGH Lamlukka Hospital

รายงานการตรวจจุดเสี่ยงรอบอาคาร

วันที่ 1 กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

จุดที่ต้องตรวจ	หน้าต่างปิด												ประตูปิด												ไม่มีน้ำขัง												หลอดไฟเปิด											
เวลา	08:00 น.	09:00 น.	10:00 น.	11:00 น.	12:00 น.	13:00 น.	14:00 น.	15:00 น.	16:00 น.	17:00 น.	18:00 น.	19:00 น.	08:00 น.	09:00 น.	10:00 น.	11:00 น.	12:00 น.	13:00 น.	14:00 น.	15:00 น.	16:00 น.	17:00 น.	18:00 น.	19:00 น.	08:00 น.	09:00 น.	10:00 น.	11:00 น.	12:00 น.	13:00 น.	14:00 น.	15:00 น.	16:00 น.	17:00 น.	18:00 น.	19:00 น.	08:00 น.	09:00 น.	10:00 น.	11:00 น.	12:00 น.	13:00 น.	14:00 น.	15:00 น.	16:00 น.	17:00 น.	18:00 น.	19:00 น.
จุดที่ 1 หน้าห้าง ออนกุกกรีฟ	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
จุดที่ 2 ห้องน้ำอาคารชาย ชั้น 1	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
จุดที่ 3 ห้องพยาบาลกู้ชีพ ชั้น 1	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
จุดที่ 4 หน้าอาคาร B	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
จุดที่ 5 หน้าห้องตรวจเบิกยา ชั้น1	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
จุดที่ 6 หน้าห้อง Suppl ชั้น 2	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
จุดที่ 7 หน้าห้องออนกรรมการแพทย์ ชั้น 4	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
จุดที่ 8 หน้าห้อง ICU ชั้น 4	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
จุดที่ 9 หน้าผู้ป่วยใน ชั้น 5	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
จุดที่ 10 หน้าผู้ป่วยใน ชั้น 6	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
จุดที่ 11 หน้าห้องใน ชั้น 7	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
จุดที่ 12 ห้องน้ำชายอาคาร ชั้น 2A	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
จุดที่ 13 ลานจอดรถ ชั้น 2A ฝั่งห้องอาหาร	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
จุดที่ 14 ลานจอดรถ ชั้น 2A(ฝั่งแนวกำแพงเขตโรงพัก 2A	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
จุดที่ 15 ลานจอดรถ ชั้น 2 ฝั่งห้อง CCTV	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
จุดที่ 16 ลานจอดรถ ชั้น 2 ฝั่งหุงต้มของพนักงาน	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
จุดที่ 17 ลานจอดรถ ชั้น 2	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
จุดที่ 18 ลานจอดรถชั้น 1A	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/

CGH LAMLUKKA โรงพยาบาลซีจีเอช ลำลูกกา CGH LAMLUKKA HOSPITAL

โรงพยาบาลซีจีเอช ลำลูกกา

CGH Lamlukka Hospital

รายงานทะเบียนรถเข้าจอดตลาดจอดรถ CGH Lamlukka

ระหว่างเวลา 07.00 น. - 19.00 น.

แผ่นที่ 2

วันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2568

CGH LAMLUKKA โรงพยาบาลซีจีเอช ลำลูกกา CGH LAMLUKKA HOSPITAL

โรงพยาบาลซีจีเอช ลำลูกกา

CGH Lamlukka Hospital

รายงานการตรวจจุดเสี่ยงรอบอาคาร

วันที่ 1 กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

จุดที่ต้องตรวจ	หน้าต่างปิด												ประตูปิด												ไม่มีน้ำขัง												หลอดไฟเปิด											
เวลา	08:00 น.	09:00 น.	10:00 น.	11:00 น.	12:00 น.	13:00 น.	14:00 น.	15:00 น.	16:00 น.	17:00 น.	18:00 น.	19:00 น.	08:00 น.	09:00 น.	10:00 น.	11:00 น.	12:00 น.	13:00 น.	14:00 น.	15:00 น.	16:00 น.	17:00 น.	18:00 น.	19:00 น.	08:00 น.	09:00 น.	10:00 น.	11:00 น.	12:00 น.	13:00 น.	14:00 น.	15:00 น.	16:00 น.	17:00 น.	18:00 น.	19:00 น.	08:00 น.	09:00 น.	10:00 น.	11:00 น.	12:00 น.	13:00 น.	14:00 น.	15:00 น.	16:00 น.	17:00 น.	18:00 น.	19:00 น.
จุดที่ 19 หน้าห้องน้ำชั้น ชั้น 1	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
จุดที่ 20 ลานจอดรถ ชั้น ฝั่งห้องอาหารจีน	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
จุดที่ 21ลานจอดรถ ชั้น ฝั่งอาคารพาณิชย์	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
จุดที่ 22 ลานจอดรถด้านหลังอาคาร	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
จุดที่ 23 ลานจอดด้านหลังตึก เสาสูงด้าน	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
จุดที่ 24 OPD ออกกำลังกายนั่งเก้าอี้	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
จุดที่ 25 ลานน้ำพุชั้น A	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/

หมายเหตุ : ใส่ ✓ หรือใส่เครื่องหมาย (X ลงในช่อง เมื่อได้มีการตรวจ

โรงพยาบาลซีจีเอช ลำลูกกา

CGH LAMLUKKA HOSPITAL

โรงพยาบาลซีจีเอช ลำลูกกา

CGH Lamlukka Hospital

รายงานทะเบียนรถเข้าจอดตามจอดรถ CGH Lamlukka แผ่นที่ 6

ระหว่างเวลา 07.00 น. - 19.00 น. วันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2568

[redacted]

โรงพยาบาลซีจีเอช ลำลูกกา

CGH LAMLUKKA HOSPITAL

โรงพยาบาลซีจีเอช ลำลูกกา

CGH Lamlukka Hospital

รายงานทะเบียนรถเข้าจอดตามจอดรถ CGH Lamlukka แผ่นที่ 5

ระหว่างเวลา 07.00 น. - 19.00 น. วันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2568

[redacted]

โรงพยาบาลซีจีเอช ลำลูกกา

CGH LAMLUKKA HOSPITAL

โรงพยาบาลซีจีเอช ลำลูกกา

CGH Lamlukka Hospital

รายงานทะเบียนรถเข้าจอดตามจอดรถ CGH Lamlukka (หน้าหอพัก) แผ่นที่ 1

วันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2568

[redacted]

โรงพยาบาลซีจีเอช ลำลูกกา

CGH LAMLUKKA HOSPITAL

โรงพยาบาลซีจีเอช ลำลูกกา

CGH Lamlukka Hospital

รายงานทะเบียนรถเข้าจอดตามจอดรถ CGH Lamlukka แผ่นที่ 4

ระหว่างเวลา 07.00 น. - 19.00 น. วันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2568

[redacted]

โรงพยาบาลซีจีเอช ลำลูกกา

CGH LAMLUKKA HOSPITAL

โรงพยาบาลซีจีเอช ลำลูกกา

CGH Lamlukka Hospital

รายงานทะเบียนรถเข้าจอดตามจอดรถ CGH Lamlukka (หน้าหอพัก) แผ่นที่ 2

วันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2568

[redacted]

โรงพยาบาลซีจีเอช ลำลูกกา

CGH LAMLUKKA HOSPITAL

โรงพยาบาลซีจีเอช ลำลูกกา

CGH Lamlukka Hospital

รายงานทะเบียนรถเข้าจอดตามจอดรถ CGH Lamlukka แผ่นที่ 3

ระหว่างเวลา 07.00 น. - 19.00 น. วันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2568

[redacted]

CGH โรงพยาบาลซีจีเอช ลำลูกกา
CGH LAMLUKKA HOSPITAL

โรงพยาบาลซีจีเอช ลำลูกกา
CGH Lamlukka Hospital
รายงานทะเบียนรถเข้าจอดตามจอดครถ CGH Lamlukka (หน้าหอพัก) แผ่นที่ 6
วันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2568

CGH โรงพยาบาลซีจีเอช ลำลูกกา
CGH LAMLUKKA HOSPITAL

โรงพยาบาลซีจีเอช ลำลูกกา
CGH Lamlukka Hospital
รายงานทะเบียนรถเข้าจอดตามจอดครถ CGH Lamlukka (หน้าหอพัก) แผ่นที่ 3
วันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2568

CGH โรงพยาบาลซีจีเอช ลำลูกกา
CGH LAMLUKKA HOSPITAL

รายงานทะเบียนรถเข้า-ออก ตามจอดครถ 3
แผ่นที่ 1
วันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2568

CGH โรงพยาบาลซีจีเอช ลำลูกกา
CGH LAMLUKKA HOSPITAL

โรงพยาบาลซีจีเอช ลำลูกกา
CGH Lamlukka Hospital
รายงานทะเบียนรถเข้าจอดตามจอดครถ CGH Lamlukka (หน้าหอพัก) แผ่นที่ 4
วันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2568

CGH โรงพยาบาลซีจีเอช ลำลูกกา
CGH LAMLUKKA HOSPITAL

รายงานทะเบียนรถเข้า-ออก ตามจอดครถ 3
แผ่นที่ 2
วันที่ 07 กุมภาพันธ์ 2568

CGH โรงพยาบาลซีจีเอช ลำลูกกา
CGH LAMLUKKA HOSPITAL

โรงพยาบาลซีจีเอช ลำลูกกา
CGH Lamlukka Hospital
รายงานทะเบียนรถเข้าจอดตามจอดครถ CGH Lamlukka (หน้าหอพัก) แผ่นที่ 5
วันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2568

CGH โรงพยาบาลซีเอช ลำลูกกา
CGH LAMLUKKA HOSPITAL

รายงานทะเบียนระเบียบวาระ-ยอก ตามตอตรา 3

แผ่นที่ 3

วันที่ 01 กุมภาพันธ์ 2568

[redacted]

CGH LAMLUKKA

โรงพยาบาลซีเอช ลำลูกกา
CGH LAMLUKKA HOSPITAL

รายงานทะเบียนระเบียบวาระ-ยอก ตามตอตรา 3

แผ่นที่ 4

วันที่ 01 กุมภาพันธ์ 2568

[redacted]

CGH LAMLUKKA

โรงพยาบาลซีเอช ลำลูกกา
CGH LAMLUKKA HOSPITAL

โรงพยาบาลซีเอช ลำลูกกา
CGH Lamlukka Hospital

รายงานตรวจจุดเสี่ยงตามตอตรา 3 และเจ้าไฟ

1 กุมภาพันธ์ 2568

หมวดงาน												
	ตรวจสอบ		ตรวจสอบ		ตรวจสอบ		ติดตามงาน		ไม่มีข้อ		ผลรวมทั้งหมด	
	15.00 %	20.00 %	21.00 %	29.00 %	25.00 %	24.00 %	01.00 %	03.00 %	00.00 %	04.00 %	100.00 %	00.00 %
ชุดที่ 1 อัคคีภัย												
ชุดที่ 2 น้ำดื่ม												
ชุดที่ 3 อัคคีภัย												
ชุดที่ 4 ทดสอบไฟฉาย												
ชุดที่ 5 ประตูหนีไฟ												
ชุดที่ 6 ประตูหลุด												
ชุดที่ 7 ห้องน้ำสาธ												
ชุดที่ 8 ห้องน้ำผู้ป่												
ทั้งหมด ชุดที่ 1,ชุดที่ 2,ชุดที่ 3,ชุดที่ 4,ชุดที่ 5,ชุดที่ 6,ชุดที่ 7,ชุดที่ 8												
หมายเหตุ: ไม่มีเครื่องมือ / บาลี และ x มีเครื่องมือ ผ่านเกณฑ์												

CGH LAMLUKKA

โรงพยาบาลซีเอช ลำลูกกา
CGH LAMLUKKA HOSPITAL

MEMORANDUM

โครงการ หน่วยงานโรงพยาบาลซีเอช ลำลูกกา

หน่วยงานนิติการ ควบคุมเวชิตรักษาความปลอดภัย

เรื่อง [redacted] วันที่ 1 มีนาคม 2568 (ไม่มาทำ)

เรียน ท่านผู้อำนวยการ งานบริหารทรัพยากรบุคคล

จาก หน่วยงานนิติการ

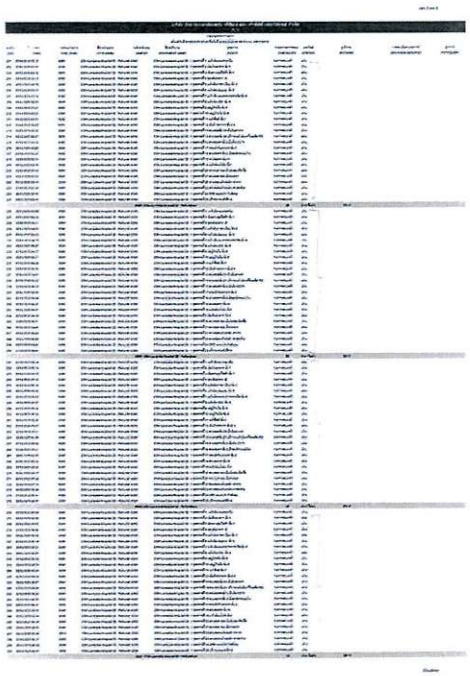
เรื่องขอทราบการปฏิบัติงาน

เนื่อง จำนวนการความปลอดภัย [redacted] ประจำวันที่ 1 มีนาคม 2568 [redacted]

[redacted]

[redacted]

[redacted]



CGH LAMLUKKA โรงพยาบาลซีจีเอช ลำลูกกา
CGH LAMLUKKA HOSPITAL

โรงพยาบาลซีจีเอช ลำลูกกา
80/77-81 หมู่ที่ 5 ตำบลลำลูกกา
อำเภอลำลูกกา จังหวัดปทุมธานี 12150

ใบลงเวลาปฏิบัติหน้าที่ พนักงานรักษาความปลอดภัย ระหว่างเวลา 19.00 น. - 07.00 น.

ประจำหน่วยงาน **โรงพยาบาลซีจีเอช ลำลูกกา** ประจำปีที่ 1 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2568

เราสามารถนำเนื้อหาข้างต้นสำหรับการปฏิบัติงานของท่าน ซึ่งเป็นไปตามความประสงค์ของลูกค้า เพื่อให้คำแนะนำและปฏิบัติตามระเบียบดังนี้

1. ลงชื่อเข้าปฏิบัติงานด้วยลายมือชื่อ เท่านั้น
2. ลงชื่อเข้าปฏิบัติงานตามเวลาจริง และลงเวลาการปฏิบัติงานตามเวลาจริง
3. ปฏิบัติหน้าที่ตามกฎระเบียบบริษัทโดยเคร่งครัด

CGH LAMLUKKA โรงพยาบาลซีจีเอช ลำลูกกา
CGH LAMLUKKA HOSPITAL

โรงพยาบาลซีจีเอช ลำลูกกา
80/77-81 หมู่ที่ 5 ตำบลลำลูกกา
อำเภอลำลูกกา จังหวัดปทุมธานี 12150

รายงานการตรวจสอบยามเช้า - ออก ระหว่างเวลา 19.00 น. - 07.00 น. แผ่นที่ 1

ประจำหน่วยงาน **โรงพยาบาลซีจีเอช ลำลูกกา** ประจำปีที่ 1 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2569

CGH LAMLUKKA โรงพยาบาลซีจีเอช ลำลูกกา
CGH LAMLUKKA HOSPITAL

โรงพยาบาลซีจีเอช ลำลูกกา
80/77-81 หมู่ที่ 5 ตำบลลำลูกกา
อำเภอลำลูกกา จังหวัดปทุมธานี 12150

ใบบันทึกการจากจุดปฏิบัติงานของ พนักงานรักษาความปลอดภัย

ประจำหน่วยงาน **โรงพยาบาลซีจีเอช ลำลูกกา** ประจำปีที่ 1 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2569

CGH LAMLUKKA แผ่นที่ 1

รายงาน รอยั วัน - ส่ง พนักงานและผู้เข้ารับบริการ

CGH LAMLUKKA แผ่นที่ 2

รายงาน รอยั วัน - ส่ง พนักงานและผู้เข้ารับบริการ

CGH โรงพยาบาลซีจีเอช ลำลูกกา
CGH LAMLUKKA HOSPITAL

โรงพยาบาลซีจีเอช ลำลูกกา

CGH Lamlukka Hospital

รายงานทะเบียนรถเข้าจอดลานจอดรถ CGH Lamlukka แผ่นที่ 1

ระหว่างเวลา 07.00 น. - 19.00 น. วันที่ 01 มีนาคม 2568

[redacted]

CGH โรงพยาบาลซีจีเอช ลำลูกกา
CGH LAMLUKKA HOSPITAL

โรงพยาบาลซีจีเอช ลำลูกกา

CGH Lamlukka Hospital

รายงานการตรวจจุดเสี่ยงรอบอาคาร

วันที่ 1 มีนาคม 2568

จุดที่เป็นตรวจ	หน้าต่างปิด												ประตูปิด												ไม่มีน้ำรั่ว												หลอดไฟปิด											
เวลา	07:00	08:00	09:00	10:00	11:00	12:00	13:00	14:00	15:00	16:00	17:00	18:00	07:00	08:00	09:00	10:00	11:00	12:00	13:00	14:00	15:00	16:00	17:00	18:00	07:00	08:00	09:00	10:00	11:00	12:00	13:00	14:00	15:00	16:00	17:00	18:00	07:00	08:00	09:00	10:00	11:00	12:00	13:00	14:00	15:00	16:00	17:00	18:00
จุดที่ 1 หน้าตึก แผนกอุบัติเ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
จุดที่ 2 ห้องนิ่งสงบทาง ชั้น 1	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
จุดที่ 3 ทั้งหมดแผนไทยทำ ชั้น 1	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
จุดที่ 4 ระเบียงทาง B	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
จุดที่ 5 หน้าห้องตรวจเบื้อง ชั้น3	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
จุดที่ 6 หน้าตึก Sugar ชั้น 3	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
จุดที่ 7 หน้าห้องแผนกทางเดินใต้ ชั้น 2	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
จุดที่ 8 หน้าตึก ICU ชั้น 4	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
จุดที่ 9 หอผู้ป่วยใน ชั้น 5	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
จุดที่ 10 หอผู้ป่วยใน ชั้น 6	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
จุดที่ 11 หน้าตึก ชั้น 7	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
จุดที่ 12 ห้องนิ่งสงบทาง ชั้น 2A	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
จุดที่ 13 ลานจอดรถ ชั้น 2A ตึกอิเล็กทรอนิก	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
จุดที่ 14 ลานจอดรถ ชั้น 2 ตึกอิเล็กทรอนิก	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
จุดที่ 15 ลานจอดรถ ชั้น 2	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
จุดที่ 16 ลานจอดรถชั้น 1A	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓

ฉบับใช้วันที่ 01 มีนาคม 2568 1 จาก 2 FM-LAW-005-01

CGH โรงพยาบาลซีจีเอช ลำลูกกา
CGH LAMLUKKA HOSPITAL

โรงพยาบาลซีจีเอช ลำลูกกา

CGH Lamlukka Hospital

รายงานทะเบียนรถเข้าจอดลานจอดรถ CGH Lamlukka แผ่นที่ 2

ระหว่างเวลา 07.00 น. - 19.00 น. วันที่ 01 มีนาคม 2568

[redacted]

CGH โรงพยาบาลซีจีเอช ลำลูกกา
CGH LAMLUKKA HOSPITAL

โรงพยาบาลซีจีเอช ลำลูกกา

CGH Lamlukka Hospital

รายงานการตรวจจุดเสี่ยงรอบอาคาร

วันที่ 1 มีนาคม 2568

จุดที่เป็นตรวจ	หน้าต่างปิด												ประตูปิด												ไม่มีน้ำรั่ว												หลอดไฟปิด											
เวลา	07:00	08:00	09:00	10:00	11:00	12:00	13:00	14:00	15:00	16:00	17:00	18:00	07:00	08:00	09:00	10:00	11:00	12:00	13:00	14:00	15:00	16:00	17:00	18:00	07:00	08:00	09:00	10:00	11:00	12:00	13:00	14:00	15:00	16:00	17:00	18:00	07:00	08:00	09:00	10:00	11:00	12:00	13:00	14:00	15:00	16:00	17:00	18:00
จุดที่ 17 หน้าตึกหน้าอัน ชั้น 1	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
จุดที่ 18 ลานจอดรถ ชั้น 2ตึกอิเล็กทรอนิกส์	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
จุดที่ 19 ลานจอดรถ ชั้น 2ตึกอาคารหน้าที่	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
จุดที่ 20 ลานจอดหน้าหอผู้ป่วยนอก	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
จุดที่ 21 ลานจอดหน้าหอผู้ป่วยใน เสาสูงด้าน	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
จุดที่ 24 CPU แผนกประกันคุณภาพ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
จุดที่ 25 ทางเข้าชั้น A	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓

หมายเหตุ : ให้ ระบุใส่เครื่องหมาย /, x ลงในช่อง ☐ เมื่อได้ตรวจเป็นตรวจ

[redacted]

ฉบับใช้วันที่ 01 มีนาคม 2568 2 จาก 2 FM-LAW-005-01

CGH โรงพยาบาลซีจีเอช ลำลูกกา
CGH LAMLUKKA HOSPITAL

โรงพยาบาลซีจีเอช ลำลูกกา

CGH Lamlukka Hospital

รายงานทะเบียนรถเข้าจอดลานจอดรถ CGH Lamlukka แผ่นที่ 3

ระหว่างเวลา 07.00 น. - 19.00 น. วันที่ 01 มีนาคม 2568

[redacted]

CGH โรงพยาบาลซีจีเอช ลำลูกกา
CGH LAMLUKKA HOSPITAL

โรงพยาบาลซีจีเอช ลำลูกกา

CGH Lamlukka Hospital

รายงานการตรวจทะเบียนรถจอดลาน บนจอดรถ + รถเก๋งหอ แผ่นที่ 1

วันที่ 1 มีนาคม 2568

					เจ้าของรถ

[redacted]

โรงพยาบาลซีจีเอช ลำลูกกา
CGH Lamlukka Hospital
รายงานทะเบียนรถเข้าจอดสนามจอดรถ CGH Lamlukka (หน้าหอพัก) แผ่นที่ 3
วันที่ 1 มีนาคม 2568

โรงพยาบาลซีจีเอช ลำลูกกา
CGH Lamlukka Hospital
รายงานทะเบียนรถเข้าจอดสนามจอดรถ CGH Lamlukka แผ่นที่ 4
ระหว่างเวลา 07.00 น. - 19.00 น. วันที่ 1 มีนาคม 2568

โรงพยาบาลซีจีเอช ลำลูกกา
CGH Lamlukka Hospital
รายงานทะเบียนรถเข้าจอดสนามจอดรถ CGH Lamlukka (หน้าหอพัก) แผ่นที่ 4
วันที่ 1 มีนาคม 2568

โรงพยาบาลซีจีเอช ลำลูกกา
CGH Lamlukka Hospital
รายงานทะเบียนรถเข้าจอดสนามจอดรถ CGH Lamlukka (หน้าหอพัก) แผ่นที่ 1
วันที่ 1 มีนาคม 2568

โรงพยาบาลซีจีเอช ลำลูกกา
CGH Lamlukka Hospital
รายงานทะเบียนรถเข้าจอดสนามจอดรถ CGH Lamlukka (หน้าหอพัก) แผ่นที่ 5
วันที่ 1 มีนาคม 2568

โรงพยาบาลซีจีเอช ลำลูกกา
CGH Lamlukka Hospital
รายงานทะเบียนรถเข้าจอดสนามจอดรถ CGH Lamlukka (หน้าหอพัก) แผ่นที่ 2
วันที่ 1 มีนาคม 2568

CGH โรงพยาบาลซีจีเอช ลำลูกกา

รายงานทะเบียนรถเข้า-ออก ลานจอดรถ 3

แผ่นที่ 3

CGH โรงพยาบาลซีจีเอช ลำลูกกา
CGH LAMLUKKA HOSPITAL

โรงพยาบาลซีจีเอช ลำลูกกา
CGH Lamlukka Hospital

รายงานทะเบียนรถเข้าจอดลานจอดรถ CGH Lamlukka (หน้าหอพัก) แผ่นที่ 2

CGH โรงพยาบาลซีจีเอช ลำลูกกา
CGH LAMLUKKA HOSPITAL

รายงานทะเบียนรถเข้า-ออก ลานจอดรถ 3

แผ่นที่ 4
วันที่ 1 สิงหาคม 2564

CGH โรงพยาบาลซีจีเอช ลำลูกกา

รายงานทะเบียนรถเข้า-ออก ลานจอดรถ 3

แผ่นที่ 1
วันที่ 1 มีนาคม 2568

CGH โรงพยาบาลซีจีเอช ลำลูกกา

รายงานทะเบียนรถเข้า-ออก ลานจอดรถ 3

แผ่นที่ 5

CGH โรงพยาบาลซีจีเอช ลำลูกกา

รายงานทะเบียนรถเข้า-ออก ลานจอดรถ 3

แผ่นที่ 2
วันที่ 1 พฤษภาคม 2568

CGH โรงพยาบาลซีจีเอช ลำลูกกา
CGH LAMLUKKA HOSPITAL

รายงานทะเบียนรถเข้า-ออก ลานจอดรถ 3

แผ่นที่ 6
วันที่ 2 มีนาคม 2568

[redacted]

CGH โรงพยาบาลซีจีเอช ลำลูกกา
CGH LAMLUKKA HOSPITAL

1 มีนาคม 2568

โรงพยาบาลซีจีเอช ลำลูกกา
CGH Lamlukka Hospital
รายงานตรวจจุดเสี่ยงลานจอดรถ 3 แอลวี-ไลน์

จุดที่ต้องตรวจ	เวลาที่ต้องตรวจลานจอด											
	สภาพคงอยู่		สภาพคงอยู่		สภาพคงอยู่		ปิดตามเวลา		ไม่มีน้ำขัง		หลอดไฟดีไม่	
	19.00 น.	20.00 น.	21.00 น.	22.00 น.	23.00 น.	24.00 น.	01.00 น.	02.30 น.	03.00 น.	04.00 น.	05.00 น.	06.00 น.
จุดที่ 1 เส้นทางน้ำ												
จุดที่ 2 ชั้นน้ำ												
จุดที่ 3 ถังดับเพลิง												
จุดที่ 4 หลอดไฟส่องสว่าง												
จุดที่ 5 ประตูหน้า												
จุดที่ 6 ประตูหลัง												
จุดที่ 7 ห้องน้ำชาย												
จุดที่ 8 ห้องน้ำหญิง												

หมายเหตุ ใช้สัญลักษณ์ ✓ ปกติ และ x มีผิดปกติ ผ่านไม่ต่อง ☐

[redacted]

หมดอายุใช้งานวันที่ 20 มีนาคม 2568

FM-LAW 016-00

CGH โรงพยาบาลซีจีเอช ลำลูกกา
CGH LAMLUKKA HOSPITAL

MEMORANDUM
โทรศัพท์ หน่วยงานรักษาความปลอดภัย โรงพยาบาลซีจีเอช ลำลูกกา

เลขที่ _____ เดือน 2 เดือน มีนาคม 2568 (วันที่ 1 มี.ค.68)

วันที่ _____

เรื่อง ขอรายงานเหตุการณ์ผิดปกติ

[redacted]

CGH โรงพยาบาลซีจีเอช ลำลูกกา
CGH LAMLUKKA HOSPITAL

โรงพยาบาลซีจีเอช ลำลูกกา
80/77-81 หมู่ที่ 5 ตำบลลำลูกกา
อำเภอลำลูกกา จังหวัดปทุมธานี 12150

ใบลงเวลาปฏิบัติหน้าที่ พนักงานรักษาความปลอดภัย ระหว่างเวลา 19.00 น. - 07.00 น.

ประจำหน่วยงาน **โรงพยาบาลซีจีเอช ลำลูกกา** ประจำวันที่ 1 เดือน เมษายน พ.ศ. 2568

สถานะปัจจุบันมีปัญหาด้านการปฏิบัติงานของท่าน ซึ่งเป็นไปตามความประสงค์ของผู้บริหาร เพื่อให้ติดต่อท่านประกอบปฏิบัติงานเกี่ยวข้องดังนี้

1. ผลการลงชื่อเข้าปฏิบัติงานดังต่อไปนี้ (ตัวอย่างเดือนเดียวเท่านั้น)
2. ผลการทำปฏิบัติงานตามจริง และผลการตรวจปฏิบัติงานสายเวลาปัง
3. ปฏิบัติหน้าที่ตามกฎระเบียบบริษัทโดยเคร่งครัด

[redacted]

CGH โรงพยาบาลซีจีเอช ลำลูกกา
CGH LAMLUKKA HOSPITAL

โรงพยาบาลซีจีเอช ลำลูกกา
80/77-81 หมู่ที่ 5 ตำบลลำลูกกา
อำเภอลำลูกกา จังหวัดปทุมธานี 12150

รายงานการตรวจลงเวลาเข้า - ออก ระหว่างเวลา 19.00 น. - 07.00 น. แผ่นที่ 1

ประจำหน่วยงาน **โรงพยาบาลซีจีเอช ลำลูกกา** ประจำวันที่ 1 เดือน เมษายน พ.ศ. 2568

[redacted]

CGH โรงพยาบาลซีจีเอช ลำลูกกา
CGH LAMLUKKA HOSPITAL

โรงพยาบาลซีจีเอช ลำลูกกา
80/77-81 หมู่ที่ 5 ตำบลลำลูกกา
อำเภอลำลูกกา จังหวัดปทุมธานี 12150

รายงานการตรวจลงเวลาเข้า - ออก ระหว่างเวลา 19.00 น. - 07.00 น. แผ่นที่ 2

ประจำหน่วยงาน **โรงพยาบาลซีจีเอช ลำลูกกา** ประจำวันที่ 1 เดือน เมษายน พ.ศ. 2568

[redacted]

CGH โรงพยาบาลซีจีเอช ลำลูกกา
CGH LAMLUKKA HOSPITAL

โรงพยาบาลซีจีเอช ลำลูกกา
80/77-81 หมู่ที่ 5 ตำบลลำลูกกา
อำเภอลำลูกกา จังหวัดปทุมธานี 12150

ใบบันทึกการจากจุดปฏิบัติงานของ พนักงานรักษาความปลอดภัย

ประจำหน่วยงาน **โรงพยาบาลซีจีเอช ลำลูกกา** ประจำวันที่ 1 เดือน เมษายน พ.ศ. 2568

[redacted]

CGH LAMLUKKA แผ่นที่ 1

รายงาน รถตู้ รับ - ส่ง พนักงานและผู้เข้ารับบริการ

[redacted]

CGH LAMLUKKA แผ่นที่ 2

รายงาน รถตู้ รับ - ส่ง พนักงานและผู้เข้ารับบริการ

[redacted]

CGH โรงพยาบาลซีจีเอช ลำลูกกา
CGH LAMLUKKA HOSPITAL

โรงพยาบาลซีจีเอช ลำลูกกา

CGH Lamlukka Hospital

รายงานการตรวจทะเบียนรถจอดลาน บมอาคาร+ชมพิมลชั้น แผ่นที่ 2

วันที่ 1 เมษายน 2568

CGH โรงพยาบาลซีจีเอช ลำลูกกา
CGH LAMLUKKA HOSPITAL

โรงพยาบาลซีจีเอช ลำลูกกา

CGH Lamlukka Hospital

รายงานการตรวจจุดเสี่ยงรอบอาคาร

วันที่ 1 เมษายน 2568

จุดที่ตรวจ	หน้าต่างปิด												ประตูปิด												ไม่มีน้ำขัง												หลอดไฟปิด											
เวลา	08:00	09:00	10:00	11:00	12:00	13:00	14:00	15:00	16:00	17:00	18:00	19:00	08:00	09:00	10:00	11:00	12:00	13:00	14:00	15:00	16:00	17:00	18:00	19:00	08:00	09:00	10:00	11:00	12:00	13:00	14:00	15:00	16:00	17:00	18:00	19:00	08:00	09:00	10:00	11:00	12:00	13:00	14:00	15:00	16:00	17:00	18:00	19:00
จุดที่ 1 หน้าลิฟต์ แนวกลูกศรชิน																																																
จุดที่ 2 ห้องนิ่งอาคาร ชั้น 1																																																
จุดที่ 3 หน้ากระจกลิฟต์ชั้า ชั้น 1																																																
จุดที่ 4 ทางเดินอาคาร B																																																
จุดที่ 5 หน้าห้องประชุมเล็ก ชั้น3																																																
จุดที่ 6 หน้าห้อง Supply ชั้น 3																																																
จุดที่ 7 หน้าห้องแม่บ้านชายกลางคืน ชั้น 4																																																
จุดที่ 8 หน้าห้อง ICU ชั้น 4																																																
จุดที่ 9 ทางอุโมงค์ ชั้น 5																																																
จุดที่ 10 หน้าอุโมงค์ ชั้น 6																																																
จุดที่ 11 หน้าลิฟต์ ชั้น 7																																																
จุดที่ 12 ห้องเก็บผ้าสกปรก ชั้น 1A																																																
จุดที่ 13 ทางจอดรถ ชั้น 3A มีเงินอาคาร																																																
จุดที่ 14 ทางจอดรถ ชั้น 2A ระเบียงหน้าห้องเครื่องแอร์																																																
จุดที่ 15 ทางจอดรถ ชั้น 2 มีกล้อง CCTV																																																
จุดที่ 16 ทางจอดรถ ชั้น 2 มีจุดเก็บขยะมูลฝอย																																																
จุดที่ 17 ทางเข้าโรงอาหาร ชั้น 2																																																
จุดที่ 18 ทางจอดรถชั้น 1A																																																

CGH โรงพยาบาลซีจีเอช ลำลูกกา
CGH LAMLUKKA HOSPITAL

โรงพยาบาลซีจีเอช ลำลูกกา

CGH Lamlukka Hospital

รายงานทะเบียนรถเข้าจอดลานจอดรถ CGH Lamlukka แผ่นที่ 1

ระหว่างเวลา 07.00 น. - 19.00 น. วันที่ 1 เมษายน 2568

CGH โรงพยาบาลซีจีเอช ลำลูกกา
CGH LAMLUKKA HOSPITAL

โรงพยาบาลซีจีเอช ลำลูกกา

CGH Lamlukka Hospital

รายงานการตรวจจุดเสี่ยงรอบอาคาร

วันที่ 1 เมษายน 2568

จุดที่ตรวจ	หน้าต่างปิด												ประตูปิด												ไม่มีน้ำขัง												หลอดไฟปิด											
เวลา	08:00	09:00	10:00	11:00	12:00	13:00	14:00	15:00	16:00	17:00	18:00	19:00	08:00	09:00	10:00	11:00	12:00	13:00	14:00	15:00	16:00	17:00	18:00	19:00	08:00	09:00	10:00	11:00	12:00	13:00	14:00	15:00	16:00	17:00	18:00	19:00	08:00	09:00	10:00	11:00	12:00	13:00	14:00	15:00	16:00	17:00	18:00	19:00
จุดที่ 19 หน้าห้องน้ำชั้น 1																																																
จุดที่ 20 ทางจอดรถ จอดเต็มจนถึงเสาไฟ																																																
จุดที่ 21 ทางจอดรถ จอดเต็มจนถึงทางเดินหน้าร้าน																																																
จุดที่ 22 ทางจอดรถด้านหลังเต็มตลอด																																																
จุดที่ 23 ทางจอดรถด้านหลัง เสาสูงต่ำ																																																
จุดที่ 24 OPD ผนวกประตูเปิดค้าง																																																
จุดที่ 25 หน้าลิฟต์ A																																																

หมายเหตุ : ให้ระบุใส่เครื่องหมาย / x ลงในช่อง ☐ เมื่อได้มีการเดินตรวจ

CGH โรงพยาบาลซีจีเอช ลำลูกกา
CGH LAMLUKKA HOSPITAL

โรงพยาบาลซีจีเอช ลำลูกกา

CGH Lamlukka Hospital

รายงานทะเบียนรถเข้าจอดลานจอดรถ CGH Lamlukka แผ่นที่ 2

ระหว่างเวลา 07.00 น. - 19.00 น. วันที่ 1 เมษายน 2568

CGH โรงพยาบาลซีจีเอช ลำลูกกา
CGH LAMLUKKA HOSPITAL

โรงพยาบาลซีจีเอช ลำลูกกา

CGH Lamlukka Hospital

รายงานการตรวจทะเบียนรถจอดลาน บมอาคาร+ ชมพิมลชั้น... แผ่นที่ 1

วันที่ 1 เมษายน 2568

โรงพยาบาลซีจีเอช ลำลูกกา

CGH Lamlukka Hospital

รายงานทะเบียนรถเข้าจอดตามจอดรถ CGH Lamlukka

ระหว่างเวลา 07.00 น. - 19.00 น.

แผ่นที่ 1

วันที่ 1 เมษายน 2568

โรงพยาบาลซีจีเอช ลำลูกกา

CGH Lamlukka Hospital

รายงานทะเบียนรถเข้าจอดตามจอดรถ CGH Lamlukka

ระหว่างเวลา 07.00 น. - 19.00 น.

แผ่นที่ 2

วันที่ 1 เมษายน 2568

โรงพยาบาลซีจีเอช ลำลูกกา

CGH Lamlukka Hospital

รายงานทะเบียนรถเข้าจอดตามจอดรถ CGH Lamlukka

ระหว่างเวลา 07.00 น. - 19.00 น.

แผ่นที่ 3

วันที่ 1 เมษายน 2568

โรงพยาบาลซีจีเอช ลำลูกกา

CGH Lamlukka Hospital

รายงานทะเบียนรถเข้าจอดตามจอดรถ CGH Lamlukka

ระหว่างเวลา 07.00 น. - 19.00 น.

แผ่นที่ 4

วันที่ 1 เมษายน 2568

โรงพยาบาลซีจีเอช ลำลูกกา

CGH Lamlukka Hospital

รายงานทะเบียนรถเข้าจอดตามจอดรถ CGH Lamlukka

ระหว่างเวลา 07.00 น. - 19.00 น.

แผ่นที่ 5

วันที่ 1 เมษายน 2568

โรงพยาบาลซีจีเอช ลำลูกกา

CGH Lamlukka Hospital

รายงานทะเบียนรถเข้าจอดตามจอดรถ CGH Lamlukka

ระหว่างเวลา 07.00 น. - 19.00 น.

แผ่นที่ 6

วันที่ 1 เมษายน 2568

โรงพยาบาลซีจีเอช ลำลูกกา
CGH Lamlukka Hospital

รายงานทะเบียนรถเข้าจอดสวนจอดรถ CGH Lamlukka (หน้าหอพัก) แผ่นที่ 4

วันที่ 1 เมษายน 2568

[redacted]

โรงพยาบาลซีจีเอช ลำลูกกา
CGH Lamlukka Hospital

รายงานทะเบียนรถเข้าจอดสวนจอดรถ CGH Lamlukka (หน้าหอพัก) แผ่นที่ 1

วันที่ 1 เมษายน 2568

[redacted]

โรงพยาบาลซีจีเอช ลำลูกกา
CGH Lamlukka Hospital

รายงานทะเบียนรถเข้าจอดสวนจอดรถ CGH Lamlukka (หน้าหอพัก) แผ่นที่ 5

ว.ด.ป 1 เมษายน 2568

[redacted]

โรงพยาบาลซีจีเอช ลำลูกกา
CGH Lamlukka Hospital

รายงานทะเบียนรถเข้าจอดสวนจอดรถ CGH Lamlukka (หน้าหอพัก) แผ่นที่ 2

วันที่ 1 เมษายน 2568

[redacted]

โรงพยาบาลซีจีเอช ลำลูกกา
CGH Lamlukka Hospital

รายงานทะเบียนรถเข้าจอดสวนจอดรถ CGH Lamlukka (หน้าหอพัก) แผ่นที่ 6

วันที่ 1 เมษายน 2568

[redacted]

โรงพยาบาลซีจีเอช ลำลูกกา
CGH Lamlukka Hospital

รายงานทะเบียนรถเข้าจอดสวนจอดรถ CGH Lamlukka (หน้าหอพัก) แผ่นที่ 3

ว.ด.ป 1 เมษายน 2568

[redacted]

CCH โรงพยาบาลซีซีเอช ลำลูกกา

รายงานทะเบียนรถเข้า-ออก ลานจอดรถ 3

แผ่นที่ 4

วันที่ 1 เมษายน 2568

CCH โรงพยาบาลซีซีเอช ลำลูกกา

รายงานทะเบียนรถเข้า-ออก ลานจอดรถ 3

แผ่นที่ 1

วันที่ 1 เมษายน 2568

CCH โรงพยาบาลซีซีเอช ลำลูกกา

รายงานทะเบียนรถเข้า-ออก ลานจอดรถ 3

แผ่นที่ 5

วันที่ 1 เมษายน 2568

CCH โรงพยาบาลซีซีเอช ลำลูกกา

รายงานทะเบียนรถเข้า-ออก ลานจอดรถ 3

แผ่นที่ 2

วันที่ 1 เมษายน 2568

CCH โรงพยาบาลซีซีเอช ลำลูกกา

รายงานทะเบียนรถเข้า-ออก ลานจอดรถ 3

แผ่นที่

วันที่

CCH โรงพยาบาลซีซีเอช ลำลูกกา

รายงานทะเบียนรถเข้า-ออก ลานจอดรถ 3

แผ่นที่ 3

วันที่ 1 เมษายน 2568

CGH โรงพยาบาลลี่ตอง ลำพูน
CHIANGMAI HOSPITAL
LAMPHUN

โรงพยาบาลลี่ตอง ลำพูน
CGH LAMPHUN HOSPITAL
รายงานการปฏิบัติงานของ 3 แผง-ไม่ใช้

ชื่อเครื่อง	กรกฎาคม		กรกฎาคม		กรกฎาคม		มิถุนายน		มิถุนายน		มิถุนายน	
	10.00 น.	20.00 น.	21.00 น.	22.00 น.	23.00 น.	24.00 น.	01.00 น.	02.00 น.	03.00 น.	04.00 น.	05.00 น.	06.00 น.
หุ่นยนต์ 1 มือซ้าย												
หุ่นยนต์ 2 มือขวา												
หุ่นยนต์ 3 มือซ้าย												
หุ่นยนต์ 4 พนักงานต้อนรับ												
หุ่นยนต์ 5 บริการ												
หุ่นยนต์ 6 บริการ												
หุ่นยนต์ 7 ต้อนรับ												
หุ่นยนต์ 8 ต้อนรับ												

ลงชื่อ ..... ผู้ตรวจสอบ

ผู้อนุมัติ ..... ผู้อำนวยการ

FM LAW 01/02

CGH LAMLUKKA
โรงพยาบาลซีจีเอช ลำลูกกา
CGH LAMLUKKA HOSPITAL

โรงพยาบาลซีจีเอช ลำลูกกา
80/77-81 หมู่ที่ 5 ตำบลลำลูกกา
อำเภอลำลูกกา จังหวัดปทุมธานี 12150

รายงานการตรวจสอบรถน้ำ - ยก ระหว่างเวลา 19.00 น. - 07.00 น. แผ่นที่ 1

ประจำหน่วยงาน โรงพยาบาลซีจีเอช ลำลูกกา ประจำวันที่ 31 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2568

CGH LAMLUKKA
โรงพยาบาลซีจีเอช ลำลูกกา
CGH LAMLUKKA HOSPITAL

โรงพยาบาลซีจีเอช ลำลูกกา
80/77-81 หมู่ที่ 5 ตำบลลำลูกกา
อำเภอลำลูกกา จังหวัดปทุมธานี 12150

ใบบันทึกการจากจุดปฏิบัติงานของ พนักงานรักษาความปลอดภัย

ประจำหน่วยงาน โรงพยาบาลซีจีเอช ลำลูกกา ประจำวันที่ 31 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2568

CGH LAMLUKKA
แผ่นที่ 1
รายงาน รถดู้ รับ - ส่ง พนักงานและผู้เข้ารับบริการ

CGH LAMLUKKA
แผ่นที่ 2
รายงาน รถดู้ รับ - ส่ง พนักงานและผู้เข้ารับบริการ

CGH LAMLUKKA
โรงพยาบาลซีจีเอช ลำลูกกา
CGH LAMLUKKA Hospital
รายงานการตรวจจุดเสี่ยงระบบอาหาร
วันที่ 31 พฤษภาคม 2568

จุดเสี่ยงอาหาร	เวลา	ตอนเช้าเริ่ม		ประตูเข้า		ในห้องครัว		ตอนเย็นเริ่ม	

CGH LAMLUKKA โรงพยาบาลซีจีเอช ลำลูกกา CGH LAMLUKKA HOSPITAL

โรงพยาบาลซีจีเอช ลำลูกกา

CGH Lamlukka Hospital

รายงานทะเบียนรถเข้าจอดสนามจอดรถ CGH Lamlukka

ระหว่างเวลา 07.00 น. - 19.00 น.

แผ่นที่ 3

วันที่ 31 พฤษภาคม 2568

CGH LAMLUKKA โรงพยาบาลซีจีเอช ลำลูกกา CGH LAMLUKKA HOSPITAL

โรงพยาบาลซีจีเอช ลำลูกกา

CGH Lamlukka Hospital

รายงานการตรวจทะเบียนรถจอดสนาม มหาจาญ 1 วันพุธ

แผ่นที่ 1

วันที่ 31 พฤษภาคม 2568

					เจ้าของรถ

CGH LAMLUKKA โรงพยาบาลซีจีเอช ลำลูกกา CGH LAMLUKKA HOSPITAL

โรงพยาบาลซีจีเอช ลำลูกกา

CGH Lamlukka Hospital

รายงานทะเบียนรถเข้าจอดสนามจอดรถ CGH Lamlukka

ระหว่างเวลา 07.00 น. - 19.00 น.

แผ่นที่ 4

วันที่ 31 พฤษภาคม 2568

CGH LAMLUKKA โรงพยาบาลซีจีเอช ลำลูกกา CGH LAMLUKKA HOSPITAL

โรงพยาบาลซีจีเอช ลำลูกกา

CGH Lamlukka Hospital

รายงานทะเบียนรถเข้าจอดสนามจอดรถ CGH Lamlukka

ระหว่างเวลา 07.00 น. - 19.00 น.

แผ่นที่ 1

วันที่ 31 พฤษภาคม 2568

CGH LAMLUKKA โรงพยาบาลซีจีเอช ลำลูกกา CGH LAMLUKKA HOSPITAL

โรงพยาบาลซีจีเอช ลำลูกกา

CGH Lamlukka Hospital

รายงานทะเบียนรถเข้าจอดสนามจอดรถ CGH Lamlukka

ระหว่างเวลา 07.00 น. - 19.00 น.

แผ่นที่ 5

วันที่ 31 พฤษภาคม 2568

CGH LAMLUKKA โรงพยาบาลซีจีเอช ลำลูกกา CGH LAMLUKKA HOSPITAL

โรงพยาบาลซีจีเอช ลำลูกกา

CGH Lamlukka Hospital

รายงานทะเบียนรถเข้าจอดสนามจอดรถ CGH Lamlukka

ระหว่างเวลา 07.00 น. - 19.00 น.

แผ่นที่ 2

วันที่ 31 พฤษภาคม 2568

CGH โรงพยาบาลซีจีเอช ลำลูกกา
CGH LAMLUKKA HOSPITAL

โรงพยาบาลซีจีเอช ลำลูกกา
CGH Lamlukka Hospital
รายงานทะเบียนรถเข้าจอดลานจอดรถ CGH Lamlukka (หน้าหอพัก) แผ่นที่ 4
วันที่ 31 ตุลาคม 2568

CGH โรงพยาบาลซีจีเอช ลำลูกกา
CGH LAMLUKKA HOSPITAL

โรงพยาบาลซีจีเอช ลำลูกกา
CGH Lamlukka Hospital
รายงานทะเบียนรถเข้าจอดลานจอดรถ CGH Lamlukka (หน้าหอพัก) แผ่นที่ 1
วันที่ 31 ตุลาคม 2568

CGH โรงพยาบาลซีจีเอช ลำลูกกา
CGH LAMLUKKA HOSPITAL

โรงพยาบาลซีจีเอช ลำลูกกา
CGH Lamlukka Hospital
รายงานทะเบียนรถเข้าจอดลานจอดรถ CGH Lamlukka (หน้าหอพัก) แผ่นที่ 5
วันที่ 31 ตุลาคม 2568

CGH โรงพยาบาลซีจีเอช ลำลูกกา
CGH LAMLUKKA HOSPITAL

โรงพยาบาลซีจีเอช ลำลูกกา
CGH Lamlukka Hospital
รายงานทะเบียนรถเข้าจอดลานจอดรถ CGH Lamlukka (หน้าหอพัก) แผ่นที่ 2
วันที่ 31 ตุลาคม 2568

CGH โรงพยาบาลซีจีเอช ลำลูกกา

รายงานทะเบียนรถเข้า-ออก ลานจอดรถ 3
แผ่นที่ 1
วันที่ 31 พฤษภาคม 2568

CGH โรงพยาบาลซีจีเอช ลำลูกกา
CGH LAMLUKKA HOSPITAL

โรงพยาบาลซีจีเอช ลำลูกกา
CGH Lamlukka Hospital
รายงานทะเบียนรถเข้าจอดลานจอดรถ CGH Lamlukka (หน้าหอพัก) แผ่นที่ 3
วันที่ 31 ตุลาคม 2568

CGH โรงพยาบาลซีจีเอช ลำลูกกา
CGH LAMLUKKA HOSPITAL

โรงพยาบาลซีจีเอช ลำลูกกา
CGH Lamlukka Hospital
รายงานตรวจจุดเสี่ยงลานจอดรถ 3 แอลซี-ไลน์

31 กุมภาพันธ์ 2568

จุดที่ต้องตรวจ	เวลาที่ต้องตรวจลานจอด											
	สภาพคล่อง		สภาพคล่อง		สภาพคล่อง		ปิดลานเวลา		ไม่มีน้ำขัง		หลอดไฟดับ	
	19.00 น.	20.00 น.	21.00 น.	22.00 น.	23.00 น.	24.00 น.	01.00 น.	02.00 น.	03.00 น.	04.00 น.	05.00 น.	06.00 น.
จุดที่ 1 มีเศษน้ำ												
จุดที่ 2 ขี้เน่า												
จุดที่ 3 มีเศษวัสดุ												
จุดที่ 4 หลอดไฟต่อเสร็จ												
จุดที่ 5 ประตูหน้า												
จุดที่ 6 ประตูหลัง												
จุดที่ 7 ห้องน้ำชาย												
จุดที่ 8 ห้องน้ำหญิง												

CGH โรงพยาบาลซีจีเอช ลำลูกกา
CGH LAMLUKKA HOSPITAL

MEMORANDUM
โดยการ หน่วยงานประชาสัมพันธ์ โรงพยาบาลซีจีเอช ลำลูกกา
หน่วยงานนิติการ งานคุมประวัติผู้ป่วยและเวชระเบียนกลาง

เรื่อง ขอเชิญร่วมงานวันเด็กแห่งชาติ ประจำปี 2568

เรียน ผู้อำนวยการ งานทรัพยากรบุคคล

ด้วย วันเสาร์ที่ 5 มีนาคม 2568 (ทั้งวันครับ)

ขอเชิญท่านผู้อำนวยการ งานทรัพยากรบุคคล ร่วมงานวันเด็กแห่งชาติ ประจำปี 2568 ณ ลานจอดรถ 3 แอลซี-ไลน์ ตั้งแต่เวลา 08.00 น. เป็นต้นไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

ขอแสดงความนับถือ

(นายสุรพล ดีมาก)
ผู้อำนวยการ

CGH โรงพยาบาลซีจีเอช ลำลูกกา
CGH LAMLUKKA HOSPITAL

รายงานทะเบียนรถเข้า-ออก ลานจอดรถ 3

แผ่นที่ 2
วันที่ 31 กุมภาพันธ์ 2568

CGH โรงพยาบาลซีจีเอช ลำลูกกา
CGH LAMLUKKA HOSPITAL

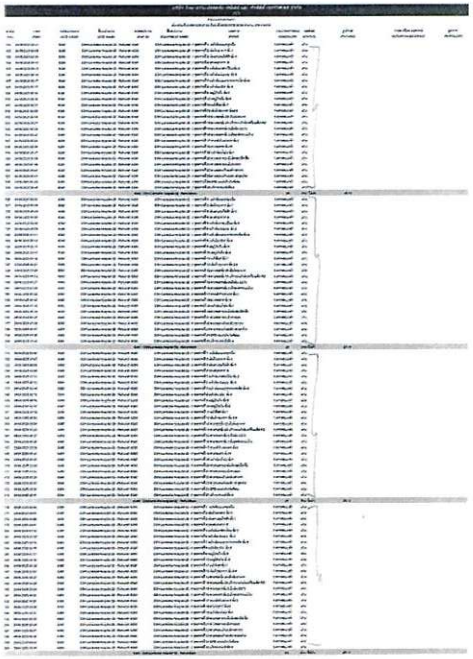
รายงานทะเบียนรถเข้า-ออก ลานจอดรถ 3

แผ่นที่ 3
วันที่ 31 กุมภาพันธ์ 2568

CGH โรงพยาบาลซีจีเอช ลำลูกกา
CGH LAMLUKKA HOSPITAL

รายงานทะเบียนรถเข้า-ออก ลานจอดรถ 3

แผ่นที่ .....
วันที่ .....



CGH โรงพยาบาลซีจีเอช ลำลูกกา
CGH LAMLUKKA HOSPITAL

โรงพยาบาลซีจีเอช ลำลูกกา
80/77-81 หมู่ที่ 5 ตำบลลำลูกกา
อำเภอลำลูกกา จังหวัดปทุมธานี 12150

ใบตรวจปฏิบัติหน้าที่ พนักงานรักษาความปลอดภัย ระหว่างเวลา 19.00 น. - 07.00 น.

ประจำหน่วยงาน **โรงพยาบาลซีจีเอช ลำลูกกา** ประจำวันที่ 3 เดือน ธันวาคม พ.ศ. 2568

เอกสารฉบับนี้เป็นเครื่องมือสำหรับการปฏิบัติงานของท่าน ซึ่งเป็นไปตามความประสงค์ของบริษัท เพื่อให้ดีต่างๆ ท่านจะต้องปฏิบัติงานอะไรบ้าง ดังนี้

1. ลงลายมือชื่อด้วยตัวเองในช่องนี้ เมื่อลงมือชื่อแล้วเท่านั้น
2. ลงลายมือปฏิบัติงานตามเวลาจริง และของลายลายปฏิบัติงานตามเวลาจริง
3. ปฏิบัติงานตามกฎระเบียบบริษัทโดยเคร่งครัด

CGH โรงพยาบาลซีจีเอช ลำลูกกา
CGH LAMLUKKA HOSPITAL

โรงพยาบาลซีจีเอช ลำลูกกา
80/77-81 หมู่ที่ 5 ตำบลลำลูกกา
อำเภอลำลูกกา จังหวัดปทุมธานี 12150

รายงานการตรวจสอบระหว่าง - ออก ระหว่างเวลา 19.00 น. - 07.00 น. แผ่นที่ 1

ประจำหน่วยงาน โรงพยาบาลซีจีเอช ลำลูกกา ประจำวันที่ 3 เดือน ธันวาคม พ.ศ. 2568

CGH โรงพยาบาลซีจีเอช ลำลูกกา
CGH LAMLUKKA HOSPITAL

โรงพยาบาลซีจีเอช ลำลูกกา
80/77-81 หมู่ที่ 5 ตำบลลำลูกกา
อำเภอลำลูกกา จังหวัดปทุมธานี 12150

ใบบันทึกการจากจุดปฏิบัติงานของ พนักงานรักษาความปลอดภัย

ประจำหน่วยงาน โรงพยาบาลซีจีเอช ลำลูกกา ประจำวันที่ 3 เดือน ธันวาคม พ.ศ. 2568

CGH LAMLUKKA

แผ่นที่ 1

รายงาน รอผู้ รับ - ส่ง พนักงานและผู้เข้ารับบริการ

CGH โรงพยาบาลซีจีเอช ลำลูกกา
CGH LAMLUKKA HOSPITAL

โรงพยาบาลซีจีเอช ลำลูกกา
CGH Lamlukka Hospital

รายงานการตรวจทะเบียนรถจอดสาน บริเวณ 1 พื้นที่ ..... แผ่นที่ ....1....

วันที่ 3 มิถุนายน 2568

					เจ้าของรถ

CGH LAMLUKKA

รายงานการตรวจทะเบียนรถจอดสาน - ตึกผู้ป่วยนอกและผู้ป่วยฉุกเฉิน

แผ่นที่ ....2....

CGH โรงพยาบาลซีจีเอช ลำลูกกา
CGH LAMLUKKA HOSPITAL

โรงพยาบาลซีจีเอช ลำลูกกา

CGH Lamlukka Hospital

รายงานทะเบียนรถเข้าจอดสานจอดรถ CGH Lamlukka

ระหว่างเวลา 07.00 น. - 19.00 น.

แผ่นที่ ....1....

วันที่ 3 มิถุนายน 2568

CGH โรงพยาบาลซีจีเอช ลำลูกกา
CGH LAMLUKKA HOSPITAL

โรงพยาบาลซีจีเอช ลำลูกกา

CGH Lamlukka Hospital

รายงานการตรวจจุดเสี่ยงรอบอาคาร

วันที่ 3 มิถุนายน 2568

จุดที่ตรวจ	หน้าต่างปิด												ประตูปิด												ไม่มีน้ำขัง												หลอดไฟปิด											
เวลา	08:00	08:15	08:30	08:45	09:00	09:15	09:30	09:45	10:00	10:15	10:30	10:45	08:00	08:15	08:30	08:45	09:00	09:15	09:30	09:45	10:00	10:15	10:30	10:45	08:00	08:15	08:30	08:45	09:00	09:15	09:30	09:45	10:00	10:15	10:30	10:45	08:00	08:15	08:30	08:45	09:00	09:15	09:30	09:45	10:00	10:15	10:30	10:45
จุดที่ 1 หน้าห้อง แผนกจุดชีพ																																																
จุดที่ 2 ห้องยิ้มอาคาร ชั้น 1																																																
จุดที่ 3 ห้องตามดูแลใกล้ชิด ชั้น 1																																																
จุดที่ 4 หน้าอาคาร B																																																
จุดที่ 5 หน้าห้องตรวจเบื้องต้น ชั้น2																																																
จุดที่ 6 หน้าห้อง Suppo ชั้น 3																																																
จุดที่ 7 หน้าห้องแผนกการแพทย์ชั้น 4																																																
จุดที่ 8 หน้าห้อง ICU ชั้น 4																																																
จุดที่ 9 หลุมฝังกลบ ชั้น 6																																																
จุดที่ 10 หลุมฝังกลบ ชั้น 6																																																
จุดที่ 11 หลังตึกชั้น 7																																																
จุดที่ 12 ห้องเก็บของบาง ชั้น 3A																																																
จุดที่ 13 ลานจอดรถ ชั้น 3A ฝั่งอินทนาถ																																																
จุดที่ 14 ลานจอดรถ ชั้น 2(หน้าตึกฉุกเฉินหรือหลังตึก																																																
จุดที่ 15 ลานจอดรถ ชั้น 2 ติดตั้ง CCTV																																																
จุดที่ 16 ลานจอดรถ ชั้น 2 ฝั่งชุดกู้ชีพเบื้องต้น																																																
จุดที่ 17 หน้าตึกผู้ป่วยนอก ชั้น 2																																																
จุดที่ 18 ลานจอดรถชั้น 1A																																																

หมดอายุวันที่ 01 มีนาคม 2568 1 จาก 2 FM-LAW-005-01

CGH โรงพยาบาลซีจีเอช ลำลูกกา
CGH LAMLUKKA HOSPITAL

โรงพยาบาลซีจีเอช ลำลูกกา

CGH Lamlukka Hospital

รายงานทะเบียนรถเข้าจอดสานจอดรถ CGH Lamlukka

ระหว่างเวลา 07.00 น. - 19.00 น.

แผ่นที่ ....2....

วันที่ 3 มิถุนายน 2568

CGH โรงพยาบาลซีจีเอช ลำลูกกา
CGH LAMLUKKA HOSPITAL

โรงพยาบาลซีจีเอช ลำลูกกา

CGH Lamlukka Hospital

รายงานการตรวจจุดเสี่ยงรอบอาคาร

วันที่ 3 มิถุนายน 2568

จุดที่ตรวจ	หน้าต่างปิด												ประตูปิด												ไม่มีน้ำขัง												หลอดไฟปิด											
เวลา	08:00	08:15	08:30	08:45	09:00	09:15	09:30	09:45	10:00	10:15	10:30	10:45	08:00	08:15	08:30	08:45	09:00	09:15	09:30	09:45	10:00	10:15	10:30	10:45	08:00	08:15	08:30	08:45	09:00	09:15	09:30	09:45	10:00	10:15	10:30	10:45	08:00	08:15	08:30	08:45	09:00	09:15	09:30	09:45	10:00	10:15	10:30	10:45
จุดที่ 19 หน้าห้องกำจัด ชั้น 1																																																
จุดที่ 20 ลานจอดรถ ขอบ ฝั่งตึกรถฉุกเฉินหรือ																																																
จุดที่ 21ลานจอดรถ ขอบ ฝั่งอาคารอาคารใหม่																																																
จุดที่ 22 ลานจอดหน้าตึกฝั่งเสาธง																																																
จุดที่ 23 ลานจอดหน้าตึกฝั่ง เสาธงด้าน																																																
จุดที่ 24 CPD และบ่อบำบัดน้ำเสีย																																																
จุดที่ 25 ลานจำกัด A																																																

หมายเหตุ : ใช้ ✓ปก.ใส่เครื่องหมาย /, X ลงในช่อง ☐ เมื่อไม่มีการตรวจจุดเสี่ยง

หมดอายุวันที่ 01 มีนาคม 2568 2 จาก 2 FM-LAW-005-01

โรงพยาบาลซีจีเอช ลำลูกกา

CGH Lamlukka Hospital

รายงานทะเบียนรถเข้าจอดตามจอดรถ CGH Lamlukka

ระหว่างเวลา 07.00 น. - 19.00 น.

แผ่นที่ 6

วันที่ 3 สิงหาคม 2568

โรงพยาบาลซีจีเอช ลำลูกกา

CGH Lamlukka Hospital

รายงานทะเบียนรถเข้าจอดตามจอดรถ CGH Lamlukka

ระหว่างเวลา 07.00 น. - 19.00 น.

แผ่นที่ 3

วันที่ 3 สิงหาคม 2568

โรงพยาบาลซีจีเอช ลำลูกกา

CGH Lamlukka Hospital

รายงานทะเบียนรถเข้าจอดตามจอดรถ CGH Lamlukka

ระหว่างเวลา 07.00 น. - 19.00 น.

แผ่นที่ 2

วันที่ 3 สิงหาคม 2568

โรงพยาบาลซีจีเอช ลำลูกกา

CGH Lamlukka Hospital

รายงานทะเบียนรถเข้าจอดตามจอดรถ CGH Lamlukka

ระหว่างเวลา 07.00 น. - 19.00 น.

แผ่นที่ 4

วันที่ 3 สิงหาคม 2568

โรงพยาบาลซีจีเอช ลำลูกกา

CGH Lamlukka Hospital

รายงานทะเบียนรถเข้าจอดตามจอดรถ CGH Lamlukka (หน้าหอพัก)

แผ่นที่ 1

วันที่ 3 สิงหาคม 2568

โรงพยาบาลซีจีเอช ลำลูกกา

CGH Lamlukka Hospital

รายงานทะเบียนรถเข้าจอดตามจอดรถ CGH Lamlukka

ระหว่างเวลา 19.00 น. - 07.00 น.

แผ่นที่ 5

วันที่ 3 สิงหาคม 2568

โรงพยาบาลซีจีเอช ลำลูกกา
CGH Lamlukka Hospital
รายงานทะเบียนรถเข้าจอดตามจอดรถ CGH Lamlukka (หน้าหอพัก) แผ่นที่ 5
วันที่ 3 มิถุนายน 2564

โรงพยาบาลซีจีเอช ลำลูกกา
CGH Lamlukka Hospital
รายงานทะเบียนรถเข้าจอดตามจอดรถ CGH Lamlukka (หน้าหอพัก) แผ่นที่ 2
วันที่ 3 มิถุนายน 2564

โรงพยาบาลซีจีเอช ลำลูกกา
รายงานทะเบียนรถเข้า-ออก ตามจอดรถ 3 แผ่นที่ 1
วันที่ 3 มิถุนายน 2564

โรงพยาบาลซีจีเอช ลำลูกกา
CGH Lamlukka Hospital
รายงานทะเบียนรถเข้าจอดตามจอดรถ CGH Lamlukka (หน้าหอพัก) แผ่นที่ 3
วันที่ 3 มิถุนายน 2564

โรงพยาบาลซีจีเอช ลำลูกกา
CGH Lamlukka Hospital
รายงานทะเบียนรถเข้าจอดตามจอดรถ CGH Lamlukka (หน้าหอพัก) แผ่นที่ 4
วันที่ 3 มิถุนายน 2564

CGH โรงพยาบาลลำลูกกา

รายงานทะเบียนรถเข้า-ออก ลานจอดรถ 3

แผ่นที่ 3

วันที่ 3 มิถุนายน 2568

[redacted]

CGH โรงพยาบาลลำลูกกา

รายงานทะเบียนรถเข้า-ออก ลานจอดรถ 3

แผ่นที่ 4

วันที่ 3 มิถุนายน 2568

[redacted]

3 มิถุนายน 2568

CGH โรงพยาบาลลำลูกกา
CGH LAMLUKKA HOSPITAL

โรงพยาบาลลำลูกกา

CGH Lamlukka Hospital

รายงานตรวจจุดเสี่ยงลานจอดรถ 3 แอสวี-ไลน์

จุดที่ต้องตรวจ	เวลาที่ต้องตรวจลานจอด											
	สภาพคงอยู่		สภาพคงอยู่		สภาพคงอยู่		โปสเตอร์		ไม่มีน้ำขัง		หลอดไฟเปิด	
	19.00 น.	20.00 น.	21.00 น.	22.00 น.	23.00 น.	24.00 น.	01.00 น.	02.00 น.	03.00 น.	04.00 น.	05.00 น.	06.00 น.
จุดที่ 1 มิเตอร์น้ำ												
จุดที่ 2 ตั้งน้ำ												
จุดที่ 3 มิเตอร์ไฟ												
จุดที่ 4 หลอดไฟต่อเกร่าง												
จุดที่ 5 ประตูหน้า												
จุดที่ 6 ประตูหลัง												
จุดที่ 7 ห้องน้ำชาย												
จุดที่ 8 ห้องน้ำหญิง												

หมายเหตุ ให้ใส่เครื่องหมาย / ปกติ และ x มีปะปกติ ลงในช่อง ☐

สรุปเหตุการณ์ต่างๆ

[redacted]